



CITTA' DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 136

OGGETTO : Rilascio atti relativi all'attività della Polizia Locale.
Determinazione costi

Del 25.06.2013

L'anno duemilatredici, il giorno 25 del mese di giugno alle ore 18,00 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e rispettivamente presenti i sigg.		Presente	Assente
Massimo Umbertini	Sindaco	X	
Rita Dappi	Assessore	X	
Giulio Beltramme	"	X	
Silvia Mancini	"	X	
Leopoldo Manni	"	X	
Angelo Lupi	"	X	

Presiede il Signor Massimo Umbertini Sindaco -

Assiste il Segretario Comunale, D.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

Su proposta dell'Assessore

ACQUISITI I PARERI DEI RESPONSABILI DI SETTORE

RESPONSABILE DEL : COMANDO POLIZIA LOCALE	PARERE : Favorevole Ten. Franco Moroni
IN DATA: 20.06.2013	
RESPONSABILE DEL : II DIPARTIMENTO	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole D.ssa Alessandra Galizia
IN DATA: 21.06.2013	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, come successivamente modificata ed integrata, il rilascio di copia di atti è subordinato al costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché di ricerca e di visura e che invece il semplice esame degli atti è gratuito:

che viene definito "documento amministrativo" ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuto da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;

Atteso che gli artt. 11 del D.Lgs n. 285/1992 (Codice della Strada) e 21 del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada) prevedono che gli interessati possono chiedere agli organi di polizia che hanno proceduto alla rilevazione dell'incidente le informazioni acquisite relativamente alle modalità di sinistro, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi, previo pagamento delle eventuali spese;

che ai sensi degli artt. 188 del D.Lgs n. 285/1992 e 381 del D.P.R. n. 495/1992 per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta, il comune rilascia apposita autorizzazione in deroga, previo specifico accertamento sanitario;

Considerati ed esaminati i vari elementi che concorrono a formare l'effettivo costo del rilascio degli atti relativi all'attività della Polizia Locale, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copia delle informazioni e degli atti richiesti, il costo delle apparecchiature fotografiche, dell'energia elettrica consumata, gli ammortamenti e il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi tecnici, il costo della carta, della cancelleria e del materiale vario necessario;

Ritenuto pertanto che occorre prevedere un rimborso che deve, in linea di massima, garantire l'intero costo economico-tecnico che la stessa amministrazione deve sostenere per la produzione dei servizi succitati, non essendo tali prestazioni coperte da entrate tributarie;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di stabilire il seguente prospetto di costi per il rilascio degli atti di cui in oggetto:

1. € 15.00 = Rilascio su supporto cartaceo di rapporto di incidente stradale;
2. € 1.00 cadauna = Fotografie a colori di altro genere;
3. € 3.00 = Rilascio copia rapporti di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari;
4. € 0,15 cadauna = Fotocopie di altro genere;

5. € 13.00 = Rilascio contrassegno invalidi.

Di dare atto che le somme introitate rientrano nell'attività istituzionale del comune, posta in essere in ottemperanza ad obblighi di legge e, pertanto, non sono soggette all'applicazione dell' Iva;

Di stabilire che l'incasso dei proventi si effettuerà preferibilmente tramite c/c postale n° 29882008 riportante nella causale la dicitura " Spese per diritti di segreteria" o in alternativa, per importi inferiori ad € 10,00 (dieci euro) il pagamento potrà avvenire brevi manu e che la conseguente entrata verrà accertata sulla parte entrante del bilancio comunale;

Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/2005 e dal D.Lgs. n. 104/2010, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale, o in alternativa, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica;

Di demandare al Responsabile della Polizia Locale l'adozione dei successivi e necessari atti consequenziali per l'attuazione di quanto sopra;

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

IL SINDACO

F.to Massimo Umbertini

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cave li 23 LUG, 2013

Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va

**IL SEGRETARIO
DIRETTORE GENERALE**

D.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che, giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

Dal _____ al _____

Cave li _____

Il Messo Notificatore

Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va

CERTIFICA

Che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva:

- ☐ Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D. Lgs 18 Agosto 2000, n 267 in data _____
- ☐ Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3° D. Lgs 18/8/2000, n 267).

Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amministrativa