



# CITTA' DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 112

Del 30/05/2013

**OGGETTO: Piano triennale razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 co. 594 e ss. L.244/07. Triennio 2013/2015**

**L'anno duemilatredici, il giorno trenta del mese di maggio alle ore 19:00 nella Sede Comunale**

## LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e rispettivamente presenti i sigg.

Presente

Assente

UMBERTINI MASSIMO	Sindaco	X	
DAPPI RITA	Assessore	X	
BELTRAMME GIULIO	Assessore	X	
LUPI ANGELO	Assessore	X	
MANNI LEOPOLDO	Assessore	X	
MANCINI SILVIA	Assessore	X	

Presiede il Sig. Sindaco - Massimo Umbertini

Assiste il Segretario Comunale - Dott. Giosy P. Tomasello

Su proposta :

ACQUISITI I PARERI DEI RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO	
RESPONSABILE DEL : II° Dip.	PARERE: in ordine alla regolarità tecnica favorevole
IN DATA: 30/05/2013	Dott.ssa Alessandra Galizia
RESPONSABILE DEL :	PARERE:
IN DATA:	

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24.12.2007 n. 244 che impone ai Comuni di adottare, al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Infrastruttura di Rete;
- Risparmi costi postali (raccomandate) mediante canali di tipo informatico;
- Eliminazione stampanti individuali a getto d'inchiostro;
- Spese per la gestione di parco fotocopiatrici;
- Spese per consumi economici;
- autovetture di servizio.

Rilevato che questo Comune è un Ente di medie dimensioni, per cui le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessari a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi;

Ritenuto pur non di meno, in relazione a quanto sopra esposto, di emanare le necessarie direttive al fine di contenere le spese di funzionamento delle varie strutture comunali;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata per cui è stato acquisito il solo parere del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267;

Con voti favorevole unanimi resi in forma palese

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa , che qui si intendono riportati integralmente:

1) in attuazione dell'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24.12.2007 n. 244 si adottano le linee di indirizzo sottoriportate, relativamente ai seguenti settori di intervento:

- Infrastruttura di Rete;
- Risparmi costi postali (raccomandate) mediante canali di tipo informatico;
- Eliminazione stampanti individuali a getto d'inchiostro;
- Spese per la gestione di parco fotocopiatrici;
- Spese per consumi economici;
- autovetture di servizio.

#### Infrastruttura di Rete

L'infrastruttura di rete comprende sia la rete telefonica dell'Ente, sia la rete dati. Gli interventi previsti e già in essere per il contenimento della spesa si articola nella adozione di tecniche VOIP per le comunicazioni telefoniche;

Gli interventi comporteranno economie , ma nel periodo sono contemporaneamente previsti interventi necessari ed urgenti per il potenziamento dell'infrastruttura di rete, per garantire la funzionalità degli uffici.

Risparmi costi postali (raccomandate) mediante canali di tipo informatico via Pec.

Ovviamente il risparmio è condizionato dal livello di reale adozione dei nuovi strumenti da parte degli uffici.

Eliminazione stampanti individuali a getto d'inchiostro e riduzione volumi di stampa

Il processo è già iniziato, anche se condizionato dalle possibilità di investimento. L'obiettivo è la drastica riduzione dell'utilizzo di stampanti locali di tipo ink-jet, adottando stampanti laser di gruppo (da stanza o corridoio). I benefici attesi sono :

- riduzione dei consumi di supporti inchiostri (particolarmente costosi per questa tecnologia);
- Riduzione dei costi di manutenzione, grazie all'alleggerimento dell'asset tecnologico;
- Migliore qualità degli elaborati;
- Riduzione delle stampe "effimere" (scoraggiate dalla distanza tra stampante ed utente);

Parallelamente, si sta portando avanti un processo volto alla riduzione della produzione di materiale cartaceo, in particolare per la comunicazione (incentivando l'utilizzo di email anche a diffusione generale e di pubblicazione sulla intranet, in particolare di documenti voluminosi) e per la gestione degli atti amministrativi, attraverso il processo di dematerializzazione dei principali flussi.

Spese per consumi economici

Per la carta si propone una riduzione del consumo in considerazione del fatto che l'Amministrazione Comunale intende passare alla completa dematerializzazione dei documenti. Ciò è condizionato però dalla capacità delle strutture di adeguarsi a tale cambiamento.

Autovetture di servizio

Da tenere presente la riduzione di spesa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.L. n. 95 del 6-7-2012, di cui si riporta stralcio in corsivo, per cui non è possibile "effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dall'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco o per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico operativa della difesa."

2) di dare mandato ai Responsabili l'attuazione delle linee di indirizzo di cui sopra.

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva ed unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dr.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

**IL SINDACO**

F.to Massimo Umbertini

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cave li 23 LUG. 2013



Il Segretario Comunale/Il ~~Segretario~~ dell'Area Amm.va

**DIRETTORE GENERALE**

*D.ssa Giosy Pierpaola Tomasello*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che, giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Cave li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore



Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D. Lgs 18 Agosto 2000, n 267 in data \_\_\_\_\_
- Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3° D. Lgs 18/8/2000, n 267).

Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amministrativa