



CITTÀ DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 172	OGGETTO: Approvazione iniziativa oggetto della domanda di contributo art. 8 Regolamento approvato con deliberazione ufficio Presidenza Reg. Lazio n. 127 del 3/12/2015. 82^ Sagra della Castagna e dei prodotti tipici locali. Anno 2016.
Del 4/10/2016	

L'anno duemilasedici, questo giorno quattro del mese di ottobre alle ore 18:35 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e rispettivamente presenti i sigg.		Presente	Assente
Angelo Lupi	Sindaco	X	
Rita Dappi	Assessore		X
Mauro Rossi	"	X	
Silvia Mancini	"	X	
Giulio Beltramme	"	X	
Marco Taurone	"	X	

Presiede il Signor Angelo Lupi - Sindaco -

Assiste il Vice Segretario Comunale Signor Dott. Giuseppe Scaramella

ACQUISITI I PARERI DEI RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

(Art. 49 D.LGS. 267/2000)

RESPONSABILE DEL : I Dip.	PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: Favorevole Dott. Giuseppe Scaramella
IN DATA: 04/10/2016	
RESPONSABILE DEL: II Dip.	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:
IN DATA:	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che quest'anno verrà realizzata la manifestazione relativa alla 82^ Sagra della Castagna che si terrà nel prossimo mese di ottobre 2016;

Che il Comune di Cave intende realizzare la 82^ Sagra della Castagna 2016, avvalendosi dell'associazione Turistica Pro Loco di Cave;

Che le Associazioni Pro Loco sono chiamate a collaborare con i comuni e porre le proprie risorse a disposizione delle iniziative adottate dai comuni per incentivare il turismo sul territorio;

Che, in particolare, la Regione Lazio (vedasi la L.R. n. 13/2007) riconosce il ruolo delle Pro Loco, nelle sue varie articolazioni, quali associazioni dirette a favorire la conoscenza, la valorizzazione e la tutela delle risorse turistiche locali;

Che l'Associazione Turistica Pro-Loce storicamente ha organizzato eventi culturali per conto dell'amministrazione, tra i quali, la Sagra della Castagna, che organizza da oltre 20 anni;

Che questa amministrazione intende presentare la domanda di contributo al Presidente del Consiglio regionale del Lazio, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 127 del 3/12/2015;

Considerato che si rende necessario approvare la documentazione relativa alla richiesta di contributo per il successivo inoltro al Consiglio Regionale del Lazio;

DELIBERA

1. Di stabilire che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di approvare l'iniziativa denominata "82^ Sagra della Castagna e dei prodotti tipici locali" anno 2016 e i documenti ad essa correlati, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;
3. Di dare mandato al Sindaco per l'inoltro della richiesta di contributo al Consiglio Regionale del Lazio;
4. Di dare atto che il costo complessivo dell'iniziativa ammonta ad € 10.000,00, di cui € 6.000,00 quale somma richiesta al Consiglio Regionale Lazio;
5. Di dare atto che l'iniziativa sarà affidata all'Associazione Turistica Pro Loco di Cave, con apposito provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 2 lettera b) del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 127 del 3/12/2015, in quanto l'Associazione medesima ha curato l'organizzazione della Sagra della Castagna da oltre 20 anni;

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva ed unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DI quanto sopra viene redatto il presente verbale

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe Scaramella)

IL SINDACO
F.to (Sig. Angelo Lupi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cave li **05 DIC 2016**



Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va
~~Il Responsabile~~
~~dell'Area Amministrativa~~
Dott. Giuseppe Scaramella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che, giusta attestazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

Cave li _____

Il Segretario Comunale/Il Responsabile dell'Area Amm.va

Il Messo Comunale

IL SOTTOSCRITTO CERTIFICA

Che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva:

- ☐ Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 in data _____
- ☐ Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art.134 comma 3° D.Lgs. 18.8.2000, n.267)

Il Segretario Comunale/ Il Responsabile dell'Area Amm.va



CITTÀ DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Garibaldi, 6 00033

Al Presidente del Consiglio regionale del
Lazio

172 4-10-2016
OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto Angelo Lupi, nella propria qualità di legale rappresentante del Comune di Cave, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- ☐ di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- ☒ di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- ☐ di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;

b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e c) ed l) dello stesso;
- b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *Precisare dove*;

c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente (articolo 13, comma 2);

d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) è consapevole del fatto che:

- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento e quindi quando ricorrono tutte le condizioni ivi previste;
- e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda ovvero produrre in sede di rendicontazione, anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;

f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
- f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che, da un lato, indica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e, dall'altro, stabilisce che la stessa deve essere prodotta entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
 - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta

ammissibile, risulti inferiore alla spesa prevista, vale a dire a quella complessivamente dichiarata in sede previsionale, all'atto della presentazione della domanda;

- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it e dleodori@regione.lazio.it.

Cave, Data

Timbro e firma del legale rappresentante
Il Sindaco
Angelo Lupi

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *Comune di Cave*

1.b C.F. 020 78610587 P.IVA 01029041009

1.c Sede legale:

1.d Indirizzo *Piazza Garibaldi, 6 CAP 00033*
Comune Cave Provincia Roma

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Scaramella* Nome *Giuseppe*

Tel. 0695000824 Fax 069581363

E-mail *scaramellag@comune.cave.rm.it* PEC *protocollocave@pec.actalis.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Denominazione: *82^ Sagra della Castagna e dei prodotti tipici locali anno 2016*

2.b Data di avvio: *28/10/2016 (gg/mm/aa)*
Data di conclusione: *30/10/2016 (gg/mm/aa)*

2.c Luogo di svolgimento:

Comune Cave Provincia Roma CAP 00033

2.d Sintetica descrizione:

Manifestazione di tipo enogastronomico e di promozione di prodotti tipici quali il marrone di Cave che si svolge nel arco di tre giorni. Manifestazione ambientata nel centro storico di Cave (Corso Vittorio Emanuele, Via Roma, Piazza del plebiscito, Piazza delle erbe) e parte di Viale Pio XII e nel piazzale caduti di Nassiriya (centro cittadino).

L'evento parte dal venerdì alle 18.00 dove vengono presentate e aperte le tradizionali cantine del centro storico, dove operatori del settore e associazioni offrono al visitatore la degustazione dei prodotti tipici locali, mentre nelle piazzette più caratteristiche del centro storico vengono allestiti mercatini dell'antiquariato e oggettistica. .

Durante tutta la serata troviamo esibizioni di gruppi folcloristici, musicali e artisti di strada. Realizzazione della corsa amatoriale di ciclismo. Realizzazione concorso culinario "La castagna d'oro".

Nell'arco dei tre giorni dell'evento il museo cittadino e i maggiori punti di interesse sono aperti, con la disponibilità di usufruire di visite guidate. Inoltre, viene messo a disposizione, dei cittadini e turisti, un "trenino turistico", che con un percorso stabilito, tocca tutti i punti di maggiore interesse della festa e di Cave. .

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nella stessa, anche in termini di concorso al finanziamento (*precisare anche se la realizzazione della stessa è affidata a uno o più*

soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, avendo contezza che in tal caso occorre tener conto delle prescrizioni di cui alla lettera e) del modello di domanda): Affidamento all'Associazione Turistica Pro Loco di Cave

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☐ Provinciale ☐ Regionale ☒ Nazionale ☐

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): *La Manifestazione di tipo enogastronomico e di promozione di prodotti tipici quali il marrone di Cave, è giunta nell'anno 2016 alla 82^a edizione e rappresenta per la nostra cittadina, nonché per i comuni limitrofi momento di aggregazione sociale, sportiva e culturale. Richiama annualmente numerosi visitatori provenienti, oltre che dai comuni limitrofi, anche da diverse cittadine della Regione Lazio, ed è occasione per rinnovare il gemellaggio della nostra Città con la Città di Le Cateau Cambresis. Il notevole afflusso di visitatori garantisce, quindi, un incentivo all'attività economica della nostra Città.*

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio *Banca D'Italia Tesoreria Provinciale dello Stato*

3.b Conto corrente intestato a *Comune di Cave*

3.c Codice IBAN *IT14F0100003245348300187753*

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa di cui all'articolo 10, comma 2 del Regolamento, contenente in particolare il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

¹Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) e b) del Regolamento affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: cultura@comune.cave.rm.it

Cave, Data

Il legale rappresentante del soggetto richiedente
(timbro e firma)

-
- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 10, comma 1);
 - per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
 - la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista, vale a dire a quella complessivamente dichiarata in sede previsionale, all'atto della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).



CITTÀ DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.zza Garibaldi, 6 00033

Tel. 06/95000824- 06/95000826 fax 06/9581363

c.f. 02078610587- p.i.v.a. 01029041009

Sagra della castagna e prodotti tipici locali Cave 28-29 30 ottobre 2016

Manifestazione di tipo enogastronomico e di promozione di prodotti tipici quali il marrone di Cave che si svolge nel arco di tre giorni.

Manifestazione ambientata nel centro storico di Cave (Corso Vittorio Emanuele, Via Roma, Piazza del plebiscito, Piazza delle erbe) e parte di Viale Pio XII e nel piazzale caduti di Nassiriya (centro cittadino).

L'evento parte dal venerdì alle 18.00 dove vengono presentate e aperte le tradizionali cantine del centro storico, dove operatori del settore e associazioni offrono al visitatore la degustazione dei prodotti tipici locali, mentre nelle piazzette più caratteristiche del centro storico vengono allestiti mercatini dell'antiquariato e oggettistica.

Durante tutta la serata troviamo esibizioni di gruppi folcloristici, musicali e artisti di strada.

Nella giornata del sabato si parte dalla mattina: alle 09.00 viene aperta la consueta fiera con esposizione di prodotti artigianali e oggettistica; a seguire vengono aperte le cantine tradizionali che sono pronte a offrire sin da pranzo i prodotti tipici di zona; nel pomeriggio e nella serata per le vie del paese troviamo esibizioni di artisti di strada gruppi folcloristici; vengono realizzati spettacoli nelle varie postazioni fisse nelle principali piazze; nella giornata di sabato le pasticcerie di Cave creano il consueto evento dove l'arte pasticceria si mescola alla musica con la presenza di artisti e giornalisti sia locali che nazionali.

La giornata conclusiva della manifestazione, domenica, parte dal primo mattino con un evento sportivo, una corsa amatoriale di ciclismo che si snoda nelle vie cittadine attraversando tutto il territorio di Cave.

Sarà ospite il ciclista Francesco Moser che verrà insignito della cittadinanza onoraria.

Il pomeriggio si apre con le vie del centro storico che ospitano gruppi folcloristici e gruppi vestiti con abiti storici e tradizionali, che fanno da preludio all'evento "La Castagna D'oro". Un concorso culinario realizzato dall'amministrazione comunale in collaborazione con l'ente del turismo locale (Pro. Loco.), per premiare il piatto più originale a base di castagna. Il concorso è aperto a tutti i cittadini, che nei giorni antecedenti, tramite iscrizione, si assicurano la partecipazione, che quest'anno ha visto la collaborazione e la supervisione di una giuria esterna e dell'istituto alberghiero di Cave, il quale ha curato tutto il ricevimento e l'allestimento della sala per tale evento.

La giornata di domenica si concluderà con vari eventi musicali.

Ovviamente durante tutta la giornata troviamo le consuete cantine tradizionali con prodotti tipici locali aperte dal mattino, la fiera, mercatini e artisti itineranti che dalla tarda mattinata arricchiscono le vie del centro storico.

Nell'arco dei tre giorni dell'evento il museo cittadino e i maggiori punti di interesse sono aperti, con la disponibilità di usufruire di visite guidate. Inoltre, viene messo a disposizione, dei cittadini e turisti, un "trenino turistico", che con un percorso stabilito, tocca tutti i punti di maggiore interesse della festa e di Cave.

Tra i vari servizi offerti è stata garantita una navetta gratuita (per tutta la durata dell'evento) che collega il centro del paese al parcheggio allestito all'entrata dello stesso, in modo che venga data l'opportunità al turista di lasciare in tranquillità la propria auto ed arrivare al centro del paese in assoluta comodità.

INNOVAZIONE

Nell'ambito dei tre giorni di festività è prevista l'adozione di materiale informativo multimediale mediante l'utilizzo dei QRCode. In particolare sarà disponibili ai turisti la mappa del paese in cui saranno dettagliate tutte le cantine aperte durante la sagra, i luoghi di pubblica utilità (farmacie, bancomat, vigili ubrani, carabinieri), i punti di interesse sociale e i punti di interesse storico-artistico. Proprio questi ultimi saranno corredati con specifici QRCode che permetteranno agli utenti dotati di smartphone e/o tablet di accedere a dettagliate guide online per facilitare la fruizione del patrimonio culturale del paese.

Il Sindaco
(Angelo Lupi)



CITTÀ DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Garibaldi, 6 00033

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA 82^ SAGRA DELLA CASTAGNA E DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI ANNO 2016

Descrizione	Importo
Contributo richiesto al Consiglio regionale (max 90% del totale)	€ 6.000,00
Contributi privati	
Risorse proprie del Comune	€ 2.000,00
Altro	€ 2.000,00
Totale entrate	€ 10.000,00

PREVISIONE DI SPESA

A acquisto di beni strumentali non durevoli

Descrizione	Importo
	€
	€
	€
Totale A	€

B. canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa

Descrizione	Importo
	€
	€
	€
Totale B	€

C - allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio

Descrizione	Importo
	€
	€
Totale C	€

D - pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)

Descrizione	Importo
Manifesti, brochure e locandine	€ 1.000,00
	€
Totale D	€ 1.000,00

E - servizi editoriali e tipografici

Descrizione	Importo
Brochure informative con mappa del paese e luoghi di interesse	€ 2.000,00
	€
Totale E	€ 2.000,00

F - premi e riconoscimenti non in denaro

Descrizione	Importo
Premio gastronomico "La castagna d'oro"	€ 1.000,00
	€
Totale F	€ 1.000,00

G - compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo

Descrizione	Importo
Compenso artisti di strada e musicisti	€ 5.000,00
	€
Totale G	€ 5.000,00

H - altro

Descrizione	Importo
Acquisto castagne	€ 1.000,00
	€
Totale H	€ 1.000,00

Totale uscite (A+B+C+D+E+F+G+H)	Importo
	€ 10.000,00

Il legale rappresentante del richiedente
Il Sindaco Angelo Lupi
(Firma digitale)



CITTÀ DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

P.zza Garibaldi, 6 00033
Tel. 06/95000824- 06/95000826 fax 06/9581363
c.f. 02078610587- p.i.v.a. 01029041009

CRONO-PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

"82^ Sagra della Castagna e dei prodotti tipici locali" anno 2016

Le attività che si propongono nel periodo 28, 29 e 30 ottobre 2016 sono:

Venerdì 28 Ottobre

- Ore 16 – Apertura cantine e fiera esposizione
- Ore 10-12 e 16-20 – Museo Ferri e Presepe Monumentale
- Ore 17 – Musica e spettacoli itineranti lungo le vie della città

Sabato 29 Ottobre

- Ore 9 – Apertura fiera esposizione
- Ore 12 – Apertura cantine
- Ore 10-12 e 14-22 Museo Ferri e Presepe Monumentale
- Ore 16-21 Animazione e intrattenimento per grandi e piccini
- Ore 21 Inizio spettacoli musicali nelle piazzette della città

Domenica 30 Ottobre

- Ore 8 - Raduno "Bici castagnata" Memoriale Enzo Moroni -ospite Francesco Moser che verrà insignito della Cittadinanza Onoraria
- Ore 11-16.30 – Visita guidata della città e dei suoi tesori
- Ore 9 – Fiera esposizione
- Ore 12 – Apertura cantine
- Ore 10-12 e 14-20 – Museo Ferri e Presepe Monumentale
- Ore 11.30 – Sfilata delle bande musicali di Cave
- Ore 16 – Spettacolo per bambini
- Ore 17 – Inizio spettacolo musicali nelle piazzette della città
- Ore 17 – Premiazione premio gastronomico "La castagna d'oro"

Cave,

Il Sindaco
(Angelo Lupi)

STATUTO
ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO CAVE

Art.1 DENOMINAZIONE - SEDE

L'Associazione Turistica Pro Loco Cave, di seguito anche denominata Pro Loco, ha sede legale in Cave (RM) Piazza Garibaldi n. 7.

L'associazione può modificare liberamente la suddetta sede, secondo le esigenze operative ed organizzative, previa delibera del Consiglio Direttivo, senza la necessità di procedere a modifiche del presente statuto.

Art.2 FINALITA'

La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sportive ed enogastronomiche del Comune di Cave.

ART.3 COMPITI E OBIETTIVI

La Pro Loco per il conseguimento delle finalità di cui all'art.2, autonomamente e/o in collaborazione con il Comune e altre associazioni ed Enti pubblici e privati:

- a) promuove la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici;
- b) organizza iniziative utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive del Comune di Cave mirate all'incremento del turismo, anche al di fuori del territorio Comunale, nonché opera per la migliore gestione dei servizi di interesse turistico;
- c) contribuisce al miglioramento della qualità della vita del Comune di Cave;
- d) sviluppa attività di carattere sociale;
- e) promuove manifestazioni culturali, organizza convegni, concerti e lotterie e gestisce circoli nell'ambito del Comune di Cave.

Art. 4 ATTIVITA' DEI SOCI

L'attività dell'associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati.

Art.5 SOCI - DIRITTI E DOVERI

I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) soci Ordinari,
- b) soci Sostenitori,
- c) soci Onorari.

L'ammissione di un nuovo socio è decisa, senza obbligo di rendere nota la motivazione, dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per richiesta scritta del candidato, entro trenta giorni dalla stessa, e dietro versamento della quota sociale.

Possono essere soci Ordinari tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie (in via esemplificativa villeggianti, ex residenti) possano essere interessati all'attività della Pro Loco.

Possono essere soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

Possono essere soci Onorari le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il

riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci e comporta l'esonero dal pagamento della quota annuale.

Tutti i soci, purché maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea di rinnovo delle cariche;
- c) di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea;
- d) a ricevere la tessera della Pro Loco;
- e) a frequentare i locali della sede sociale;
- f) ad ottenere tutte le facilitazioni che comportano la qualifica di socio della Pro Loco e dell'U.N.P.L.I.;

I soci hanno il dovere di:

- a) rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
- b) versare nei termini, entro l'anno solare, la quota sociale;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

La qualifica di socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa entro i termini indicati dal presente statuto, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole per la Pro Loco o incompatibile con le attività della stessa.

Non esistono soci di diritto o membri di diritto del consiglio direttivo.

Art.6 ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) L'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- g) Il Collegio dei Proviviri (eventuale);
- h) Il Presidente onorario (eventuale).

Tutte le cariche sono gratuite.

Art. 7 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea:

- a) rappresenta l'università dei soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano i soci;
- b) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità associative;
- c) è composta di tutti i soci, in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'assemblea;

d) è ordinaria e straordinaria. Le assemblee sia ordinarie sia straordinarie sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

Ogni socio esprime un solo voto. Ciascun socio può esprimere in assemblea una sola delega, debitamente rilasciata in forma scritta dal socio avente titolo a partecipare all'assemblea.

L'assemblea ordinaria:

a) è convocata almeno due volte l'anno per le decisioni di sua competenza, ovvero:

- per deliberare sul rendiconto economico-finanziario relativo all'anno precedente;
- per la formazione del bilancio preventivo e per discutere sul programma di attività e proposte del Consiglio Direttivo e/o dei soci;

b) deve essere convocata, entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo, entro il mese di maggio per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario;

c) deve essere convocata, per le elezioni delle cariche sociali almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato;

d) è indetta dal Presidente, d'intesa con il Consiglio Direttivo, con avviso, contenente data, ora, luogo e ordine del giorno, portato a conoscenza dei soci, almeno quindici giorni prima della data fissata, mediante consegna a mano o spedizione a mezzo posta o e-mail oppure mediante affissione nella sede della Pro Loco o all'Albo Pretorio del Comune; il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna assemblea;

e) è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un ora dopo, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

La convocazione, quando se ne ravvisi la necessità, può essere richiesta in maniera scritta dalla maggioranza dei membri del direttivo o da almeno un terzo dei soci.

L'assemblea straordinaria è indetta per deliberare sulle modifiche dello Statuto sociale, sulla trasformazione o sullo scioglimento dell'associazione ed è convocata dal Presidente, d'intesa con il Consiglio Direttivo, con avviso, contenente data, ora, luogo e ordine del giorno, portato a conoscenza dei soci, almeno quindici giorni prima della data fissata, mediante consegna a mano o a mezzo posta o e-mail o affisso nella sede della Pro Loco, o all'Albo Pretorio del Comune; il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna assemblea. La richiesta di convocazione potrà provenire dal Presidente quando ne ravvisi la necessità, in seguito alla richiesta scritta dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o di almeno un terzo dei soci.

L'assemblea straordinaria è valida sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno i due terzi dei soci iscritti, salvo l'ipotesi di scioglimento nel qual caso è valida sia in prima sia

in seconda convocazione, solo con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno i quattro quinti dei soci iscritti.

Delle riunioni assembleari e relative delibere dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale, previa apposita richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

Art.8 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo:

a) Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di cinque membri, che l'Assemblea elegge con votazione a scrutinio segreto. Tutti i soci, iscritti da almeno trenta giorni ed in regola con il versamento delle quote sociali, possono essere eletti; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza;

b) resta in carica quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili;

c) si riunisce almeno quattro volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta da almeno due terzi dei membri;

d) può decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate, relativi alle attività statutarie;

e) è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;

f) stabilisce la quota sociale annuale da versare;

g) predispone i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente.

Spetta al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione dell'attività svolta.

I consiglieri che risultano, senza giustificazione motivata, assenti per tre sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti con i soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti.

Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, approvato di volta in volta dal Consiglio stesso e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art.9 IL PRESIDENTE

Il Presidente della Pro Loco:

- a) è scelto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto;
- b) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal vice Presidente, eletto come sopra al punto a). In caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente;
- c) ha la responsabilità dell'amministrazione della Pro Loco, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci;
- d) può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione.

Art.10 IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

Il Segretario:

- a) è nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, da scegliersi fra i soci;
- b) assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici;
- c) è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

Il tesoriere:

- a) è nominato dal Consiglio Direttivo, da scegliersi fra i soci;
- b) annota i movimenti contabili della Pro Loco.

E' possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.

Art. 11 IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

- a) è composto di tre membri effettivi e da due supplenti;
 - b) è scelto fra i soci ed eletto dall'Assemblea con votazione a scrutinio segreto, separato da quella per le elezioni del Consiglio Direttivo;
 - c) dura in carica quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili;
 - d) ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'Assemblea;
 - e) può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere l'opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
- Saranno eletti i cinque soci che avranno ricevuto il maggior numero dei voti; i primi tre quali membri effettivi, gli altri due come supplenti.

I tre membri effettivi sceglieranno fra loro il Presidente.

In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni.

Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Collegio.

ART. 12 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei probiviri:

- a) è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, ogni quattro anni, dall'Assemblea dei soci;
- b) ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i soci;
- c) può segnalare controversie che non è in grado di decidere al collegio dei probiviri del comitato regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme del proprio statuto.

ART. 13 IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente onorario:

- a) può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;
- b) possono essergli affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 14 CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

Il Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno, si riunisce con i rappresentanti o delegati delle Associazioni operanti sul territorio comunale ed iscritte nell'elenco/albo delle associazioni esistente presso il Comune di Cave in una assemblea comune denominata "Consulta delle Associazioni".

La riunione della Consulta delle Associazioni è indetta dal Presidente della Pro Loco, d'intesa con il Consiglio Direttivo, mediante comunicazione a mezzo e-mail ovvero affissione dell'avviso presso la sede della Pro Loco.

La Consulta delle Associazioni non ha funzioni deliberative e le sue riunioni si svolgono in modo informale.

La Consulta delle Associazioni assolve alla funzione di promuovere una fattiva condivisione e collaborazione tra le associazioni operanti sul territorio per la promozione delle attività culturali, sociali, sportive e di marketing territoriale. Favorisce l'interazione e la collaborazione tra le realtà associative della città di Cave e la Pro Loco per le medesime finalità. Supporta la Pro Loco, mediante la comunicazione delle iniziative programmate dalle associazioni, nella definizione di un calendario annuale condiviso degli eventi da sottoporre alla Amministrazione comunale. Raccoglie eventuali proposte, iniziative e/o progetti da realizzare in modo sinergico.

ART. 15 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il comitato regionale U.N.P.L.I., di concerto con l'Amministrazione Comunale, può decidere il commissariamento della Pro Loco:

- a) per richiesta di almeno la metà più uno dei soci membri del Consiglio Direttivo;
- b) per richiesta di almeno la metà più uno dei soci;
- c) in caso di inattività del Consiglio Direttivo;
- d) in caso di irregolarità nella gestione della Pro Loco;
- e) negli altri casi previsti dallo statuto regionale U.N.P.L.I.

Il Commissario, nominato dal Consiglio Regionale U.N.P.L.I., deve entro 6 mesi indire nuove elezioni.

ART. 16 PATRIMONIO

L'entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- a) quote sociali;
- b) le elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogato da Enti Pubblici e Privati;
- c) i proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;
- d) i contributi di privati cittadini;

e) eredità donazioni e legati;

L'elenco dei beni mobili di proprietà della Pro Loco deve essere trascritto in apposito registro degli inventari.

Art. 17 DISPOSIZIONI GENERALI

La Pro Loco:

a) aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Lazio nel rispetto dello statuto e delle normative U.N.P.L.I.;

b) non può, in nessun caso, distribuire i proventi delle attività fra gli associati, anche in forme indirette, ma dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.

c) ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

d) ha l'obbligo di devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento, ad altra Associazione che operi a fini di utilità sociale.

e) l'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato valgono le norme del codice civile.

Art. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente statuto entra immediatamente in vigore a seguito dell'approvazione dell'assemblea straordinaria dei soci, sostituendo integralmente lo statuto associativo previgente approvato con delibera assembleare del quattro luglio duemilaquattro.

SCADENZA 05/08/2024

AU 9987297

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
CAVE (RM)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU 9987297

DI
LUPI
ANGELO

Cognome LUPI
Nome ANGELO
nato il 05/08/1959
(atto n. 81 P. 1 S. A.)
a CAVE (RM)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza CAVE (RM)
Via GENERALE LIVIO BALLANTI n. 4
Stato civile
Professione IMPIEGATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1.85
Capelli BRIZZOLATI
Occhi CASTANI
Segni particolari ==



Firma del titolare
CAVE 12/09/2013

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

d'ordine del Sindaco
il funzionario incaricato
MARTINI ANIERO

Dir. Segr. € 0.28

Dir. Cl € 5.16