



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
D.C./C.M. n. 8 del 24/03/15
Dell'Assemblea Consorziale
Dell'Ente Consorzio PTO n. 10

CONTRATTO DI SERVIZIO

REGOLANTE L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ PARTECIPATA CEP S.P.A. DELLA
GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI (LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E
RISCOSSIONE), NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA REVISIONE E AL
CLASSAMENTO DELLE RENDITE CATASTALI

tra

Comune di Cave (Rm) con sede in 00033 Cave, Piazza Giuseppe Garibaldi n. 6
- C.F. 02078610587 - di seguito denominato "Comune", che interviene nella
persona di....., in forza della deliberazione
..... esecutiva ai sensi di legge,

e

CEP S.p.A. – Consorzio Enti Pubblici - di seguito denominata " Società". con
sede legale in 00036 Palestrina (Rm), Via Prenestina Nuova n. 301/C, iscritta al
registro delle imprese al n. 0876129 - CF 93002970585 - PI 05133961002 - nella
persona del legale rappresentante

Premesso che con deliberazione dell'Assemblea consortile AC n. 05 del 23 aprile
2009, il Consorzio Ecologico Prenestino è stato trasformato, ai sensi di quanto
disposto dall'art. 115 d.lgs. 267/2000, in società per azioni ed ha assunto la
denominazione di CEP S.p.A. – Consorzio Enti Pubblici;

Che in data 10 luglio 2009 la Società è stata iscritta nel Registro Imprese;

Che in data 27 luglio 2009 con verbale AS n. 01 è stata approvata la convenzione
tra i Comuni soci regolante la costituzione della Commissione Intercomunale di
Vigilanza;

Che in data 27 luglio 2009 con verbale AS n. 01 è stato adottato il regolamento di
disciplina dei rapporti tra Società ed Enti Locali soci, cd Regolamento sul
Controllo Analogò;

Che in data 26 novembre 2009 con deliberazione CC n. 56 il Comune di Cave, già
componente dell'ex consorzio ecologico prenestino, ha aderito alla società CEP
S.p.A., approvandone lo statuto e i regolamenti sul controllo analogò e per la
costituzione della Commissione Intercomunale di Vigilanza e disponendone
l'affidamento della gestione delle attività e servizi di cui allo statuto;

Che, dunque, la società CEP S.p.A. si configura quale organismo *in house* dei Comuni soci per l'esercizio diretto dei servizi pubblici previsti nello statuto societario;

Che, a seguito di quanto sopra deliberato, i Comuni soci della società CEP S.p.A. in data 10 dicembre 2010 hanno insediato la commissione intercomunale di vigilanza (CIV), composta da sindaci, la quale può esprimere motivato parere preventivo sulle questioni sottoposte all'approvazione dell'assemblea della società; la commissione vigila sull'attuazione, da parte della società, degli obiettivi definiti dai Comuni soci e sulla qualità dei servizi e, a tal fine può procedere ad atti di ispezione e richiedere all'organo di amministrazione documenti e notizie utili all'esercizio del controllo;

Che, quindi, i Comuni soci della società CEP S.p.A. esercitano sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

Che la società CEP S.p.A. svolge la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dei Comuni che la controllano;

Che, pertanto, i Comuni soci possono affidare a CEP S.p.A. la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate comunali a norma dell'art. 52, comma 5, lett. b), num. 3) del D.Lgs 446/97;

Dato atto che, sulla base delle previsioni di cui all'art.4 dello statuto, la società CEP S.p.A. è autorizzata ad esercitare, in nome, per conto e nell'interesse dei Comuni soci, nonché nell'osservanza degli obblighi, degli indirizzi e delle direttive da Questi emessi, la gestione delle funzioni e delle attività connesse alla gestione/riscossione delle entrate comunali e la gestione di servizi tecnico-amministrativi accessori alle attività di natura catastale, nonché concernenti attività e interventi nel settore dell'energia.

Vista la deliberazione CC n. di approvazione del presente contratto di servizio:

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra rappresentate

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - Premessa

1. La premessa costituisce parte integrante del presente contratto di servizio, che a far data dal giorno 01 gennaio 2015 sostituisce integralmente ed ad ogni effetto di legge quello vigente di repertorio n. 5740 stipulato in data 4.05.2012.

Art. 2 - Oggetto

1. Il Comune di Cave affida in concessione alla propria società partecipata CEP S.p.A. la gestione ordinaria (accertamento, liquidazione e riscossione spontanea/ordinaria - anche tramite modello F24) e coattiva di tutte le entrate comunali, compreso quelle di eventuale futura nuova istituzione sia in sostituzione di quelle esistenti e sia di nuova generazione, secondo i termini, condizioni e modalità del presente contratto di servizio.

2. La Società, assumendo la gestione tecnico/amministrativa e finanziaria dei servizi di che trattasi, subentra in tutti i diritti, privilegi ed obblighi ed oneri spettanti al Comune, in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia. La Società è pertanto deputata a rappresentare il Comune in ogni sede sia amministrativa sia giudicante per le attività oggetto del presente contratto.

3. La gestione delle attività avverrà sulla base dei Regolamenti Comunali, della Carta dei Servizi e delle leggi e normative regolanti la materia.

4. Il presente contratto regola altresì l'affidamento delle attività di verifica e ricostituzione della banca dati delle concessioni aree cimiteriali, tombe e loculi, in ragione della loro regolarizzazione contrattuale ed economica e relativa riscossione degli oneri, nonché il servizio di supporto al Comune per le attività inerenti la compartecipazione al recupero delle imposte erariali, effettuato ai sensi dei provvedimenti attuativi adottati dall'Agenzia delle Entrate e dall'Agenzia del Territorio e previsti dall'art. 1, comma 1, del decreto legge 30.09.2005, n. 203:

Art. 3 – Imposta ICI/IMU

1. Il servizio di gestione della entrata Ici ed Imu o di altra di nuova istituzione in sua sostituzione, si articola nella predisposizione ed affissione di idonei manifesti di informazione generale dell'imposta e nella predisposizione e invio ai contribuenti di una puntuale informativa corredata dei bollettini e/o dei codici per i versamenti, e nella riscossione ordinaria/spontanea (gestione incassi) anche tramite modello F24 e relativa rendicontazione. Condizioni permettendolo, la

Società si impegna a predisporre e ad inviare direttamente ai cittadini gli avvisi di pagamento Imu corredati degli F24 e/o bollettini postali già precompilati.

La società, in qualità di funzionario responsabile del tributo, svolgerà altresì la gestione dell'attività di *back-office* e di *front-office* e il servizio di assistenza contribuenti, nonché l'aggiornamento della banca dati e le attività di accertamento delle violazioni con relativa riscossione e liquidazione. Entro il mese di febbraio di ogni anno, ai fini della corretta applicazione dell'imposta Imu, il Comune deve inviare alla Società, lo stato dell'anagrafe su tracciato informatizzato, ovvero consentire direttamente l'accesso all'anagrafe comunale.

Art. 4 – Tassa TARSU/TARES/TARI

1. Riguardo la gestione della entrata tassa rifiuti (Tarsu/Tares/Tari) o di altra di nuova istituzione in sua sostituzione, il servizio consiste nella bonifica e aggiornamento della banca dati, nella predisposizione della lista di carico e nella formazione e postalizzazione degli avvisi di pagamento sulla base delle tariffe e regolamenti comunali all'uopo approvati, nonché nell'incasso del ruolo medesimo a mezzo bollettini postali (se previsto da eventuali normative anche tramite modello F24) e relativa rendicontazione. La società, in qualità di funzionario responsabile del tributo, svolgerà altresì la gestione dell'attività di *back-office* e di *front-office* e il servizio di assistenza contribuenti, nonché l'aggiornamento della banca dati e le attività di accertamento delle violazioni con relativa riscossione e liquidazione. Entro il mese di febbraio di ogni anno, ai fini della corretta applicazione della tassa, il Comune deve inviare alla Società lo stato dell'anagrafe, su tracciato informatizzato, ovvero consentire direttamente l'accesso all'anagrafe comunale.

Art. 5 – Imposta ICP/DPA

1. Riguardo l'imposta ICP e Diritti Pubbliche Affissioni (o Imus dalla sua entrata in vigore), dal giorno di effettivo inizio della gestione la Società assumerà la completa responsabilità del Servizio, ex art. 11 comma 2 del D.Lgs 507/93, con la qualifica di Funzionario Responsabile. La riscossione dell'imposta dovrà essere

effettuata applicando le tariffe deliberate dalla Amministrazione e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari.

A tale riguardo la Società si impegna in particolare a:

a) individuare sul territorio comunale tutti i mezzi pubblicitari abusivi esposti, compilando apposito verbale di rilievo, contenente tutti gli elementi utili per la successiva emissione e notifica dell'avviso di accertamento che dovrà essere redatto in conformità delle disposizioni vigenti;

d) eseguire o far eseguire le affissioni esclusivamente su relativi appositi impianti, a seconda della destinazione d'uso degli stessi stabilita nel piano generale comunale degli impianti.

Art. 6 – Imposta TOSAP/COSAP

1. Riguardo la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche si precisa che il servizio di gestione della TOSAP/COSAP (o Imus dalla sua entrata in vigore) permanente e temporanea, viene affidato in esclusiva alla Società, e quindi la Stessa subentrerà al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e sarà tenuta a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio, per il qual fine il Comune darà l'appoggio della sua autorità e consentirà l'eventuale assistenza della vigilanza urbana in base alla legge ed ai regolamenti comunali. La Società, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 507/93, assumerà pertanto l'incarico di Funzionario Responsabile del tributo. Oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, la Società provvederà a:

a) Spedire ai contribuenti, soggetti alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, un preavviso di scadenza, con l'indicazione degli elementi identificativi della fattispecie imponibile, della tariffa, dell'importo dovuto e delle modalità del relativo versamento.

b) Dare immediata comunicazione al Corpo di Polizia Municipale di tutte le situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possano costituire violazioni ai Regolamenti comunali in tema di autorizzazioni.

Art. 7 – Contravvenzioni automobilistiche/sanzioni alle norme del CDS

1. L'attività prevede le seguenti fasi di gestione: fornitura di un software gestionale per la gestione del ciclo sanzionatorio alle norme del CDS, inserimento preavvisi verbali da qualsiasi modalità (preavviso, foto autovelox, foto semafori etc.), ricerca proprietari/locatari veicoli, predisposizione e notifica atti. registrazione dei pagamenti. controllo presentazione documenti con relativa elaborazione dei verbali ai sensi dell'art. 126 bis, art. 180 comma 8, predisposizione lista soggetti per decurtazione punti patente, segnalazione partite non incassate o incassate in maniera difforme, stampa verbale su formato A4 fronte e retro, stampa modulo richiesta dati conducente su formato A4, stampa di n. 1 o 2 bollettini premarcati TD896, stampa ricevuta di notifica mod. 23L. imbustamento verbali, scansione di tutti gli atti inerenti al CdS. Stampa. imbustamento e relativa rendicontazione di lettere di sollecito ai contravventori.
2. Ai fini della regolare e funzionale emissione degli avvisi/verbali di pagamento. il Comune metterà a disposizione la password di accesso alle banche dati MCTC/ACI-PRA e farà avere alla Società in modo regolare e nei tempi dovuti con cadenza settimanale, gli accertamenti di violazione alle norme del CDS redatti dal corpo di polizia municipale.

Art. 8 – Imposta TASI

1. Il servizio di gestione della entrata Tasi o di altra di nuova istituzione in sua sostituzione, si articola nella predisposizione ed affissione di idonei manifesti di informazione generale dell'imposta e nella predisposizione e invio ai contribuenti di una puntuale informativa con i codici per i versamenti (ove possibile corredata dei bollettini o F24). e nella riscossione ordinaria/spontanea (gestione incassi) anche tramite modello F24 e relativa rendicontazione. La Società, dopo aver aggiornato e perfezionato la banca dati acquisita, si impegna per quanto possibile a predisporre e ad inviare direttamente ai cittadini gli avvisi di pagamento Tasi corredata degli F24 e/o bollettini già precompilati. La società, in qualità di funzionario responsabile del tributo, svolgerà altresì la gestione dell'attività di *back-office* e di *front-office* e il servizio di assistenza contribuenti, nonché l'aggiornamento della banca dati e le attività di accertamento delle violazioni con relativa riscossione e liquidazione. Entro il mese di febbraio di ogni anno, ai fini

della corretta applicazione dell'imposta Tasi, il Comune deve inviare alla Società, un estratto dei contratti di affitto e lo stato dell'anagrafe su tracciato informatizzato, ovvero consentire direttamente l'accesso all'anagrafe comunale.

Art. 9 – Classamento rendite catastali

1. Riguardo la revisione e classamento rendite catastali, le aree di intervento sono: fabbricati rurali, fabbricati sprovvisti di rendita, fabbricati in categoria A4-A5-A6, e fabbricati con rendita difforme. In tale contesto la Società CEP provvederà, avuto riguardo ai regolamenti approvati dal Consiglio Comunale, alla catalogazione delle pratiche edilizie, alla compilazione di un data base contenente le informazioni catastali per ciascun immobile, a eventuali sopralluoghi e verifica tra stato di fatto e stato di diritto, alla verifica dei fabbricati non risultanti in catasto ed eventualmente dichiarati con rendita presunta, alla predisposizione delle comunicazioni ai fini della verifica del possesso/mantenimento requisiti di ruralità, alla predisposizione degli inviti all'accatastamento o adeguamento del classamento, alla gestione sportello al pubblico, al controllo tra rendita dichiarata e rendita presunta, e alla predisposizione e gestione/riscossione degli avvisi di accertamento a seguito dell'attribuzione della rendita catastale.

Art. 10 – Imposte, tasse e tributi di nuova istituzione

1. Riguardo le imposte e/o tasse di nuova istituzione, in sostituzione di quelle preesistenti nel senso che, pur cambiando la denominazione, sostanzialmente derivano dagli stessi presupposti di tassazione, si applicheranno gli stessi compensi/aggi, termini e condizioni già stabilite con il presente contratto per la gestione/riscossione di tali imposte e tributi, e si procederà nella gestione nel rispetto di quanto previsto dalle apposite regolamentazioni comunali e dalle leggi e normative regolanti la materia.

2. In relazione all'evoluzione del quadro normativo, le eventuali tasse e tributi di futura nuova istituzione (non in sostituzione di quelle preesistenti) saranno regolamentate con deliberazione della giunta comunale che dunque fisserà termini, modalità e condizioni di svolgimento.

Art. 11 – Accertamento/violazioni

1. Il servizio di gestione delle attività di accertamento e relativa riscossione delle entrate comunali, include la individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la individuazione degli omessi e parziali versamenti, la produzione/elaborazione ed emissione degli avvisi di accertamento, nonché le attività di riscossione e di costituzione in mora e di tutto quanto altro necessario.

In tale contesto la società adotterà idonee strategie di contrasto dei fenomeni di evasione e di elusione fiscale, mediante sistemi di controllo efficaci, in particolare nei settori a maggior rischio.

2. Per le attività di accertamento delle violazioni da parte del contribuente, la Società subentra al Comune in tutti i diritti e obblighi e assumerà la veste di Funzionario Responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario, e potrà farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale. La società è dunque responsabile del contenzioso, manlevando il Comune di Cave da ogni responsabilità in merito. A tale riguardo si precisa che la Società seguirà e tratterà i ricorsi fino solo fino in appello, ovvero in sede di commissione tributaria provinciale in primo grado ed eventualmente in secondo grado avanti la commissione tributaria regionale.

3. I ricorsi e le citazioni indirizzati alla Società dovranno essere trasmessi, periodicamente, in copia al Comune. Inoltre, ogni anno, in sede di elaborazione del bilancio d'esercizio, è fatto obbligo alla Società di redigere apposito rendiconto sullo stato delle controversie in atto.

Art. 12 – Riscossione Coattiva

I Servizi di riscossione coattiva inerenti le entrate comunali dovranno essere espletate garantendo le seguenti attività minime:

- a) produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio Decreto n. 639/1910 le quali saranno emesse con applicazione della sanzione prevista al comma 2° art. 13 del D.Lgs. n. 471/1997 o da eventuali altre normative regolanti la materia. Si potrà altresì procedere con altri metodi che dovessero essere consentiti dalla legge (ad es. mediante ruolo);
- b) notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla adozione delle procedure coattive;

c) cura procedure coattive successive alla ingiunzione fiscale o al ruolo sino all'attivazione/gestione delle azioni cautelari. Per procedere oltre ovvero al pignoramento dei beni immobili per gli importi consentiti dalla legge, si procederà secondo termini, modalità e accordi che saranno presi tra le parti.

La Società anticiperà tutte le spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando direttamente ai contribuenti/utenti destinatari i relativi costi. Al riguardo si precisa che gli avvisi/fatture rendicontati come non recapitabili per carenza o inesattezza dei dati, irreperibilità etc.. forniti dal Comune, saranno riconsegnati dalla Società allo stesso Comune con addebito delle spese. Altresì saranno addebitate al Comune le spese di procedura del recupero forzoso per le partite che di fatto risulteranno inesigibili. Per tali partite inesigibili e/o non recapitabili, il Comune emetterà nei confronti della Società il provvedimento di discarico, secondo le disposizioni della normativa vigente.

Art. 13 – Regolarizzazioni concessioni cimiteriali

1. Riguardo la regolarizzazione dei contratti di concessione delle aree cimiteriali, tombe e loculi, la società CEP provvederà a una verifica generale delle concessioni, realizzando una banca dati informatizzata con evidenza della loro durata e scadenza. In tale contesto per le concessioni eventualmente scadute invierà una lettera bonaria di invito agli interessati per regolarizzare la loro posizione e dunque procedere a istruire l'intera pratica di rinnovo della concessione e a riscuotere i relativi corrispettivi sulla base del disciplinare all'uopo predisposto e approvato dalla Giunta Comunale. Il Comune dovrà fornire alla Società il Prg del cimitero corredato dell'elenco di tutte le concessioni autorizzate e comunque ogni atto utile alla formazione della banca dati iniziale.

Art. 14 – Partecipazione del Comune all'accertamento fiscale

1. Il servizio di supporto alle attività inerenti la compartecipazione del Comune al recupero delle imposte erariali, valutata la validità dell'evasione accertata, sarà espletato dalla Società in linea con la normativa regolante la materia e tenuto conto della convenzione con l'Agenzia delle Entrate. Il Comune metterà a disposizione della Società ogni strumento ed atti utili all'espletamento dell'attività.

Art. 15 - Modalità di esercizio delle funzioni e dei servizi affidati

1. Le funzioni ed i servizi oggetto del presente contratto dovranno essere esercitati dalla Società con la massima professionalità e diligenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, ivi incluse quelle in materia di trattamento dei dati personali, nonché di quanto previsto nei diversi regolamenti comunali in vigore e, in particolare, nel regolamento generale sulle entrate e nei regolamenti relativi ai singoli tributi e tasse.
2. La Società subentra all'Amministrazione in tutti i diritti e obblighi e assumerà la veste di Funzionario Responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario, e potrà farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale
3. La Società è tenuta ad improntare la gestione delle attività oggetto del presente contratto ai principi di uguaglianza, imparzialità e continuità.
4. In particolare, è fatto obbligo alla Società improntare i rapporti con i contribuenti ai principi di collaborazione e buona fede e dare piena attuazione, nell'esercizio dei predetti servizi ed attività, a quanto prescritto nello Statuto del contribuente, approvato con la Legge 27 luglio 2000, n.212 e, quindi, assicurare al contribuente :
 - la conoscenza tempestiva di tutte le disposizioni emanate dal Comune, nonché di ogni altra disposizione normativa applicabile alle varie fattispecie,
 - l'effettiva conoscenza degli atti allo stesso destinati, dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche ad essi sottesi, nonché di ogni altra informazione utile al migliore assolvimento degli obblighi tributari,
 - la conoscenza di modelli ed istruzioni per l'assolvimento degli obblighi tributari chiari e comprensibili a chiunque, redatti in modo che il contribuente possa adempiere le varie obbligazioni con il minor numero di adempimenti e nelle forme meno costose e più agevoli,
 - la conoscenza di modelli di dichiarazione, di istruzioni e, in generale, di ogni altra comunicazione/informazione in tempi utili ai fini del corretto adempimento degli obblighi tributari,
5. La Società è, altresì, tenuta ad uniformarsi alle direttive provenienti dal Comune e ad osservare gli *standards* quali-quantitativi da questo definiti.

Art. 16 - Durata

1. Fermo restando quanto previsto nell'art.25 dello statuto societario, l'affidamento dei servizi ed attività di cui al presente contratto s'intendono effettuate per tutto il tempo in cui permane la partecipazione del Comune al capitale della Società. L'efficacia del presente contratto di servizio decorre a far data dal giorno primo gennaio 2015 e l'eventuale recesso può essere esercitato non prima del quinto anno.
2. Qualora disposizioni legislative impongano la cessazione anticipata e/o la revoca dell'affidamento, ovvero nel caso in cui il Comune eserciti, ai sensi degli artt.3 e 25 dello statuto societario, il diritto di recesso dalla Società, è fatto obbligo alla Società medesima di assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni in essere, fino al subentro del nuovo affidatario. Del pari è fatto obbligo al Comune, in caso di rescissione anticipata, di saldare alla Società tutti gli eventuali debiti e di onorare gli impegni contrattuali assunti.

Art. 17 - Gestione delle funzioni e dei servizi

1. La Società subentra all'Amministrazione in tutti i diritti e obblighi facenti capo al Comune, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in vigore e assumerà la veste di Funzionario Responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario. A tale riguardo potrà farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale. La società è dunque l'unica responsabile della corretta, legittima, efficiente ed efficace gestione delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto, manlevando il Comune di Cave da ogni responsabilità in merito.
2. In particolare, con il presente affidamento la Società assume la qualifica di agente contabile del Comune e, pertanto, sarà ritenuta responsabile dei fondi e dei beni ad essa affidati dal Comune medesimo e tenuta a rendere il conto, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia.
3. La società è tenuta ad adottare strategie di contrasto dei fenomeni di evasione e di elusione fiscale, adottando sistemi di controllo efficaci, in particolare nei settori a maggior rischio.

4. La Società è responsabile del contenzioso, di cui dovrà rendere edotto il Comune. In particolare, i ricorsi e le citazioni indirizzati alla Società dovranno essere trasmessi, periodicamente, in copia al Comune. Inoltre, ogni anno, in sede di elaborazione del bilancio d'esercizio, è fatto obbligo alla Società di redigere apposito rendiconto sullo stato delle controversie in atto.

5. E' fatto obbligo alla Società di prestare il proprio supporto al Comune in ogni iniziativa che coinvolga la gestione delle funzioni, delle attività e dei servizi affidati, collaborando costantemente con gli uffici comunali. In particolare, annualmente la Società dovrà trasmettere al Comune eventuali proposte e suggerimenti soprattutto in merito a:

- modifiche e aggiornamenti dei regolamenti sui tributi comunali ed entrate in generale;
- proposte di rimodulazione delle aliquote e tariffe, detrazioni, esenzioni e agevolazioni con relative motivazioni;
- proposte in ordine al contenzioso in essere e alle modalità di recupero dei crediti di natura tributaria ed extra-tributaria.

6. Nell'esercizio delle funzioni e dei servizi oggetto del presente contratto la Società dovrà avvalersi di personale professionalmente qualificato a cui verrà applicato un trattamento giuridico ed economico conforme alle disposizioni normative in vigore e, per il personale dipendente, non inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. per tempo vigente per la categoria.

7. Le funzioni e i servizi oggetto d'affidamento dovranno essere gestiti dalla Società con propria organizzazione; è facoltà tuttavia della società di potersi avvalere di terzi per singole parti di attività e servizi, previa informativa al Comune. In tal caso la Società rimarrà comunque la sola responsabile del corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto dinanzi al Comune.

Art. 18 - Circuito informativo integrato

1. Allo scopo di assicurare tra Comune e Società flussi informativi costanti che consentano ad entrambi gli Enti di assolvere al meglio i rispettivi servizi e funzioni, si dovrà attivare un circuito informativo integrato.

2. Detto sistema, da realizzarsi nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia, dovrà perseguire una duplice finalità: da un lato, raccordare gli uffici societari con la struttura organizzativa comunale (e quindi con le varie banche dati già in possesso dell'ente locale: anagrafe, servizi urbanistica ed edilizia, etc.) e con la rete civica, nonché con altri enti ed autorità la cui attività assume rilevanza ai fini della gestione delle entrate e del catasto; dall'altro, gestire al meglio tutte le fasi in cui la gestione delle entrate e del catasto si articola, consentendo riscontri incrociati e verifiche di dati e notizie allo scopo di contrastare i fenomeni di evasione e di elusione fiscale. Il sistema dovrà, altresì, consentire al cittadino di accedere ad informazioni e servizi a distanza e, se possibile, assolvere per via telematica alle obbligazioni tributarie.

3. Per le finalità di cui ai commi precedenti, alla Società è consentito l'accesso e l'uso delle diverse banche dati, nonché la gestione e l'implementazione delle stesse, nei termini che verranno definiti.

Art. 19 - Rapporti con la cittadinanza

1. La Società, oltre a quanto stabilito dall'art.18 del presente contratto, è tenuta ad informare i rapporti con la cittadinanza ai principi di uguaglianza, imparzialità, trasparenza e partecipazione, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari e legislative.

La carta dei servizi che costituisce allegato del presente contratto, individua e rende pubbliche le modalità di svolgimento del servizio ed i fattori idonei ad assicurarne il miglioramento; prevede meccanismi di tutela per gli utenti e le procedure di reclamo, assicura la piena informazione degli utenti, l'adozione e l'aggiornamento della carta stessa.

2. E' fatto obbligo alla Società assicurare l'apertura di sportelli al pubblico con orari che agevolino l'accesso dell'utenza, a cui dovrà essere preposto personale qualificato in grado di garantire una sollecita risoluzione delle questioni proposte. In tale contesto la Società si impegna a garantire per quanto possibile l'apertura di uno sportello operativo per il cittadino contribuente nei periodi di maggior affluenza, fermo restando l'impegno del Comune a mettere gratuitamente a disposizione un locale idoneamente attrezzato.

3. Dovrà, inoltre, essere assicurata la massima pubblicità ad avvisi e notizie relative all'esazione dei vari tributi, ai procedimenti di acquisizione delle altre entrate comunali, nonché alle decisioni di provvedere ad eventuali sopralluoghi tecnici e censimenti sul territorio in armonia con le specifiche modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. A tale scopo, la Società dovrà attivare un sito WEB a cui il cittadino potrà accedere per prendere visione e/o scaricare la carta dei servizi, ottenere informazioni e comunicazioni sui vari procedimenti, ma anche per fare presente eventualmente la propria insoddisfazione per l'organizzazione dei servizi e, nel caso, avanzare proposte di miglioramento degli stessi.
5. Sarà cura della Società agevolare l'utenza nell'assolvimento delle obbligazioni pecuniarie, anche tramite l'attivazione di più canali di pagamento, ivi inclusa la via telematica.
6. Il trattamento dei dati personali relativo alle attività oggetto del presente contratto è attuato dalla Società in qualità di "Titolare" "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali", secondo le norme del D.Lgsn. 196/2003. Tali dati non verranno utilizzati dalla Società per finalità diverse da quelle di espletamento del servizio di riscossione di cui al presente contratto e potranno essere trattati, sempre per le medesime finalità, anche da soggetti esterni designati dalla Società come responsabili o incaricati, ai sensi degli articoli 29 e 30 del citato decreto.

Art. 20 - Obblighi del Comune

1. Il Comune è tenuto ad assicurare alla Società una costante assistenza e collaborazione, tramite la propria struttura, ivi inclusa la Polizia Municipale.
2. In particolare, Esso consegnerà alla Società copia dei regolamenti comunali, i provvedimenti di approvazione delle tariffe, l'elenco delle partite a ruolo, i recapiti anagrafici degli utenti, le tavole e le tabelle relative alla classificazione catastale degli immobili, gli elaborati del Prg corredato dell'elenco delle aree edificabili e delle perizie di stima dei valori, le eventuali altre banche dati disponibili, comprese quelle relative all'anagrafe comunale, sia mediante collegamento in rete che su supporto cartaceo, consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica con le proprie registrazioni. A tale scopo, farà

- carico allo Stesso richiedere, con oneri a carico della Società, ad autorità ed enti esterni le banche dati utili per effettuare i riscontri tecnici.
3. Il Comune assicurerà alla Società la partecipazione a qualsiasi iniziativa istituzionale, che coinvolga tematiche interessanti le attività ed i servizi oggetto d'affidamento.
 4. In particolare, il Comune si impegna a coordinare tempisticamente con la Società l'adozione degli atti che incidano sulla loro gestione, garantendo peraltro un regolare flusso delle informazioni, soprattutto per quanto riguarda le anagrafiche dei contribuenti e loro variazioni.
 5. Farà carico al Comune acquisire, inoltre, il parere ed eventuali suggerimenti della Società in caso di modifiche a norme dei propri regolamenti comunali relativi alle entrate e, in generale, prima dell'adozione delle deliberazioni che possano incidere sulla gestione delle attività affidate con il presente contratto (modifica tariffe, esenzioni, agevolazioni, etc.).
 6. Entro il mese di febbraio del primo anno, il Comune invierà alla Società, su tracciato informatizzato, l'elenco dei contribuenti Ici, Imu, Tarsu/Tares/Tari e altre entrate comunali, corredato dei dati anagrafici, dei titoli per imposta dovuta e dei pagamenti effettuati. Successivamente, ai fini dell'aggiornamento della banca dati, il Comune ogni anno farà pervenire alla Società le dovute informazioni (nuove anagrafiche, modifiche o integrazioni dei dati precedentemente forniti)
 7. Il Comune si obbliga a fornire alla Società la password per l'accesso al Portale del Comune (Agenzia del Territorio - Sister) e altresì quella di accesso al SIATEL (Siatel v2.0 Punto Fisco Agenzia delle Entrate), nonché a sistema Telemaco per l'accesso a infocamere (camera di commercio)..

Art. 21 - Attività di controllo

1. Il Comune vigila costantemente sull'esecuzione delle funzioni e dei servizi da parte della Società e sul rispetto delle disposizioni del presente contratto di servizio nel proprio territorio. A tal fine il Comune si impegna a nominare e a comunicare alla Società il soggetto responsabile delle comunicazioni e dei rapporti con la Società stessa, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Detto ufficio fungerà da filtro di collegamento tra Comune e

Società per ogni problematica dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, e a questo la Società dovrà rivolgersi anche per avanzare eventuali proposte di modifica di atti e provvedimenti comunali, che incidono sulla gestione delle attività in affidamento.

2. Oltre ai poteri di controllo di cui il Comune già gode per legge e per statuto, data la peculiarità delle funzioni e dei servizi affidati con il presente contratto, si prevede che il Comune possa accedere direttamente a dati e notizie in possesso della Società e relativi alle proprie entrate.

3. La Società sarà tenuta ad elaborare e trasmettere al Comune con cadenza annuale, un documento di rendicontazione, diversificato in funzione delle singole entrate oggetto del presente contratto, corredato delle necessaria documentazione di supporto utile ai fini della corretta imputazione al bilancio del Comune.

4. Il documento di rendicontazione dovrà contenere, a titolo puramente esemplificativo e comunque non esaustivo, almeno le seguenti informazioni:

a) rendicontazione degli importi incassati, con il dettaglio del calcolo dell'aggio applicato e trattenuto e con indicazione degli importi suddivisi per tipologia di versamento e per anno di competenza;

b) indicazione degli importi residui, dei discarichi per inesigibilità e degli sgravi per indebitato.

c) elencazione, con indicazione del loro stato, dei ricorsi in primo e secondo grado presentati dai cittadini/contribuenti alla commissione tributaria provinciale e regionale competente.

Art. 22 - Rapporti economico-finanziari

1. Per la gestione/riscossione ordinaria/spontanea della tassa rifiuti (TARI), dell'imposta municipale propria (IMU) e dell'imposta/tassa sui servizi indivisibili (TASI), per le relative attività di *back-office* e di *front-office* e per il servizio di assistenza contribuenti, il Comune riconoscerà alla Società un aggio applicato alle posizioni riscosse per via ordinaria/spontanea (mediante anche modello F24) nella misura del 5,80 % (cinquevirgolaottantapercento).

2. Per la gestione delle attività di accertamento e relativa riscossione in ragione del recupero/contrasto dell'evasione ed elusione delle entrate comunali, per le relative operazioni di *back-office* e di *front-office* e per il servizio di assistenza

contribuenti, il Comune riconoscerà alla Società un corrispettivo determinato da un aggio pari al 25 % (venticinqueper cento), da applicarsi sul valore delle maggiori riscossioni derivanti da accertamento di omessi o parziali pagamenti e da accertamento di posizioni precedentemente non rilevate o di posizioni esistenti ma non corrette.

3. Per la gestione/riscossione (mediante anche modello F24) della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP/COSAP), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e dei Diritti pubbliche affissioni (DPA) compresa la materiale affissione dei manifesti, sarà applicato dalla Società un aggio pari al 25% (venticinqueper cento) sul riscosso.

4. Per le attività e funzioni relative alla regolarizzazione delle concessioni cimiteriali) viene riconosciuto alla Società un corrispettivo di € 15,00 (euroquindici) oltre Iva di legge se prevista, per ogni pratica lavorata con relativa comunicazione inviata al contribuente e altresì un compenso (aggio) una tantum pari al 20% (ventiper cento) delle somme riscosse, derivanti dalla gestione dell'attività di rinnovo e regolarizzazione delle concessioni cimiteriali eventualmente scadute e/o da regolarizzare.

5. Per i servizi relativi alle contravvenzioni al CDS, alla Società viene riconosciuto un aggio del 6% (seiper cento) sulle somme riscosse, e altresì un compenso pari ad € 15,00 (euroquindici/00) oltre Iva di legge se prevista, per singolo atto espletato, stampato e spedito.

6. Per la gestione delle attività di supporto alla partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo, alla Società viene riconosciuta una compartecipazione pari al 35% (trentacinqueper cento) delle somme effettivamente riscosse dal Comune per tale attività e altresì un compenso forfetario pari ad € 40,00 (euroquaranta/00), oltre Iva di legge se prevista, per ogni singola pratica (segnalazione qualificata) svolta e pronta per l'invio all'agenzia delle entrate.

7. Per le riscossioni in forma coattiva delle entrate comunali l'ulteriore aggio applicato è pari al 8,5% (ottovirgolacinqueper cento). L'ulteriore successiva attività, inerente l'applicazione dei fermi cautelari, viene compensata con il riconoscimento di € 10,00 a pratica istruita, oltre al suddetto aggio spettante applicato alle somme incassate per tale servizio. Al riguardo si precisa che gli

avvisi fatture rendicontati come non recapitabili per carenza o inesattezza dei dati, irreperibilità etc..forniti dal Comune, saranno riconsegnati dalla Società al Comune con addebito delle spese. Altresì saranno addebitate al Comune le spese di procedura del recupero forzoso per le partite che di fatto risulteranno inesigibili.

8. Per la gestione delle attività relative alla revisione e classamento delle rendite catastali, viene riconosciuto alla Società un corrispettivo di € 12,00 (euro dodici/00) oltre Iva di legge se prevista, per ogni pratica lavorata con relativa comunicazione inviata al contribuente e altresì un compenso una tantum pari al 25% (venticinqueper cento) per la gestione dell'attività di accertamento, liquidazione e riscossione, ovvero delle somme che verranno rimosse per tale servizio.

9. La riscossione delle entrate e tributi comunali affidati in gestione sarà esclusivamente effettuata su specifici e dedicati conti correnti postali e/o bancari intestati alla Società. La Società è tenuta a versare al Comune gli incassi relativi alle varie entrate comunali con cadenza mensile (entro il giorno dieci di ogni mese, con riferimento alle somme incassate nel mese precedente), al netto degli aggi, compensi e rimborsi spese di spedizione e di notifica, nonché al netto dei rimborsi ai contribuenti per errato pagamento. In caso di eventuale riscosso sul conto del Comune o altro diverso da quello societario, la Società è autorizzata a trattenere detto aggio dalle somme dalla stessa incassate/rimosse per tutte le entrate comunali sui conti intestati alla società medesima.

10. Il Comune e per Esso l'Agenzia delle Entrate dovrà mettere a disposizione della Società, tramite Siatel, i flussi informativi dei pagamenti effettuati tramite modello F24 e contestualmente accreditare le relative somme sul conto della Società che si impegna a riversarle al Comune così come stabilito al precedente punto 9. Affinché la Società possa ricevere dall'Agenzia delle Entrate i flussi relativi ai versamenti Imu, Tasi ed altri tributi effettuati mediante modello F24 o altri sistemi, il Comune abiliterà la Società a Siatel, inserendo nel sistema Siatel v2.0 Punto Fisco Agenzia delle Entrate il numero e gli estremi del conto corrente postale intestato a CEP S.p.A. - tipo tributo Cave c/c n. IBAN (ad es. Cep spa - Imu Cave);

11. E' consentito al Comune richiedere per quanto possibile anticipazioni sull'ammontare degli importi relativi ai singoli periodi. Il recupero delle somme anticipate avviene in modo automatico da parte della Società senza percezione di interessi, purchè lo stesso si realizzi entro l'arco di sessanta giorni. Decorso inutilmente tale termine, sarà applicato il tasso legale di interesse.

12. La Società ha diritto al rimborso, a carico del contribuente, delle spese di spedizione e di notifica degli avvisi di pagamento e ingiunzioni fiscali, nonché di tutte le spese di riscossione coattiva delle entrate comunali, nonché quelle relative ad eventuali contenziosi.

Art. 23 - Inadempimenti

1. La Società sarà ritenuta inadempiente agli obblighi assunti con il presente contratto, qualora, per comportamenti alla stessa imputabili, il Comune accerti:

- a) sospensioni e/o interruzioni ingiustificate delle funzioni e dei servizi,
- b) reiterati ritardi nei versamenti con conseguente disagio al bilancio comunale,
- c) omessa rendicontazione annuale,
- d) gravi omissioni nell'attività di contrasto all'evasione ed elusione fiscale.

2. Nel caso in cui la Società si renda responsabile delle ipotesi di inadempimento indicate nel precedente comma 1, alla stessa saranno applicate penalità da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 2.000,00 a secondo della gravità.

3. Gli inadempimenti riscontrati saranno contestati dal Comune alla Società con atto formale. La Società dovrà presentare le proprie giustificazioni entro 30 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui ritenga di non poter condividere le giustificazioni addotte dalla Società, il Comune applicherà le penalità previste.

Art. 24 - Controversie

1. Il Foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra Comune e Società è quello del Tribunale di Tivoli

Art. 25- Disposizioni finali

1. Le parti si impegnano a rispettare quanto stabilito in materia di personale, in particolare il Comune garantirà la continuazione del rapporto di lavoro al personale utilizzato, in caso di cessazione o recesso dal presente contratto e/o in

caso di scioglimento della Società, compatibilmente con la legislazione vigente al momento.

2. Riguardo gli impegni di cui al precedente articolo n. 20 e ai fini altresì dell'avviamento funzionale del servizio di gestione delle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali e della ottimizzazione dello stesso, si conviene di stabilire tra i due Enti una fattiva collaborazione, a seguito della quale la società si avvarrà del contributo di personale comunale, che opererà in stretto rapporto con la società CEP medesima.

3. Per tutto quanto non previsto in tale sede, trovano applicazione le vigenti disposizioni normative in materia.

Art. 26 - Spese

1. Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto sono a totale ed esclusivo carico della Società.

Lì

Letto, firmato e sottoscritto

Comune di Cave

(.....)

CEP SpA

(.....)
