**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI CAVE E VALMONTONE
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____, tra il Comune di _____
c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____
ed il Comune di _____ c.f. _____, legalmente
rappresentato dal Sindaco _____, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

- L'Amministrazione comunale di _____ con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di _____, con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;
- Il Comune di Cave conta al 31.12.2014 una popolazione residente di
- Il Comune di Valmontone conta al 31.12.2014 una popolazione di

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Cave e di Valmontone, Provincia di Roma, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Cave assume la veste di Comune Capo Convenzione.

ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune Capo Convenzione compete:

- la nomina e la revoca del Segretario Comunale, ogni Sindaco provvederà invece all'eventuale nomina e revoca del Vice Segretario del proprio Comune;
- la concessione di congedi, permessi, aspettative ed in genere l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario Comunale, previa intesa con il Sindaco di Valmontone.

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

Le prestazioni lavorative del Segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionate alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti e alla complessità delle problematiche degli Enti stessi, nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza.

successivo a quello di riferimento, pur sempre dopo l'acquisizione del giudizio scritto di entrambi i sindaci, da rendersi secondo le modalità previste nelle rispettive metodologie di valutazione.

ART. 6 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 7 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo iniziale di sei mesi, con proroga tacita della stessa durata. Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni;

La comunicazione della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione dovrà essere notificata al Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata.

ART. 8 – CLASSE DELLA CONVEZIONE

La presente convenzione sarà classificata ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente convenzione corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, dai certificati dei Servizi Demografici degli Enti convenzionati attestanti la popolazione residente in ciascuno di essi al 31 dicembre 2014, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Roma ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lazio per quanto di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di _____
Comune di _____

Le ore lavorative e/o le giornate lavorative saranno ripartite secondo la seguente percentuale:

- a) Comune di Cave: 60%
- b) Comune di Valmontone: 40%

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

In ogni caso il Segretario Comunale è tenuto ad adempiere alle incombenze che si rendessero indispensabilmente dovute, pur se al di fuori della calendarizzazione stabilita con i due Sindaci.

ART. 5 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali approvato in data 16.05.2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Cave: 60 %
- Comune di Valmontone: 40%

Il rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate ed effettivamente sostenute per gli spostamenti tra le due sedi, spettanti al Segretario Comunale ai sensi dell'art.10, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997 n.465 e da calcolarsi in base ad 1/5 del costo della benzina, sarà diviso in parti uguali tra i due enti.

Spetta altresì al Segretario Comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art.45 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di categoria, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art.37, comma 1, lettere da a) ad e), del CCNL in godimento, che verrà ripartita tra i due comuni in parti uguali.

Resta a carico dei singoli comuni convenzionati la eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art.41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 16.05.2001, incluso il rispetto della clausola di galleggiamento, secondo la normativa e le interpretazioni vigenti. Tale determinazione dovrà essere comunicata al Comune Capo convenzione al fine del calcolo della maggiorazione di cui al precedente comma.

I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune di Cave il quale chiederà a consuntivo il rimborso della quota parte a carico del Comune di Valmontone. Il Comune Capo Convenzione potrà chiedere bimestralmente un acconto determinato sulle spese sostenute nell'anno in corso. Il Comune di Valmontone provvederà al rimborso delle quote a suo carico entro trenta giorni dalla richiesta.

I diritti e le retribuzioni di natura specifica collegati ad incarichi conferiti dal singolo ente, le eventuali spese per missioni e/o trasferte svolte dal segretario e/o, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Per quanto riguarda l'indennità di risultato spettante al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.42 CCNL, essa sarà liquidata dal Comune capo convenzione entro il mese di giugno dell'anno