



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

C.C./G.M. n° 20 del 19.1.2017
Il Segretario Comunale Direttore Generale

Segretario Comunale

Dott.ssa Clara De Francesco

CITTÀ DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Garibaldi, 6 00033

ALLEGATO I

al "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2016"

MODELLO DI DOMANDA

OGGETTO: "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2016", ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.

Consiglio regionale del Lazio

Segreteria generale

Ufficio "Eventi, Promozioni, Compartecipazione, Contributi"

PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it

Il sottoscritto Angelo Lupi, nella propria qualità di legale rappresentante del/della Comune di Cave, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell'iniziativa denominata Festa del Libro per bambini e ragazzi II Edizione

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

a) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

a.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

a.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1 del Programma e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e a) ed e) dello stesso;

a.3 si svolge sul territorio regionale: Cave Città Metropolitana di Roma Capitale

b) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda, a pena di inammissibilità, deve essere:

— presentata, a partire dal giorno della pubblicazione del presente Programma nella Sezione "bandi e avvisi"/sottosezione "bandi" del sito web istituzionale del Consiglio regionale, entro la data del 23 gennaio 2017;

— debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;

— presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), alla seguente casella di posta certificata dedicata: contributiprogramma@cert.consreglazio.it. L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: *"Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - ANNUALITA' 2016"*;

e) — è consapevole del fatto che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo deve essere, conformemente all'articolo 9, comma 6, del Programma:

— avviata tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017;

— conclusa entro la data del 15 luglio 2017;

d) —conformemente con quanto disposto dall'articolo 3, comma 2, lettere c), d), del Programma, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) —è consapevole del fatto che, in caso di concessione di contributo, qualora l'importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa indicato nel piano previsionale di spesa di cui all'Allegato I, e il contributo concedibile.

f) —è consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dallo scrivente soggetto richiedente esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento e quindi quando ricorrono tutte le condizioni ivi previste. In presenza di dette fattispecie:

— l'atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa oggetto della presente domanda deve indicare, tra l'altro, espressamente il/i soggetto/i affidatario/i della realizzazione della stessa iniziativa;

— occorre allegare alla domanda di contributo ovvero produrre in sede di rendicontazione, a pena di inammissibilità delle relative spese, anche l'atto costitutivo e/o lo statuto del/i soggetto/i terzo/i affidatario/i della realizzazione dell'iniziativa;

e.2 nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda di contributo anche gli atti ivi previsti, in aggiunta a quelli di cui al punto e.1;

g) —è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);

f.2 articoli 11 (Spese ammissibili), comma 1 e 12 (Spese non ammissibili);

f.3 articolo 13 (Termini di svolgimento dell'iniziativa), comma 2, in ordine alla possibilità di richiedere una modifica delle date di avvio e di conclusione dell'iniziativa;

f.4 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

— dal comma 2 che, da un lato, indica la documentazione di rendicontazione da produrre e, dall'altro, stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa** (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

— dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile in sede di rendicontazione, risulti inferiore alla spesa prevista nel piano previsionale di spesa di cui alla presente domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.5 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Coerentemente con le dichiarazioni sopra rese, il sottoscritto fornisce i dati/documenti in appresso indicati.

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

1.a Denominazione: Comune di Cave

1.b C.F. 02078610587 P.IVA 01029041009

1.c Sede legale:

Indirizzo Piazza Garibaldi, 6 CAP 00033

Comune Cave Provincia Roma

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome Scaramella. Nome Giuseppe

Tel. 0695000824. Fax 069581363

E-mail scaramellag@comune.cave.rm.it. PEC ufficiosegreteriacave@pec.actalis.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:

2.a Denominazione: Festa del Libro per bambini e ragazzi II Edizione

2.b Data di avvio (tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017): 20 aprile 2017

Data di conclusione (entro il 15 luglio 2017): 29 aprile 2017

2.c Luogo di svolgimento:

Comune Cave Provincia Roma. CAP 00033

2.d Descrizione:

Il progetto che presentiamo è alla sua II edizione, ma già da qualche anno il Comune ha intrapreso una serie di iniziative volte a favorire la lettura e la conoscenza di imprese editoriali.

Si citano sinteticamente le azioni svolte negli anni passati:

- * rilancio della biblioteca comunale con ampliamento degli orari di apertura;
- * stipula di un accordo tra la biblioteca comunale e la Giunti Editori Spa da circa quattro anni per la distribuzione di libri per ragazzi alle scuole; i libri sono donati dai clienti delle librerie Giunti presenti sul territorio con l'iniziativa "Regalaci un libro!";
- * apertura di biblioteche interne agli edifici della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I grado;
- * patrocinio al Premio Letterario "Caffè Corretto - Città di Cave" giunto alla VI edizione con una sezione di libri editi e una di racconti inediti;
- * installazione nella Città e nelle frazioni di casette di legno per lo scambio libero dei libri.

Il Progetto in questione riguarda la crescita del lavoro sopra menzionato, infatti si attiveranno azioni di supporto alla lettura rivolte non solo ai ragazzi, ma ad una platea più ampia e composita formata da docenti, da genitori e da tutti gli adulti che interagiscono con i ragazzi.

Si sceglieranno quelle attività che stimolano la fantasia e la creatività, che avvicinano argomenti familiari e sociali di rilevanza anche per permettere percorsi di identificazione e di crescita personale. In tutto ciò l'obiettivo finale è far scoprire la lettura come un diritto e non un dovere, stimolando ed incrementando il piacere di leggere. E' indiscutibile l'importanza che la lettura riveste nella crescita culturale di una persona a qualunque età, ma più questa capacità si sviluppa in tenera età più sarà facile per la persona trarne i maggiori vantaggi. Considerando che le persone sono dotate di un'intelligenza creativa ad ampio spettro sarebbe assurdo pensare di avvicinare tutti con "una sola forma di lettura", per esempio il testo scritto, infatti si punterà molto al disegno e all'illustrazione; molti sono attratti dalle immagini, dai suoni, specialmente i più piccoli ma non solo, anzi spesso gli adulti si interessano ad un solo argomento, come per esempio lo sport, ecco riteniamo che proprio di tutto si debba scrivere e quindi darne la possibilità di leggere.

(descrivere, tra l'altro:

- le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a uno o più degli ambiti di intervento di cui articolo 3, comma 1 del Programma;*
- la diffusione territoriale e gli utenti potenzialmente raggiungibili, nonché le ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale;*
- l'eventuale valenza innovativa dell'iniziativa;*
- l'eventuale storicità dell'iniziativa;*
- gli eventuali effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull'economia locale;*
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire)*

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nella stessa, anche in termini di concorso al finanziamento *(precisare pure se la realizzazione della stessa è affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, avendo contezza che in tal caso occorre tener conto delle prescrizioni di cui alla lettera f) della presente domanda di contributo)*: Affidamento all'Associazione Turistica Pro Loco di Cave.

L'evento, della durata di quattro giorni, si svolgerà presso il Parco Naturale Comunale e l'adiacente Teatro Comunale Città di Cave, uno spazio dotato di tutti i servizi idonei all'accoglienza degli stand dei piccoli e medi editori, nonché delle librerie del territorio oltre che degli utenti a cui è rivolto.

Le attività principali saranno: la lettura di libri attraverso: illustrazioni, disegno sulla sabbia, rappresentazione teatrale per i più piccoli; attività di laboratorio con una lezione sulle varie tecniche per la creazione di un libro e la realizzazione di prototipi; sulla tecnica della rilegatura a mano da

parte di un artigiano; un corso di n°4 ore di scrittura creativa o tecniche di scrittura; presentazioni di autori di libri per bambini e ragazzi, in cui gli stessi scrittori e lettori potranno incontrarsi e vivere insieme, oltre il libro, l'esperienza della lettura. Inoltre la presentazione di una guida/libro riguardante il cicloturismo e i suoi aspetti turistici, lo studio del territorio e valorizzando l'attività sportiva attraverso la scoperta in viaggio anche attraverso la Via Francigena. Si organizzerà un premio letterario per ragazzi su un tema scelto, il vincitore avrà un premio in libri messi a disposizione dagli editori e librerie aderenti all'iniziativa. Attraverso un percorso con i QR CODE si creerà un percorso letterario con i libri di autori importanti per la letteratura mondiale e nuove leve.

2.f Livello della stessa, in termine di coinvolgimento di altri soggetti alla realizzazione di essa:

Comunale ☒ Provinciale ☐ Regionale ☐ Nazionale ☐ Internazionale ☐

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca Centro Lazio Credito Cooperativo

3.b Codice IBAN del richiedente, relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
(27 caratteri): IT14F0100003245348300187753

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Atto amministrativo** del soggetto richiedente, che deve contenere:

— l'approvazione dell'iniziativa oggetto della presente domanda di contributo e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo.

— l'impegno, in caso di concessione di contributo, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa e il contributo concedibile, qualora l'importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto;

L'atto amministrativo in argomento deve essere obbligatoriamente prodotto **ai fini dell'ammissibilità della domanda.**

Nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa a uno o più dei soggetti terzi di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve indicare espressamente il/i soggetto/i affidatario/i;

- 4.b **Relazione illustrativa dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione di essa;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, contenente una descrizione, sotto il profilo temporale, delle diverse fasi in cui si declina la stessa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, del Regolamento affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- 4.e **Atto/i amministrativo/i** di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento, nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa a uno o più dei soggetti ivi previsti, dai quali sia possibile desumere un rapporto diretto, solido e stabile con esso/i;
- 4.f **Atto di delega** del legale rappresentate, da produrre nel caso presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;
- 4.g **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
- 4.h **Piano previsionale di spesa dell'iniziativa** di cui all'articolo 10, comma 2 del Regolamento, contenente, in particolare, l'indicazione analitica delle voci di spesa nonché, nella parte relativa alla copertura finanziaria delle stesse, l'importo del contributo richiesto al Consiglio regionale per effetto del presente Programma. Le due tabelle di seguito riportate, che devono essere compilate in ogni loro parte, contengono il dettaglio delle singole voci di spesa e delle voci di copertura finanziaria:

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Acquisto di prodotti per la scrittura e il disegno	€ 250,00
Allestimento buffet	€ 350,00
	€
	€
Totale A	€ 600,00
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
Affitto del teatro comunale	€ 1.400,00

Descrizione	Importo
Noleggio service audio video	€ 800,00
	€
Totale B	€ 2.200,00
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Allestimento degli spazi standistici	€ 500,00
	€
	€
	€
Totale C	€ 500,00
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
manifesti	€ 200,00
Flyer e volantini	€ 150,00
locandine	€ 50,00
	€
Totale D	€ 400,00
E - Servizi editoriali e tipografici	
	€
	€
	€
Totale E	€
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
Targhe premio e ricordo	€ 300,00
	€
Totale F	€ 300,00
G.- Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
Rimborsi spese vari	€ 600,00
	€
Totale G	€ 600,00
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	

Descrizione	Importo
Compensi per artisti spettacoli che si svolgeranno in teatro	€ 1.000,00
Compensi per relatori	€ 500,00
	€
Totale H	€ 1.500,00
I - Altro	
	€
	€
	€
	€
Totale I	€
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 6.100,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese e comunque non superiore a euro 30.000,00)	€ 5.490,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 610,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
Precisare i soggetti	€
Precisare i soggetti	€
D - Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 6.100,00

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

Il sottoscritto si impegna ad apporre il timbro del soggetto richiedente e a sottoscrivere i documenti di cui al paragrafo 4. (Ulteriore documentazione da produrre).

La presente domanda di contributo è compilata su carta intestata del soggetto richiedente, debitamente firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante dello stesso ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione “bandi e avvisi”/sottosezione “bandi” della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

Il sottoscritto, nella medesima predetta qualità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Cave, Data

Firma del legale rappresentante

Il Sindaco

Angelo Lupi



CITTÀ DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Garibaldi, 6 00033

RELAZIONE FESTA DEL LIBRO PER BAMBINI E RAGAZZI II EDIZIONE

Il progetto che presentiamo è alla sua II edizione, ma già da qualche anno il Comune ha intrapreso una serie di iniziative volte a favorire la lettura e la conoscenza di imprese editoriali. Si citano sinteticamente le azioni svolte negli anni passati:

- rilancio della biblioteca comunale con ampliamento degli orari di apertura;
- stipula di un accordo tra la biblioteca comunale e la Giunti Editori Spa da circa quattro anni per la distribuzione di libri per ragazzi alle scuole; i libri sono donati dai clienti delle librerie Giunti presenti sul territorio con l'iniziativa "Regalaci un libro!";
- apertura di biblioteche interne agli edifici della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I grado;
- patrocinio al Premio Letterario "Caffè Corretto - Città di Cave" giunto alla VI edizione con una sezione di libri editi e una di racconti inediti;
- installazione nella Città e nelle frazioni di casette di legno per lo scambio libero dei libri.

Il Progetto in questione riguarda la crescita del lavoro sopra menzionato, infatti si attiveranno azioni di supporto alla lettura rivolte non solo ai ragazzi, ma ad una platea più ampia e composita formata da docenti, da genitori e da tutti gli adulti che interagiscono con i ragazzi. Si sceglieranno quelle attività che stimolano la fantasia e la creatività, che avvicinano argomenti familiari e sociali di rilevanza anche per permettere percorsi di identificazione e di crescita personale. In tutto ciò l'obiettivo finale è far scoprire la lettura come un diritto e non un dovere, stimolando ed incrementando il piacere di leggere. E' indiscutibile l'importanza che la lettura riveste nella crescita culturale di una persona a qualunque età, ma più questa capacità si sviluppa in tenera età più sarà facile per la persona trarne i maggiori vantaggi. Considerando che le persone sono dotate di un'intelligenza creativa ad ampio spettro sarebbe assurdo pensare di avvicinare tutti con "una sola forma di lettura", per esempio il testo scritto, infatti si punterà molto al disegno e all'illustrazione; molti sono attratti dalle immagini, dai suoni, specialmente i più piccoli ma non solo, anzi spesso gli adulti si interessano ad un solo argomento, come per esempio lo sport, ecco riteniamo che proprio di tutto si debba scrivere e quindi darne la possibilità di leggere.

Modalità di realizzazione e produzioni.

L'evento, della durata di quattro giorni, si svolgerà presso il Parco Naturale Comunale e l'adiacente Teatro Comunale Città di Cave, uno spazio dotato di tutti i servizi idonei all'accoglienza degli stand dei piccoli e medi editori, nonché delle librerie del territorio oltre che degli utenti a cui è rivolto.

Le attività principali saranno: la lettura di libri attraverso: illustrazioni, disegno sulla sabbia, rappresentazione teatrale per i più piccoli; attività di laboratorio con una lezione sulle varie tecniche per la creazione di un libro e la realizzazione di prototipi; sulla tecnica della rilegatura a mano da parte di un artigiano; un corso di n°4 ore di scrittura creativa o tecniche di scrittura; presentazioni di autori di libri per bambini e ragazzi, in cui gli stessi scrittori e lettori potranno incontrarsi e vivere insieme, oltre il libro, l'esperienza della lettura. Inoltre la presentazione di una

guida/libro riguardante il cicloturismo e i suoi aspetti turistici, lo studio del territorio e valorizzando l'attività sportiva attraverso la scoperta in viaggio anche attraverso la Via Francigena.

Si organizzerà un premio letterario per ragazzi su un tema scelto, il vincitore avrà un premio in libri messi a disposizione dagli editori e librerie aderenti all'iniziativa. Attraverso un percorso con i QRCODE si creerà un percorso letterario con i libri di autori importanti per la letteratura mondiale e nuove leve.

Risultati attesi e stima del numero di utenti coinvolti.

1) Ci si attende una forte sensibilizzazione sull'importanza che la lettura può avere nel corso dell'intera vita di un individuo, il periodo scolastico costituisce il momento cruciale dove il bambino acquisisce il metodo che varrà per sempre, ma esperienze come quella proposta in cui si cambia il contesto, non più scolastico, ma ludico-formativo-creativo sarà di grande spinta all'apprendimento. Ci saranno occasioni di riflessione sul percorso identitario della Città, attraverso il coinvolgimento di professionisti, scrittori, artisti, illustratori, editori, storici che sappiano "leggere" attraverso la fisionomia attuale della Città gli elementi di continuità e discontinuità tra passato e presente per immaginarsi il futuro.

2) un rafforzamento di sinergie tra imprenditoria locale e soggetti organizzatori nonché fruitori dell'evento stesso, come l'indotto che potrebbe creare per le attività ricettive del territorio;

3) Il numero di utenti coinvolti si stima in n° 1000 presenze.

Il Sindaco
(Angelo Lupi)



CITTÀ DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Garibaldi, 6 00033

-CRONOPROGRAMMA:

20 aprile 2017:

**Allestimento teatro comunale per prove aperte per spettacolo teatrale sulla scrittrice
Alda Merini;**

21 aprile 2017:

Laboratori con le scuole di ogni ordine e grado.

Laboratori riguardanti la creazione di un libro.

Pomeriggio dedicato alla presentazione di opere letterarie del territorio.

La sera ci sarà lo spettacolo teatrale dedicato alla scrittrice Alda Merini;

28 aprile 2017:

Ci saranno stand espositivi di piccole case editrici e librerie del territorio.

Saranno ospiti la Secret Route – Cycling Across South Italy con la guida Cicloviva

Romea Francigena che sarà presentata nel Teatro Comunale Città di Cave.

Laboratori sulla costruzione dell'idea del libro realizzati dalle Scuole;

29 aprile 2017:

**Giornata dedicata alla letteratura attraverso letture con percorsi che partono dal
centro del paese fin dentro il Parco Naturale Villa Clementi.**

Concerti con parole musicate.

Coinvolgimento delle realtà locali riguardanti la letteratura, la grafica e il fumetto.

Il Sindaco

(Angelo Lupi)

Art.1 DENOMINAZIONE - SEDE

L'Associazione Turistica Pro Loco Cave, di seguito anche denominata Pro Loco, ha sede legale in Cave (RM) Piazza Garibaldi n. 7.

L'associazione può modificare liberamente la suddetta sede, secondo le esigenze operative ed organizzative, previa delibera del Consiglio Direttivo, senza la necessità di procedere a modifiche del presente statuto.

Art.2 FINALITA'

La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sportive ed enogastronomiche del Comune di Cave.

ART.3 COMPITI E OBIETTIVI

La Pro Loco per il conseguimento delle finalità di cui all'art.2, autonomamente e/o in collaborazione con il Comune e altre associazioni ed Enti pubblici e privati:

- a) promuove la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici;
- b) organizza iniziative utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive del Comune di Cave mirate all'incremento del turismo, anche al di fuori del territorio Comunale, nonché opera per la migliore gestione dei servizi di interesse turistico;
- c) contribuisce al miglioramento della qualità della vita del Comune di Cave;
- d) sviluppa attività di carattere sociale;
- e) promuove manifestazioni culturali, organizza convegni, concerti e lotterie e gestisce circoli nell'ambito del Comune di Cave.

Art. 4 ATTIVITA' DEI SOCI

L'attività dell'associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati.

Art.5 SOCI - DIRITTI E DOVERI

I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) soci Ordinari,
- b) soci Sostenitori,
- c) soci Onorari.

L'ammissione di un nuovo socio è decisa, senza obbligo di rendere nota la motivazione, dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per richiesta scritta del candidato, entro trenta giorni dalla stessa, e dietro versamento della quota sociale.

Possono essere soci Ordinari tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie (in via esemplificativa villeggianti, ex residenti) possano essere interessati all'attività della Pro Loco.

Possono essere soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

Possono essere soci Onorari le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il

riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci e comporta l'esonero dal pagamento della quota annuale.

Tutti i soci, purché maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea di rinnovo delle cariche;
- c) di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea;
- d) a ricevere la tessera della Pro Loco;
- e) a frequentare i locali della sede sociale;
- f) ad ottenere tutte le facilitazioni che comportano la qualifica di socio della Pro Loco e dell'U.N.P.L.I.;

I soci hanno il dovere di:

- a) rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
- b) versare nei termini, entro l'anno solare, la quota sociale;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

La qualifica di socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa entro i termini indicati dal presente statuto, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole per la Pro Loco o incompatibile con le attività della stessa.

Non esistono soci di diritto o membri di diritto del consiglio direttivo.

Art.6 ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) L'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- g) Il Collegio dei Proibitori (eventuale);
- h) Il Presidente onorario (eventuale).

Tutte le cariche sono gratuite.

Art. 7 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea:

- a) rappresenta l'università dei soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano i soci;
- b) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità associative;
- c) è composta di tutti i soci, in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'assemblea;

d) è ordinaria e straordinaria. Le assemblee sia ordinarie sia straordinarie sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

Ogni socio esprime un solo voto. Ciascun socio può esprimere in assemblea una sola delega, debitamente rilasciata in forma scritta dal socio avente titolo a partecipare all'assemblea.

L'assemblea ordinaria:

a) è convocata almeno due volte l'anno per le decisioni di sua competenza, ovvero:
- per deliberare sul rendiconto economico-finanziario relativo all'anno precedente;
- per la formazione del bilancio preventivo e per discutere sul programma di attività e proposte del Consiglio Direttivo e/o dei soci;

b) deve essere convocata, entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo, entro il mese di maggio per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario;

c) deve essere convocata, per le elezioni delle cariche sociali almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato;

d) è indetta dal Presidente, d'intesa con il Consiglio Direttivo, con avviso, contenente data, ora, luogo e ordine del giorno, portato a conoscenza dei soci, almeno quindici giorni prima della data fissata, mediante consegna a mano o spedizione a mezzo posta o e-mail oppure mediante affissione nella sede della Pro Loco o all'Albo Pretorio del Comune; il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna assemblea;

e) è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un ora dopo, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

La convocazione, quando se ne ravvisi la necessità, può essere richiesta in maniera scritta dalla maggioranza dei membri del direttivo o da almeno un terzo dei soci.

L'assemblea straordinaria è indetta per deliberare sulle modifiche dello Statuto sociale, sulla trasformazione o sullo scioglimento dell'associazione ed è convocata dal Presidente, d'intesa con il Consiglio Direttivo, con avviso, contenente data, ora, luogo e ordine del giorno, portato a conoscenza dei soci, almeno quindici giorni prima della data fissata, mediante consegna a mano o a mezzo posta o e-mail o affisso nella sede della Pro Loco, o all'Albo Pretorio del Comune; il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna assemblea. La richiesta di convocazione potrà provenire dal Presidente quando ne ravvisi la necessità, in seguito alla richiesta scritta dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o di almeno un terzo dei soci.

L'assemblea straordinaria è valida sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno i due terzi dei soci iscritti, salvo l'ipotesi di scioglimento nel qual caso è valida sia in prima sia

in seconda convocazione, solo con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno i quattro quinti dei soci iscritti.

Delle riunioni assembleari e relative delibere dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale, previa apposita richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

Art.8 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo:

a) Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di cinque membri, che l'Assemblea elegge con votazione a scrutinio segreto. Tutti i soci, iscritti da almeno trenta giorni ed in regola con il versamento delle quote sociali, possono essere eletti; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza;

b) resta in carica quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili;

c) si riunisce almeno quattro volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta da almeno due terzi dei membri;

d) può decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate, relativi alle attività statutarie;

e) è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;

f) stabilisce la quota sociale annuale da versare;

g) predispone i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente.

Spetta al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione dell'attività svolta.

I consiglieri che risultano, senza giustificazione motivata, assenti per tre sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti con i soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, approvato di volta in volta dal Consiglio stesso e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art.9 IL PRESIDENTE

Il Presidente della Pro Loco:

- a) è scelto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto;
- b) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal vice Presidente, eletto come sopra al punto a). In caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente;
- c) ha la responsabilità dell'amministrazione della Pro Loco, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci;
- d) può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione.

Art.10 IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

Il Segretario:

- a) è nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, da scegliersi fra i soci;
- b) assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici;
- c) è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

Il tesoriere:

- a) è nominato dal Consiglio Direttivo, da scegliersi fra i soci;
- b) annota i movimenti contabili della Pro Loco.

E' possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.

Art. 11 IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

- a) è composto di tre membri effettivi e da due supplenti;
 - b) è scelto fra i soci ed eletto dall'Assemblea con votazione a scrutinio segreto, separato da quella per le elezioni del Consiglio Direttivo;
 - c) dura in carica quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili;
 - d) ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'Assemblea;
 - e) può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere l'opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
- Saranno eletti i cinque soci che avranno ricevuto il maggior numero dei voti; i primi tre quali membri effettivi, gli altri due come supplenti.
- I tre membri effettivi sceglieranno fra loro il Presidente.
- In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni.
- Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Collegio.

ART. 12 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei probiviri:

- a) è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, ogni quattro anni, dall'Assemblea dei soci;
- b) ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i soci;
- c) può segnalare controversie che non è in grado di decidere al collegio dei probiviri del comitato regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme del proprio statuto.

ART. 13 IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente onorario:

- a) può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;
- b) possono essergli affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 14 CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

Il Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno, si riunisce con i rappresentanti o delegati delle Associazioni operanti sul territorio comunale ed iscritte nell'elenco/albo delle associazioni esistente presso il Comune di Cave in una assemblea comune denominata "Consulta delle Associazioni".

La riunione della Consulta delle Associazioni è indetta dal Presidente della Pro Loco, d'intesa con il Consiglio Direttivo, mediante comunicazione a mezzo e-mail ovvero affissione dell'avviso presso la sede della Pro Loco.

La Consulta delle Associazioni non ha funzioni deliberative e le sue riunioni si svolgono in modo informale.

La Consulta delle Associazioni assolve alla funzione di promuovere una fattiva condivisione e collaborazione tra le associazioni operanti sul territorio per la promozione delle attività culturali, sociali, sportive e di marketing territoriale. Favorisce l'interazione e la collaborazione tra le realtà associative della città di Cave e la Pro Loco per le medesime finalità. Supporta la Pro Loco, mediante la comunicazione delle iniziative programmate dalle associazioni, nella definizione di un calendario annuale condiviso degli eventi da sottoporre alla Amministrazione comunale. Raccoglie eventuali proposte, iniziative e/o progetti da realizzare in modo sinergico.

ART. 15 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il comitato regionale U.N.P.L.I., di concerto con l'Amministrazione Comunale, può decidere il commissariamento della Pro Loco:

- a) per richiesta di almeno la metà più uno dei soci membri del Consiglio Direttivo;
- b) per richiesta di almeno la metà più uno dei soci;
- c) in caso di inattività del Consiglio Direttivo;
- d) in caso di irregolarità nella gestione della Pro Loco;
- e) negli altri casi previsti dallo statuto regionale U.N.P.L.I.

Il Commissario, nominato dal Consiglio Regionale UN.P.L.I., deve entro 6 mesi indire nuove elezioni.

ART. 16 PATRIMONIO

L'entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- a) quote sociali;
- b) le elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogato da Enti Pubblici e Privati;
- c) i proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;
- d) i contributi di privati cittadini;
- e) eredità donazioni e legati;

L'elenco dei beni mobili di proprietà della Pro Loco deve essere trascritto in apposito registro degli inventari.

Art. 17 DISPOSIZIONI GENERALI

La Pro Loco:

- a) aderisce all'UN.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Lazio nel rispetto dello statuto e delle normative UN.P.L.I.;
- b) non può, in nessun caso, distribuire i proventi delle attività fra gli associati, anche in forme indirette, ma dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.
- c) ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.
- d) ha l'obbligo di devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento, ad altra Associazione che operi a fini di utilità sociale.
- e) l'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

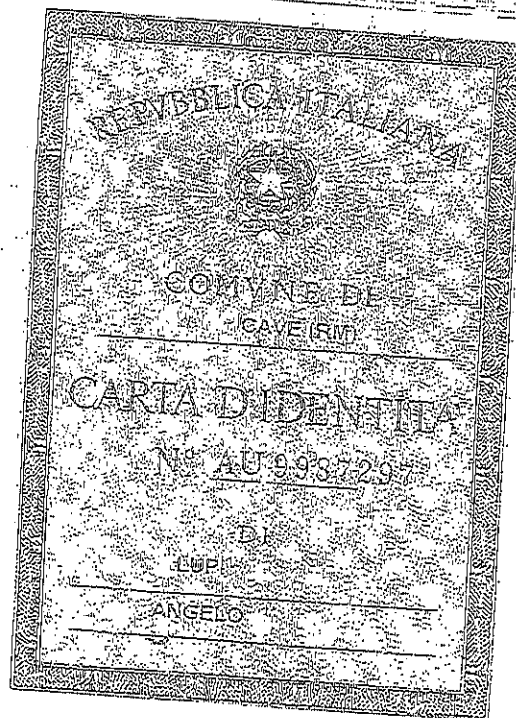
Per tutto ciò che non è espressamente contemplato valgono le norme del codice civile.

Art. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente statuto entra immediatamente in vigore a seguito dell'approvazione dell'assemblea straordinaria dei soci, sostituendo integralmente lo statuto associativo previgente approvato con delibera assembleare del quattro luglio duemilaquattro.

SCADENZA 05/05/2024

AU 9987297



Cognome LUPU
Nome ANGELO
nato il 05/08/1959
(alla n. 81 P. S A. A)
a CAVE (RM)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza CAVE (RM)
Via GENERALE LIVIO BALLANTI n. 4
Stato civile S
Professione IMPIEGATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNIATI
Statura 1.85
Cap. BRIZZOLATI
Occhi CASTANI
Segni particolari =



Firma del titolare ANGELO LUPU
CAVE 12/09/2013

Incaricato del dir.
Indice Registro

IL SINDACO

d'ordine del Sindaco
il funzionario incaricato
MARIA ANTONIO

Dir. Segr. CO. 26

Dir. CH 5.16