



CITTA' DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 2	OGGETTO: gestione delle fontane: direttiva
Del 08/01/2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno otto del mese di gennaio alle ore 18,00 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e rispettivamente presenti i sigg.

Presente

Assente

LUPI ANGELO	Sindaco	X	
DAPPI RITA	Assessore		X
ROSSI MAURO	Assessore	X	
MANCINI SILVIA	Assessore	X	
BELTRAMME GIULIO	Assessore	X	
TAURONE MARCO	Assessore	X	

Presiede il Sig. Angelo Lupi – Sindaco -

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

ACQUISITI I PARERI DEI RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

(Art. 49 D.L.S. 267/2000)

RESPONSABILE DEL : II DIP.	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: favorevole
IN DATA: 05/01/2015	Dott.ssa Alessandra Galizia
RESPONSABILE DEL : II DIP.	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: favorevole
IN DATA: 08/01/2015	Dott.ssa Alessandra Galizia

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune ha installato due impianti di erogazione di acqua;
Considerato che la gestione degli incassi derivanti dagli impianti di cui sopra ha generato alcune problematiche operative rispetto al riversamento presso la tesoreria comunale;
Costatato che la Ditta Lorenzoni srl con sede in loc. Berardelli 20/a 02046 Magliano Sabina (RI) ha proposto una soluzione tecnica;
Visto agli atti lo schema di contratto nel quale sono elencate le prestazioni aggiuntive;
Ritenuto di provvedere in merito;
Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;
Con votazione unanime

DELIBERA

Di dare direttiva al responsabile del II dipartimento di procedere alla assunzione delle necessarie determinazioni in relazioni alla soluzione proposta dalla Ditta Lorenzoni srl.

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva ed unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giosy Pierpaola Tomasello

IL SINDACO

Fto Angelo Lupi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cave li 11 MAR. 2015



Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va

Segretario Generale
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che, giusta attestazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

Dal _____ Al _____

Cave li _____

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va



Il Messo Comunale

**IL SOTTOSCRITTO
CERTIFICA**

Che la presente deliberazione

È divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 in data _____
- Dopo il decimo giorno della sua pubblicazione (art. 134 comma 3° D.Lgs: 18. 8. 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va

Spett. Comune di Cave
Piazza Garibaldi, 6
00033 Cave (Rm)
P. iva 01029041009

**CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA
PROGRAMMATA
N. 2 IMPIANTO EROGAZIONE "Acqua Si"**

DAL.....AL.....

Determina N° del

DESCRIZIONE IMPIANTO

- N. 1 Refrigeratore Celli dotato di compressore a basso consumo energetico.
- N. 1 kit Filtro Everpure completo di cartucce filtro a carboni attivi, conta litri e lampada a raggi UV.
- N. 1 Pannello inox completo di tutte le sue parti e schede elettroniche per l'erogazione di n.1 via acqua gasata e n. 1 via acqua naturale fredda.
- N. 1 impianto per la distribuzione del C.O.2
- N. 1 cassetto per la raccolta dei soldi
- N. 1 Fox autoportante il legno da 2 mt. X 2 mt della Soc. Aquilani. Mod. Acqua Si

PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CANONE

- Passaggi programmati all'anno con relativa sanificazione per prevenire qualsiasi contaminazione batterica, o ad ogni cambio filtri
- Controllo del refrigeratore e di tutti gli accessori che compongono l'impianto
- Sostituzione di tutti i tubi ogni qual volta si rende necessario
- Ispezione di tutti i raccordi con eventuale sostituzione di quelli che presentano delle criticità
- Tutti gli interventi dovuti al mal funzionamento o a rotture dell'impianto
- Manutenzione del box autoportante
- 1 analisi completa (batteriologia e chimico-fisica) l'anno per ogni fontana
- 2 analisi batteriologiche l'anno per ogni fontana
- Ritiro delle monete derivanti dell'incasso (con relativo report chiave di AUDIT) conteggio delle stesse e bonifico dell'importo successivo all'accredito della somma da parte della banca su un conto corrente dedicato a questo tipo di operazioni. Le monete dovranno essere consegnate all'interno di sacchi sigillati (provvederemo noi a farveli recapitare).

LORENZONI s.r.l.

Loc. Berardelli 20/a 02046 Magliano Sabina (RI) P.iva e C.F. 00866750573
Tel 0744 91850 Fax 0744 921514 info@lorenzoni.net www.lorenzoni.net www.acquasi.net

Canone mensile per la manutenzione tecnica e per i servizi sopra elencati è di
€ 360,00 + iva

PRESTAZIONI NON COMPRESSE NEL CANONE

- Le chiamate di assistenza tecnica per danneggiamenti e manomissioni all'impianto provocati da persone non autorizzate.
- Le chiamate di assistenza tecnica per danneggiamenti dovuti a atti vandalici
- Anidrite carbonica.

DURATA DEL CONTRATTO

- rapportata alla durata contrattuale di locazione con la Sguva Renting spa

Il presente contratto di manutenzione potrà essere ceduto, a parità di condizioni economiche e prestazionali, ad altra società che comunque opera nel settore del trattamento e refrigerazione delle acque, senza che l'ente committente possa opporre nessuna eccezione.

ASSISTENZA STRAORDINARIA

Soltanto per chiamate dovute per danneggiamenti causati da atti vandalici

- Costo chiamata compresa prima ora € 50,00 + Iva
- Costo dalla seconda ora € 30,00 + Iva
- Costo chilometrico € 0,50 + Iva

MATERIALI DI CONSUMO

- Costo della cartuccia XC2 (autonomia 45.000 lt) € 95,00 + iva
 - Costo refiltro € 7,50 + iva
 - Costo lampada UV (si cambia una volta l'anno) € 50,00 + iva
 - Costo del C.O. 2 al kg. € 2,30 + iva
- Prezzo valido per il primo anno.

LORENZONI s.r.l.

Loc. Berardelli 20/a 02046 Magliano Sabina (RI) P.iva e C.F. 00866750573

Tel 0744 91850 Fax 0744 921514 info@lorenzoni.net www.lorenzoni.net www.acquasi.net

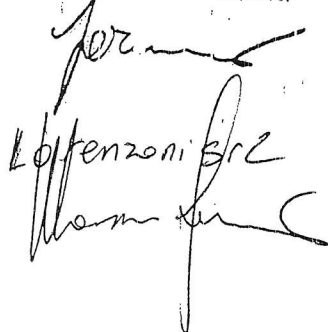
FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- La fatturazione dell'assistenza tecnica sarà suddivisa in n.4 fatture Trimestrali da € 1 080,00 + iva
- Pagamento a mezzo bonifico bancario 60gg. d.f.

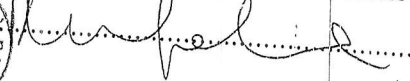
L'UTENTE è tenuto a comunicare alle ASL di competenza l'installazione della fontana (SCIA) e a nominare uno o più persone quali responsabili della fontana per il piano di autocontrollo, i quali oltre al prelievo dei soldi dovranno provvedere al cambio delle bombole e al riordino del C.O.2, e alla piccola manutenzione. Avranno inoltre cura di segnalare tempestivamente alla LORENZONI la necessità e l'urgenza di provvedere alla manutenzione tecnica. Tutti gli interventi di manutenzione e conservazione dei Materiali verranno effettuati dalla LORENZONI o da ditte da essa incaricate entro le 48 ore con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00. (quanto sopra detto a seguito di numerose infondate chiamate di intervento tecnico pervenute dal numero verde)

Civita Castellana 12-12-2014

LORENZONI s.r.l.



Timbro e firma per accettazione

**LORENZONI s.r.l.**

Loc. Berardelli 20/a 02046 Magliano Sabina (RI) P.iva e C.F. 00866750573

Tel 0744 91850 Fax 0744 921514 info@lorenzoni.net www.lorenzoni.net www.acquasi.net