



CITTA' DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 160	OGGETTO: Archivio comunale: direttiva.
Del 08.09.2016	

L'anno duemilasedici, questo giorno otto del mese di settembre alle ore 18,10 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e rispettivamente presenti i sigg. **Presente** **Assente**

		Presente	Assente
LUPI ANGELO	Sindaco	X	
DAPPI RITA	Assessore	X	
ROSSI MAURO	Assessore	X	
MANCINI SILVIA	Assessore	X	
BELTRAMME GIULIO	Assessore	X	
TAURONE MARCO	Assessore	X	

Presiede il Signor Angelo Lupi – Sindaco -
Assiste il Vice Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scaramella

ACQUISITI I PARERI DEI RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

(Art. 49 D.L.S. 267/2000)

RESPONSABILE DEL : II Dip.	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: in merito alla individuazione del locale e tenuto conto dei presupposti si esprime parere favorevole Dott.ssa Alessandra Galizia
IN DATA: 08/09/2016	
RESPONSABILE DEL :	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:
IN DATA:	

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Comune di Cave è tenuto ad individuare nell'archivio una funzione essenziale per garantire la certezza, la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, il reperimento di informazioni qualificate sotto il profilo giuridico, la tutela della memoria storia dell'ente ed il diritto di tutti i cittadini all'accesso alle informazioni e allo sviluppo della conoscenza;

Ritenuto pertanto necessario garantire una buona tenuta dell'archivio comunale, anche al fine di consentire una valorizzazione del territorio locale che vede, in particolare, nell'archivio storico la custodia di tutta la sua storia e tutti i suoi processi evolutivi;

Dato atto che l'archivio del Comune è attualmente collocato presso i locali di proprietà comunale in viale Giorgioli ;

Considerato che detti locali sono oggetto di lavori e che sono stati esposti a ripetute intrusioni da parte di soggetti non autorizzati con pericolo di danneggiamento e smarrimento dei documenti;

Preso atto, pertanto, della necessità di provvedere al trasferimento dell'archivio comunale presso locali idonei;

Considerato che il trasferimento in questione riveste carattere di assoluta urgenza al fine di evitare che la documentazione già esposta a gravi pericoli possa subire danni irreparabili;

Ritenuto pertanto in considerazione dell'urgenza sopra rappresentata di dover individuare idonei locali del comune;

Individuato un'anzione del piano terra dell'immobile di proprietà comunale ex capannone funzionale come già indicato nella nostra precedente del 31/05/2016 con atto numero 90;

Ritenuto quindi di voler disporre il trasferimento dell'archivio comunale presso i locali suindicati;

Considerato che la società Eos ha acconsentito al rilascio di una porzione del piano terra con riduzione in proporzione del canone di locazione;

Riscontrato che il servizio in argomento dovrà essere contenuto nelle attività necessarie a mettere in sicurezza la documentazione e dovrà consistere specificamente nelle seguenti attività:

allestimento dei locali adibiti ad archivio comunale;

spostamento dell'archivio comunale generale compreso il carico e trasporto all'interno dei nuovi locali, smembramento e selezione della documentazione con eventuale scarto e distruzione di documenti,

Considerato che le attività sopra sinteticamente descritte richiedono tempo e competenza e professionalità;

Riscontrata la difficoltà oggettiva del Comune di effettuare le attività in questione attraverso l'utilizzo del proprio personale, in quanto l'attuale dotazione organica dell'ente risulta decisamente sottodimensionata rispetto alle effettive necessità;

Ritenuto, pertanto che l'affidamento a terzi rappresenta allo stato delle cose la forma più corrispondente ai criteri di funzionalità e di economicità di tale tipologia di servizio;

Dato atto che tali servizi possono essere oggetto di affidamento diretto, come previsto dal vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia nonché ai sensi del D.Lgs 50/2016;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di stabilire che la premessa si intende qui integralmente riportata ed approvata;

di disporre il trasferimento dell'archivio comunale presso la porzione del piano terra nell'ex capannone multifunzionale ravvisata l'urgenza di evitare il danneggiamento della documentazione;

di disporre l'affidamento a terzi per il servizio in argomento consistente nelle seguenti attività:

allestimento dei locali adibiti ad archivio comunale;

spostamento dell'archivio comunale generale compreso il carico e trasporto all'interno dei nuovi locali, smembramento e selezione della documentazione con eventuale scarto e distruzione di documenti,

di demandare ai dirigenti – responsabili del I,II e III Dipartimento l'attuazione di quanto sopra approvato;

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

DI quanto sopra viene redatto il presente verbale

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe Scaramella)

IL SINDACO
F.to (Sig. Angelo Lupi)



Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cave li 05 DIC 2016

~~Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va
Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Scaramella~~

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che, giusta attestazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

Cave li _____

Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il Messo Comunale

**IL SOTTOSCRITTO
CERTIFICA**

Che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 in data _____
- Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art.134 comma 3° D.Lgs. 18.8.2000, n.267)

Il Segretario Comunale/ Il Responsabile dell'Area Amm.va