



CITTÀ DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 34	OGGETTO: Bilancio Sociale – Determinazioni.
Del 06/03/2014	

L'anno duemilaquattordici, questo giorno SEI del mese di MARZO alle ore 17,30 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e rispettivamente presenti i sigg.	Presente	Assente
Massimo Umbertini Sindaco	X	
Rita Dappi Assessore		X
Beltramme Giulio “ ”	X	
Pulcini Massimiliano “ ”	X	
Sbardella Silvestro “ ”	X	
Lupi Angelo “ ”	X	
Mancini Silvia “ ”	X	

Presiede il Signor MASSIMO UMBERTINI - Sindaco -

Assiste il Vice Segretario Comunale Signor Dott.Giuseppe Scaramella

ACQUISITI I PARERI DEI RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

(Art. 49 D.LGS. 267/2000)

RESPONSABILE DEL : I Dipart.	PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE Dott. Giuseppe Scaramella
IN DATA: 04/03/2014	
RESPONSABILE DEL: II Dipart.	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE nel rispetto della normativa in materia di esercizio provvisorio Dott.ssa Alessandra Galizia
IN DATA: 04/03/2014	

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e di valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività svolte dalle amministrazioni pubbliche a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

Considerato che nel quadro degli indirizzi di modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, particolare rilevanza assume ormai l’adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, relazione, comunicazione ed informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con cittadini ed utenti;

Che tra le iniziative che le amministrazioni possono adottare quella dell’utilizzo di tecniche di rendicontazione sociale ha particolare rilevanza e specifiche potenzialità;

Che la rendicontazione sociale delle amministrazioni pubbliche risponde alle esigenze conoscitive dei diversi interlocutori, e può essere considerata come una risposta al deficit di comprensibilità dei sistemi di rendicontazione pubblici in termini di trasparenza dell’azione e dei risultati delle amministrazioni pubbliche, di esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie, di misurazione dei risultati e di comunicazione;

Che gli strumenti per effettuare la rendicontazione sociale possono essere molteplici, a seconda degli ambiti e degli obiettivi; tra essi, il bilancio sociale pubblico può essere considerato il principale, in quanto finalizzato a dar conto del complesso delle attività dell’amministrazione e a rappresentare in un quadro unitario il rapporto tra visione politica, obiettivi, risorse e risultati;

Che il bilancio sociale è definibile come il documento nel quale l’amministrazione riferisce, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali ed operativi;

Che tale strumento può incidere positivamente sul sistema di relazioni in cui l’amministrazione è inserita;

Che ogni amministrazione pubblica, in quanto titolare di una funzione di tutela di interessi e di soddisfazione di bisogni dei cittadini, ha l’onere di rendere conto di quanto operato nei propri ambiti di competenza;

Che pertanto l’amministrazione comunale può sperimentare strumenti di rendicontazione diversi e aggiuntivi rispetto al bilancio di esercizio, che rendano più trasparenti e leggibili da parte del destinatario finale i risultati raggiunti;

Che la rendicontazione sociale vede il coinvolgimento interno degli organi di governo e della struttura amministrativa;

Che il bilancio sociale serve a rendere conto ai cittadini in modo trasparente e chiaro di cosa fa l’amministrazione, rispetto al bilancio tradizionale, che riporta dati economico-finanziari difficilmente comprensibili dal cittadino; il bilancio sociale deve dunque rendere trasparenti

e comprensibili le priorità e gli obiettivi dell'amministrazione, gli interventi realizzati e programmati, e i risultati raggiunti;

Che il bilancio sociale, dopo una presentazione iniziale del documento ed una nota metodologica sul processo di rendicontazione, contiene informazioni relative ai seguenti ambiti: valori di riferimento, visione e programma dell'amministrazione (l'amministrazione esplicita la propria identità attraverso i valori, la missione e la visione che orientano la sua azione, chiarisce gli indirizzi che intende perseguire e le priorità di intervento); politiche e servizi resi (l'amministrazione rende conto del proprio operato nelle diverse aree di intervento e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati); risorse disponibili e utilizzate (l'amministrazione da conto delle risorse utilizzate, delle azioni poste in essere e dei risultati conseguiti con la loro gestione);

Che ogni amministrazione pubblica ha il dovere di rendere conto relativamente ai propri ambiti di competenza, in quanto titolare di un mandato e della potestà di scegliere e agire come interprete e garante della tutela degli interessi e della soddisfazione dei bisogni della comunità;

Che il bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato;

Che il bilancio sociale dovrà essere articolato per aree di rendicontazione;

Che la realizzazione del bilancio sociale presuppone la partecipazione delle strutture interne e degli organi di governo dell'amministrazione;

Che gli organi di governo detengono la titolarità e la responsabilità primaria della realizzazione del bilancio sociale e di quanto in esso contenuto e contribuiscono inoltre alla fase di definizione del sistema di rendicontazione per quanto attiene l'esplicitazione dei valori, della visione e delle linee di intervento prioritarie dell'amministrazione;

Ritenuto necessario, per la realizzazione del bilancio sociale, costituire uno specifico gruppo di coordinamento che presiede le fasi del processo, costituito dai referenti dell'organo di governo e dai responsabili delle principali funzioni di supporto, quali programmazione e controllo, contabilità e bilancio, risorse umane e organizzazione, qualità e comunicazione;

Considerato che, è richiesta anche una conoscenza in materia di comunicazione, progettazione grafica e giornalistica che attualmente all'interno del personale dell'ente non è reperibile;

Che pertanto si rende necessario reperire un soggetto esterno che curerà le seguenti fasi: progettazione e lavorazioni grafiche; trattamento dei materiali fotografici; assistenza, consulenza giornalistica, impaginazione e stampa della pubblicazione;

- Visto il D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. Di stabilire che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di attivare, per quanto i premessa esposto, le procedure per la realizzazione del Bilancio Sociale al fine di rendere conto ai cittadini in modo trasparente e chiaro di cosa fa l'amministrazione per loro, rispetto al bilancio tradizionale, che riporta dati economico-finanziari difficilmente comprensibili dal cittadino;
3. Di costituire il gruppo di lavoro come di seguito formato:
 - sindaco e assessori comunali (organi di governo i quali detengono la titolarità e la responsabilità primaria della realizzazione del bilancio sociale e di quanto in esso contenuto)
 - Direttore/Segretario Generale; Dirigenti dei tre dipartimenti e comandante della polizia municipale (di supporto agli organi di governo al fine del reperimento dei dati);
4. Di stabilire che si rende necessario affidare all'esterno, per quanto in premessa motivato, le seguenti attività: progettazione e lavorazioni grafiche; reperimento materiale e impaginazione, trattamento dei materiali fotografici; assistenza e consulenza giornalistica e stampa della pubblicazione, per una spesa globale non superiore a € 7.000,00;
5. Di stabilire che il Responsabile del I e del II Dipartimento procederanno ad affidare ciascuno per quanto di competenza l'incarico di cui sopra per un importo non superiore a € 7.000,00;

LA GIUNTA COMUNALE

Con unanime e separata votazione;

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giuseppe Scaramella

IL SINDACO

F.to Massimo Umbertini

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cave li _____

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Scaramella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che, giusta attestazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

Dal _____ Al _____

Cave li _____

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il Messo Comunale

**IL SOTTOSCRITTO
CERTIFICA**

Che la presente deliberazione

È divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 in data _____
- Dopo il decimo giorno della sua pubblicazione (art. 134 comma 3° D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa GIOSY PIERPAOLA TOMASELLO

IL SINDACO

F.to Massimo Umbertini

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cave li _____



Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va

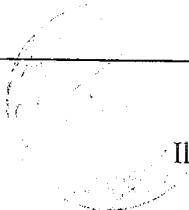
**IL SEGRETARIO
DIRETTORE GENERALE**
D.ssa Giosy Pierpaola Tomasetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che, giusta attestazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

Dal _____ Al _____

Cave li _____



Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il Messo Comunale

**IL SOTTOSCRITTO
CERTIFICA**

Che la presente deliberazione

È divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 in data _____
- Dopo il decimo giorno della sua pubblicazione (art. 134 comma 3° D.Lgs: 18. 8. 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va