



CITTÀ DI CAVE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 65 Del 18/05/2017	OGGETTO: Incarico di portavoce del Sindaco.
----------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette, questo giorno DICIOOTTO del mese di MAGGIO alle ore 19,15 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e rispettivamente presenti i sigg.	Presente	Assente
Angelo Lupi Sindaco	X	
Rita Dappi Assessore	X	
Mauro Rossi "	X	
Silvia Mancini "		X
Giulio Beltramme "	X	
Marco Taurone		X

Presiede il Signor Angelo Lupi - Sindaco -

Assiste il Segretario Comunale Signor Dott.ssa Giada De Francesco

ACQUISITI I PARERI DEI RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO (Art. 49 D.LGS. 267/2000)	
RESPONSABILE DEL : I DIPARTIMENTO. IN DATA: 15/05/2017	PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE Dott. Giuseppe Scaramella
RESPONSABILE DEL: II Dipart. IN DATA: 16/05/2017	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE Dott.ssa Alessandra Galizia

3. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche;
4. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
5. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
6. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
7. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
8. realizzare contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
9. pubblicare in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali e deliberazioni della Giunta;
10. pubblicare ed aggiornare il Sito Istituzionale del Comune di Cave – in collaborazione con il Servizio Segreteria – nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale.

Visto l'art. 9 della legge 7/6/2000 n. 150

Dato atto che trattandosi di incarico fiduciario del Sindaco, lo stesso dovrà essere conferito con Decreto Sindacale.

Visti

- il Regolamento comunale
- lo Statuto Comunale;
- la Legge n. 150/2000;
- il D. Lgs. n. 267/2000.

DELIBERA

1) Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il rinnovo dell'incarico di portavoce del Sindaco, per ulteriori mesi 12, al Sig. Caporossi Filippo come previsto dall'art. 7 della L. 150/2000, in ragione della natura esclusivamente fiduciaria dell'incarico, dell'instaurarsi di una relazione caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" tra le due figure e dell'operatività del portavoce in diretta collaborazione con il Sindaco stesso.

2) Di prendere atto della non riferibilità della figura a risorse umane interne attualmente esistenti.

3) Di dare atto che:

- detto incarico verrà affidato al sig. Caporossi Filippo CF: CPRFPP89D05H501P nato a Roma il 5/4/1989.
- la durata dell'incarico è di 12 mesi a partire dalla data di comunicazione dell'affidamento e che alla scadenza del contratto l'incarico potrà essere rinnovato, con apposito atto, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, l'incarico verrà reso pubblico mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'amministrazione comunale nella sezione "trasparenza";

4) Di attribuire al sig. Caporossi Filippo, per l'espletamento dell'incarico suddetto, il corrispettivo onnicomprensivo di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) per il periodo giugno 2017 - maggio 2018 precisando che lo stesso dovrà provvedere a:

- a) gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c) curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche;
- d) predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e) informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f) tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- g) preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h) realizzare contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- i) pubblicare in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali e deliberazioni della Giunta;
- l) pubblicare ed aggiornare il Sito Istituzionale del Comune di Cave – in collaborazione con il Servizio Segreteria nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale.

5) Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrazione Generale per l'adozione degli atti necessari e conseguenti al presente deliberato.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata ed unanime votazione;

DELIBERA

di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente;

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giada De Francesco

IL SINDACO
F.to Angelo Lupi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dave li 31 MAG 2017



Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va

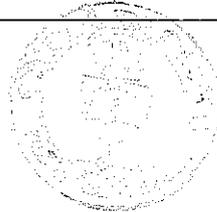

Giada De Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

Dal _____ Al _____

Dave li _____



Il Messo Comunale

IL SOTTOSCRITTO CERTIFICA

Che la presente deliberazione

È divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 in data _____
- Dopo il decimo giorno della sua pubblicazione (art. 134 comma 3° D.Lgs: 18. 8. 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va
F.to Giada De Francesco