



CITTA' DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione (1) straordinaria

(2) prima

convocazione

Atto N. 35

Del 14/07/2016

OGGETTO: Regolamento per l'iscrizione ed erogazione del servizio comunale di refezione scolastica. Approvazione.

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 18,35 si è riunito nella sala consiliare il Consiglio Comunale in (3) pubblica adunanza in seguito a determinazione del Presidente del Consiglio Comunale in data 08/07/2016 previa trasmissione degli inviti a tutti i signori Consiglieri, notificata nei termini di Legge, come da referto del Messo Comunale.

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
LUPI ANGELO	x		SAPOCHETTI LORENA	x	
DAPPI RITA	x		BIANCHI IOLE	x	
ROSSI MAURO	x		MAGGI CRISTIAN	x	
MANCINI SILVIA		x	BOCCUCCIA SERGIO	x	
BELTRAMME GIULIO	x		MORONI MARTINA	x	
SACCHI LORENZO	x		CASALI MATTEO		x
TAURONE MARCO		x	CHIALASTRI GIANLUCA	x	
TREDICINI BENITO	x		BARACOCOLI MANILA		x
PULCINI MASSIMILIANO	x				

Presenti N. 13

Assenti N. 4

Presiede il Presidente del Consiglio Comunale Sig. Pulcini Massimiliano

Partecipa il Segretario Comunale, incaricato della redazione del verbale, Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

Verificato che il numero dei Presenti è legale per validamente deliberare in (2) prima convocazione, il Sig. Presidente dichiara aperta l'adunanza. Vengono dal Presidente nominati scrutatori i seguenti signori: Tredicini, Maggi, Moroni .-

- (1) Ordinaria o Straordinaria
- (2) Prima o Seconda
- (3) Pubblica o Segreta

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Via Matteotti, 11, Cave, viene garantito oramai da molti anni il servizio di refezione scolastica agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia;

Ritenuto, pertanto, opportuno predisporre un apposito Regolamento per determinare i criteri di accesso e le modalità di funzionamento del servizio stesso;

Visto il Regolamento per l'iscrizione ed erogazione del servizio comunale di refezione scolastica, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Con votazione il cui esito è il seguente:

- Presenti: 13;
- votanti: 13;
- favorevoli: 13 ;
- contrari: ;
- astenuti: .

DELIBERA

- Di stabilire che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- Di approvare, per quanto in premessa motivato, l'allegato "Regolamento per l'iscrizione ed erogazione del servizio comunale di refezione scolastica", composto di n. 8 articoli.

IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione il cui esito è il seguente:

- presenti: 13;
- votanti: 13;
- favorevoli: 13;
- contrari: ;
- astenuti: .

DELIBERA

- 1) di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000;-

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello)

IL CONS.ANZIANO
(F.to Sig.ra Rita Dappi)

IL PRESIDENTE
(F.to Sig Massimiliano Pulcini)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

25 LUG 2016

Cave li _____



Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va

Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che, giusta attestazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

Cave li _____



Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il Messo Comunale

IL SOTTOSCRITTO CERTIFICA

Che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D.Lgs.18 Agosto 2000, n.267 in data _____
- Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, art.134 comma 3° D.Lgs. 18.8.2000, n.267

Il Segretario Comunale/ Il Responsabile dell'Area Amm.va



CITTÀ DI CAVE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

I DIPARTIMENTO

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento ha per oggetto l'iscrizione e l'erogazione del servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria che effettuino il "tempo pieno" o "prolungato", o comunque rientri pomeridiani del Comune di Cave.

Art. 2

Gestione del servizio

1. Il servizio di refezione scolastica viene svolto dal Comune tramite un affidamento in appalto ad una ditta del settore.

Art. 3

Criteri organizzativi

1. L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

2. Il servizio di mensa scolastica osserverà, in linea di massima, il calendario scolastico esclusi i periodi delle vacanze e delle eventuali sospensioni delle lezioni. Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, tra l'Amministrazione comunale e il Dirigente Scolastico viene stabilito di comune accordo l'inizio e il termine del servizio di mensa scolastica.

3. Il servizio di mensa viene erogato su richiesta scritta utilizzando l'apposito modello fornito dall'ente da presentare all'Ufficio Istruzione del Comune entro il 31 luglio di ogni anno (in sede di prima applicazione la scadenza viene fissata al 31 agosto 2016).

Eventuali richieste in corso d'anno devono comunque essere presentate all'Ufficio Istruzione del Comune.

4. Gli alunni non residenti verrà applicata la tariffa intera a meno di convenzioni con il comune di residenza.

5. La richiesta di diete speciali per ragioni mediche o etico/religiose deve essere presentata direttamente al Comune di Cave su apposito modulo corredata della necessaria documentazione.

6. Eventuali ritiri dal servizio devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Istruzione del Comune

7. La situazione debitoria non risolta entro il mese precedente l'inizio dell'anno scolastico comporta l'esclusione dal servizio mensa.

Art. 4

Agevolazioni tariffarie ed Esenzioni

1. Per la regolamentazione delle agevolazioni tariffarie/esenzioni si fa riferimento all'apposito regolamento dei servizi sociali.

2. Le richieste di agevolazioni tariffarie/esenzioni devono essere presentate all'apposito ufficio sociale del Comune.

Art. 5

Funzionamento e durata del servizio

1. Il servizio viene effettuato, durante l'anno scolastico, secondo tempistiche concertate con l'Istituto Comprensivo.

2. Il servizio potrà essere sospeso in caso di interruzione o modificazione del calendario scolastico, in caso di inagibilità della mensa e dei refettori o per altri straordinari e comprovabili motivi.

Art. 6

Menù e Controlli

1. I pasti sono erogati secondo appositi menù approntati da un dietologo facendo riferimento alle linee guida dell'Istituto Nazionale della Nutrizione.

2. Il consiglio d'Istituto comunica al Comune di Cave i nominativi dei membri facenti parte della Commissione Mensa.

Art. 7

Obblighi dell'utenza

1. Nei refettori non è consentito consumare cibi diversi rispetto a quelli forniti dal gestore del servizio, nonché cibi diversi rispetto a quelli previsti nei menù e nelle tabelle dietetiche salvo motivazioni etico/religiose o certificazioni mediche che attestino esigenze alimentari differenziate, da trasmettere preventivamente, da parte dei genitori degli alunni o degli utenti adulti, all'Ufficio Istruzione del Comune.

2. Tutti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e non arrecare intralcio al regolare svolgimento del servizio.

3. In caso di comportamento scorretto dell'alunno, o comunque tale da turbare il buon funzionamento del servizio, l'Ufficio Istruzione del Comune procederà alla segnalazione dell'accaduto alla famiglia dell'alunno interessato.

4. Gli eventuali danni arrecati dagli alunni agli arredi dei refettori dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni stessi.

Art. 8

Costo e pagamento del servizio

1. Il Comune stabilisce annualmente il prezzo dei pasti. Il pagamento è dovuto in ragione dei pasti consumati e avviene per mezzo di sistema prepagato.

2. In caso di mancato pagamento dei pasti consumati, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare apposito sollecito.

3. Dopo il primo sollecito l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di inoltrare ulteriori solleciti o di avviare le procedure di riscossione coattiva.

4. In caso di reiterati mancati pagamenti delle quote previste, accertati nel corso dell'anno scolastico, trattandosi di servizio erogato su richiesta dell'utente, l'Amministrazione provvederà a sospendere l'erogazione del servizio all'utente.

5. La situazione debitoria non risolta entro il mese precedente l'inizio dell'anno scolastico comporta l'esclusione dal servizio mensa.

6. In caso di rateizzazione di un debito, il mancato pagamento di una sola rata costituisce elemento per attivare la sospensione del servizio all'utente previa idonea comunicazione.