



COMUNE DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Determina II DIPARTIMENTO

Responsabile dott.ssa GALIZIA ALESSANDRA

Determina n. 55 del 01/10/2019

Pubblicata il 01/10/2019 al n. 475 del Registro Generale

Oggetto:

***Procedura di gara per affidamento in gestione campetti polivalenti siti in
Piazza Giordano Bruno - Cave: determina a contrattare.***

IL RESPONSABILE DEL II DIPARTIMENTO

Visto il Decreto Legislativo in data 18.8.2000, n. 267 con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visti, in particolare, gli art. N. 107, comma 3 lett. D), 110, 151, comma 4 e 183, commi 1 e 9;

Visto l'art. 66 dello Statuto del Comune di Cave approvato con atto del Consiglio Comunale n. 11 del 27.3.01, il quale prevede l'adozione di atti di gestione anche con rilevanza esterna da parte dei responsabili di settore;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi , approvato con deliberazione della G.C. n. 154 del 13/07/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 28/05/2019 con il quale è stato nominato il Responsabile del Dipartimento Economico Finanziario – Tributi – Demanio e Patrimonio;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 dell'11/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19/09/2019 con la quale l'Amministrazione comunale ha dato la direttiva di procedere all'avvio di una nuova procedura di gara per l'individuazione di un operatore al quale affidare la gestione dei campetti polivalenti siti in Piazza Giordano Bruno;

Che in attuazione della deliberazione richiamata risulta necessario approvare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo campetti polivalenti in Piazza Giordano Bruno secondo le modalità stabilite nei sotto elencati documenti che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico
- Schema di Concessione

Considerato che ai sensi dell' articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di procedere alla valorizzazione dell'impianto sportivo comunale "campetti polivalenti";

- di richiamare l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole risultanti dall'Avviso pubblico e dallo schema di contratto, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di richiamare, in particolare, la seguente clausola essenziale:

Il concessionario dà atto che tutti gli interventi realizzati sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di Cave senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali;

Individuato nel Dott. Mario Sicignano il Responsabile del procedimento;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

DETERMINA

1. Di stabilire che la premessa si intende qui integralmente trascritta ed approvata

2. di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo campetti polivalenti siti in Piazza Giordano Bruno secondo le modalità stabilite nei sotto elencati documenti che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico
- Schema di Concessione;

3. di stabilire ai sensi dell'articolo 192 del del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che :

- il fine del contratto è la valorizzazione dell'impianto sportivo comunale "campetti polivalenti";
- in merito all'oggetto del contratto, alla sua forma e alle clausole si rinvia a quanto riportato nell'Avviso pubblico e nello schema di contratto, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di richiamare, in particolare, la seguente clausola essenziale *Il concessionario dà atto che tutti gli interventi realizzati sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di Cave senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali*

4. di individuare nel Dott. Mario Sicignano il Responsabile del procedimento;

5. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Mario Sicignano

Il Responsabile del II Dipartimento
Dott.ssa Alessandra Galizia

Articolo di Bilancio

Capitolo

Anno Capitolo

Codice

Somma stanziata

Note

Rif. Proposta Settoriale 61

Visto del Servizio Finanziario e Contabile

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Si esprime parere favorevole

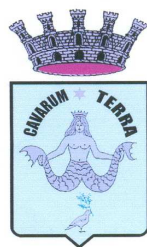
Lì 01/10/2019

Il Responsabile del Servizio

dott.ssa Galizia Alessandra

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente dal 01/10/2019e così per 15 giorni consecutivi. Num. Registro Pubblicazioni: 395.



CITTA' DI CAVE

(Prov. di Roma)

(PIAZZA GARIBALDI 6 – 00033 CAVE TEL 0695000831/844 FAX 069581363

CF 02078610587 PI 0102941009

BANDO DI GARA

1. Il Comune Cave , con sede in Cave Piazza Garibaldi 6 , in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19/09/2019 e della Determinazione del II Dipartimento n. del , indice una gara per la concessione della gestione dei campetti polivalenti siti in Piazza Giordano Bruno – Cave (RM).

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

2.1 La procedura di affidamento ad evidenza pubblica dovrà svolgersi secondo le modalità descritte nel presente avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

3.1 La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo sopra elencato, con servizi annessi, alle condizioni e con le modalità di cui alla convenzione. L'impianto è completamente da ristrutturare, una volta ristrutturato dovrà essere adibito alle attività indicate nella convenzione.

3.2 La concessione avrà durata quattro anni a decorrere dalla data di stipula della convenzione. E' prevista da parte dell'Amministrazione la facoltà di rinnovo per altri quattro anni e contestuale rinegoziazione del canone annuo offerto in sede di gara;

3.3 Per tutta la durata della convenzione il soggetto gestore, erogherà al Comune un canone annuale il cui importo verrà determinato in sede di offerta, mediante rialzo sulla cifra a base di gara così determinata: campetti polivalenti – importo annuale a base d'asta euro 1.200,00 oltre Iva se dovuta;

Le modalità di corresponsione del canone sono meglio precisate nella convenzione.

4. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio ai sensi degli artt. 164 del D. Lgs 50/2016 a mezzo procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 165 del D. Lgs 50/2016 il corrispettivo del servizio sarà costituito nel “diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo”. L'impianto, nella composizione su indicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Il Concessionario dovrà provvedere alla realizzazione delle opere necessarie all'allacciamento dell'impianto sportivo alle reti delle pubbliche utenze presenti in zona (acquedotto, gas metano, fognatura pubblica, telefono, rete trasmissione dati, ecc...), ovvero alla realizzazione delle opere di fornitura/smaltimento alternative sì da poterlo rendere autonomo.

Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

L'Amministrazione comunale si riserva n° 10 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto.

Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo del defibrillatore (DAE) dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete al concessionario.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio tecnico analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1. Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali che non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs.50/2016 e s.m. i. e dell'articolo 53, comma 16 ter D. Lgs 165/2001.

5.2 Sono richiesti i seguenti requisiti tecnico-professionali:

- Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, conforme a una delle forme societarie previste dall'art. 9, comma 17, Legge n. 289/2002, integr. e modificato dalla Legge n. 128/2004);
- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione);

5.3 L'impianto sportivo in oggetto sarà assegnato solo in presenza di offerte presentate da singoli soggetti destinatari del presente avviso, non saranno ammesse alla procedura offerte presentate da soggetti formati in raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire, all' indirizzo specificato al successivo punto 7.2), che indica anche le modalità e i termini, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEI CAMPETTI POLIVALENTI COMUNALI PIAZZA GIORDANO BRUNO – CAVE."

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, **tre buste chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, e contenenti rispettivamente:**

Busta 1 -Domanda e dichiarazioni

La Busta 1 dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara, redatta su modello allegato, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione di possedere i requisiti di ammissione di cui al precedente punto 5);
- b) dichiarazione di aver preso visione degli impianti sportivi e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando e dalla convezione;
- c) di allegare copia dello statuto e dell'atto costitutivo;

Busta 2 – Documentazione progettuale

La Busta 2 dovrà contenere **la documentazione relativa al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto sportivo che dovrà essere descritto mediante la compilazione del modello Allegato e secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato. Con riferimento alla qualità del progetto di gestione e alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese rispetto ai punteggi indicati nella sezione "Criteri di valutazione".**

Busta 3 -Offerta economica

La Busta 3 dovrà contenere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente il canone annuale offerto. L'ammontare del canone dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l' Amministrazione.

Tutta la documentazione verrà valutata da apposita commissione per l'attribuzione dei punteggi;

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RICHIESTA DOCUMENTI DI GARA

7.1 Il plico contenenti le buste separate come descritte nel precedente articolo dovrà pervenire entro il giorno 21/10/2019 all'indirizzo di cui al successivo punto 7.2, il plico potrà essere recapitato mediante raccomandata A/R, corriere autorizzato o a mano, resta integralmente a rischio del candidato il mancato o ritardato recapito del plico;

7.2 Indirizzo: Comune di Cave - Ufficio Protocollo – Piazza Garibaldi 6, 00033 Cave (RM); l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri

- **QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO**
max punti 50/100;

- VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO max punti 30/100;
- OFFERTA ECONOMICA max punti 20/100;

Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

1: Qualità del progetto di gestione:

1 a) progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva: punti 35 di cui:

- impegno ad organizzare progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni: punti 10;
- impegno ad organizzare attività sportive rivolte ai disabili: punti 10;
- impegno ad organizzare attività sportive rivolte agli anziani: punti 5;
- impegno ad organizzare un Settore Giovanile che deve essere affiliato ad un Ente di promozione sportiva: punti 10;

1 b) creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all'impianto: punti 15;

2 VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO

2. Presentazione di progetto per **interventi di riqualificazione** con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 40.000,00. (esclusi oneri aggiuntivi), con la descrizione degli interventi che si dichiarano di realizzare, allegando gli elaborati progettuali ed i computi metrici utili a definirne il relativo valore economico complessivo.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:
$$X = P - \frac{(V_{max} - V_o)}{(V_{max} - V_b)} * P$$

X = punteggio attribuito al concorrente

P = 30 punteggio massimo attribuibile

V_{max} = valore max offerto

V_o = valore offerto dal concorrente

V_b = Valore di base € 40.000,00

3. Valutazione dell'offerta economica

Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 1.200,00 (Euro milleduecento,00) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 20 punti su 100.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X = P - \frac{(C_{\max} - C_o) * P}{(C_{\max} - C_b)}$$

ove: P = 20 punteggio massimo attribuibile

C_{max} = canone max offerto dal concorrente

C_o = canone offerto dal concorrente

C_b = canone base pari ad € 1.200,00 (Euro milleduecento,00)

X = punteggio attribuito al concorrente

4. Per l'importo della proposta di interventi di riqualificazioni, il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima dei lavori offerti.
5. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.
6. L'Amministrazione comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fideiussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliorie proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.
7. I plichi saranno aperti il giorno 22 ottobre 2019 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Cave. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente del II Dipartimento che procederà nel seguente modo:
 - a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;
 - b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
 - c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione Progettuale" per il riscontro del relativo contenuto;
 - d) la Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
 - e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un quadro riepilogativo, dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
 - f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi relativi all'offerta economica;
 - g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
 - h) la Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;
 - i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;

8. il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documenti di identità sia del delegante che del delegato.
9. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.
10. L'Amministrazione non potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti anche se aventi diritto a partecipare.
11. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto
12. Il soggetto che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto.
13. L'Amministrazione concedente, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato nel modo seguente:
 - a. se trattasi di servizi prestati a enti pubblici: certificazione in originale o in copia conforme in ordine allo svolgimento della prestazione con indicazione di date, importi, durata e attestata correttezza dello svolgimento della prestazione;
 - b. se trattasi di servizi prestati a privati: producendo originale o copia autentica dei contratti, ovvero copia autentica delle relative fatture quietanzate.
- c. l'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessarie, rilasciate dagli uffici/enti competenti, con l'obbligo di adeguamento qualora vengano imposte prescrizioni. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non può essere realizzato o non si conforma alle eventuali prescrizioni date, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione provvisoria.
14. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore del soggetto classificato successivamente nella graduatoria.
15. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla

stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

16. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica.
17. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
18. Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 1 6-ter del D. Lgs. n.1 65/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.
19. Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Ragioneria tel. 0695000831 dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.
20. I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al 15 ottobre 2019 compreso.
21. Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 101/2018 e smi) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.
22. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato, allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 Il concessionario è altresì obbligato a stipulare idonee polizze assicurative a copertura della responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all' Amministrazione comunale o a terzi, come specificato nella convenzione.

9.2 Il concessionario, alla stipula del contratto dovrà presentare, oltre allo statuto presentato in fase di richiesta di partecipazione alla gara, l' elenco dei soci e ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione.

9.3 A garanzia dell'esatto adempimento di quanto disciplinato nella convenzione, l'affidatario presta idonea cauzione di valore pari al 10% dell'importo contrattuale mediante garanzia fidejussoria a prima richiesta. Tale garanzia dovrà avere validità pari al periodo di durata della convenzione, dovrà essere stipulata con Istituto bancario o con Impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni e dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine

- massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

10. ALTRE INFORMAZIONI

- 10.1 E' vietata la sub concessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dal Comune;
- 10.2 Il plico contenente l' offerta dovrà essere confezionato con le modalità sopra descritte. Le offerte presentate in modo difforme non saranno prese in considerazione; Tutta la documentazione di gara va redatta in lingua italiana;
- 10.3 Le eventuali spese contrattuali, saranno a carico dell'aggiudicatario;
- 10.4 L'aggiudicatario a pena di decadenza dall'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune;
- 10.6 Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Sicignano 0695000851;
- 10.7 Il presente bando di gara è pubblicato sul sito internet <http://comune.cave.rm.it> sezione Bandi di gara.

Cave,

Il Responsabile del II Dipartimento
(Dott.ssa Alessandra Galizia)

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI
CAMPETTI POLIVALENTI – PIAZZA GIORDANO BRUNO – CAVE.**

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto.....
nato ila.....
residente a
Via.....
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società /Ente di promozione sportiva
.....
con sede in

con codice fiscale n

con partita IVA n

telefono fax

con espresso riferimento alla associazione/ società/ ente che rappresenta

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalla vigente normativa in materia

DICHIARA

1) che l'associazione/società/ente è regolarmente costituita e possiede i requisiti di cui al punto 5) del bando di gara, ovvero:

- di non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs.50/2016 e s.m. i. e dell'articolo 53, comma 16 ter D. Lgs 165/2001.

- Di possedere i requisiti tecnico-professionali:

-Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, conforme a una delle forme societarie previste dall'art. 9, comma 17, Legge n. 289/2002, integr. e modificato dalla Legge n. 128/2004);

- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);

- Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione);

2) di aver preso visione degli impianti sportivi e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando e dalla convenzione;

ALLEGA

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

Luogo e data

(Firma del Legale Rappresentante)

n.b. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

Modello Documentazione progettuale BUSTA 2)

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPETTI
POLIVALENTI – PIAZZA GIORDANO BRUNO – CAVE.

Progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto sportivo

Il sottoscritto.....
nato ila.....

residente a
 Via.....
 in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società /Ente di promozione sportiva

 con sede in
 con codice fiscale n
 con partita IVA n
 telefono fax
 con espresso riferimento a quanto indicato nel bando in oggetto

OFFRE

1: Qualità del progetto di gestione max 50 punti:

1 a) progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva: max punti 35 di cui:

impegno ad organizzare progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni	punti 10	SI	NO
--	-------------	----	----

impegno ad organizzare attività sportive rivolte ai disabili	punti 10	SI	NO
--	-------------	----	----

impegno ad organizzare attività sportive rivolte agli anziani	punti 5	SI	NO
---	------------	----	----

impegno ad organizzare un Settore Giovanile che deve essere affiliato ad un Ente di promozione sportiva	punti 10	SI	NO
---	-------------	----	----

1 b) creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all'impianto: max punti 15;

Nello spazio sottostante descrivere di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all'impianto.



2: Valenza economica del progetto

Presentazione di progetto per **interventi di riqualificazione** con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 40.000,00.

Nella spazio sottostante descrivere egli interventi che si dichiarano di realizzare, allegando gli

elaborati progettuali ed i computi metrici utili a definirne il relativo valore economico complessivo.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $X = P - \frac{(V_{\max} - V_o)}{(V_{\max} - V_b)} * P$

X = punteggio attribuito al concorrente

P = 30 punteggio massimo attribuibile

V_{max} = valore max offerto

V_o = valore offerto dal concorrente

V_b = Valore di base € 40.000,00

A tal fine

DICHIARA

- che l'offerta indicata è stata valorizzata tenendo conto di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi inclusa la sicurezza;

Luogo e data

(Firma del Legale Rappresentante)

Modello Offerta Economica BUSTA 3)

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPETTI POLIVALENTI – PIAZZA GIORDANO BRUNO – CAVE.

DATI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

Il sottoscritto.....
nato ila.....
residente a
Via.....
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società /Ente di promozione sportiva
.....
con sede in

con codice fiscale n

con partita IVA n

telefono fax

con espresso riferimento a quanto indicato nel bando in oggetto

OFFRE

un **rialzo percentuale** del% (.....%) *(in cifre ed in lettere)* **da applicarsi sull'importo del canone di concessione annuo a base di procedura**, secondo quanto indicato nel bando pubblico

A tal fine

DICHIARA:

- che il canone sopra indicato è stato valorizzato tenendo conto di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi inclusa la sicurezza;
- che nella formulazione della suddetta offerta economica ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della concessione, rinunciando a qualsiasi eccezione in merito;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate e/o richiamate dall'Avviso e dallo schema di convenzione in allegato al predetto, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della convenzione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del canone offerto ritenuto congruo.

Luogo e data

(Firma del Legale Rappresentante)

	SCHEMA DI CONCESSIONE	
	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO SITO IN	
	PIAZZA GIORDANO BRUNO - CAVE	
	Art. 1 – OGGETTO - Oggetto del presente atto è l'affidamento in concessione dell’impianto sportivo "CAMPETTI POLIVALENTI –PIAZZA GIORDANO BRUNO - CAVE" alla	
	Società o Associazione o Ente	
	 con sede in via	
	 –	
	Art. 2 - DESCRIZIONE ANALITICA DELL’IMPIANTO - L’impianto sportivo	
	"CAMPETTI POLIVALENTI –PIAZZA GIORDANO BRUNO - CAVE" è un	
	complesso sportivo ben identificato che si estende su di una superficie di circa 1.286 mq.,	
	posto in località Piazza Giordano Bruno - Cave. l’Impianto è completamente da ristrutturare.	
	L’impianto sportivo, una volta ristrutturato, può essere adibito alle seguenti discipline	
	sportive: Calciotto – Tennis. L’impianto, nella composizione descritta, è concesso nello stato	
	di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All’atto della presa in	
	consegna, sarà redatto apposito verbale di consegna.	
	Art. 3 - PROCEDURE DI CONSEGNA / RICONSEGNA	
	a) Il Concessionario assume la gestione dell’impianto in oggetto nello stato di fatto e di	
	diritto in cui si trova.	
	b) All'atto di consegna dell'impianto sportivo, contestualmente, si provvederà a	
	verificare, in contraddittorio tra le parti, lo stato del medesimo e delle relative certificazioni in	
	possesso dell'Amministrazione comunale.	
	c) Le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale di consistenza	
	redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti. Allo stesso sarà allegato un	
	inventario di tutte le attrezzature e arredi nonché delle principali/eventuali apparecchiature	

tecnologiche di cui resta responsabile il Concessionario.

d) Il verbale di consistenza dell'impianto viene aggiornato nel caso in cui vengano effettuati lavori e/o modifiche come disciplinati dal successivo art. 9.

e) Alla scadenza della concessione l'impianto sportivo dovrà essere lasciato libero da attrezzature e cose di proprietà del Concessionario; verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, analogo verbale di cui al precedente punto, con verifica dell'inventario delle attrezzature e dei beni mobili ed immobili. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati al Concessionario. Il Concessionario è comunque tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che, per cause a lui riconducibili, divenissero inutilizzabili o che venissero rimossi dall'impianto.

f) Le attrezzature, anche mobili, acquistate dal Concessionario funzionali all'impianto e autorizzate dagli uffici comunali preposti, e che risultino nei bilanci di gestione presentati, divengono dotazioni di proprietà dell'Amministrazione comunale senza alcuna possibilità di rivalsa.

Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE - quattro anni con decorrenza dalla stipula della presente concessione e con facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione per altri quattro anni, con contestuale rinegoziazione del canone annuo offerto in sede di gara.

Art. 5 – RAPPORTI Il Concessionario individua un soggetto referente, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio comunale competente, per la verifica e il controllo circa gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio come definiti dalla presente convenzione.

Art. 6 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO - Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento e manutenzione delle strutture assegnate, assumendosi gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione.

In particolare il concessionario si impegna:

	1) ad effettuare la manutenzione dell'impianto secondo quanto previsto sia dal successivo art.	
	7 che dall'avviso pubblico, unitamente quanto eventualmente proposto, in sede di	
	assegnazione, dal Concessionario stesso;	
	2) ad effettuare la pulizia dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le	
	gare o le manifestazioni sportive;	
	3) ad effettuare manutenzione e pulizia delle aree scoperte (compresi parcheggi) e delle aree	
	verdi di pertinenza, compresa potatura di alberi, ad esclusione di quelli ad alto fusto,	
	effettuata da ditte specializzate nel settore, siepi, arbusti e cespugli, con particolare attenzione	
	al manto erboso nel rispetto di quanto prescritto dalle norme comunali vigenti;	
	4) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione	
	incendi, e alla pubblica sicurezza;	
	5) all'applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, che saranno	
	introitate dal Concessionario; gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della	
	normativa vigente in materia fiscale;	
	6) ad esporre il tariffario d'uso dell'impianto in modo visibile all'utenza;	
	7) all'apertura, chiusura e custodia dell'impianto nel rispetto delle assegnazioni d'uso	
	rilasciate;	
	8) a dare comunicazione, in applicazione del D. Lgs. nr 81/2008, all'Ufficio comunale	
	competente del nominativo del Datore di Lavoro (ovvero di colui che secondo il tipo e	
	l'assetto dell'organizzazione ha la responsabilità della sicurezza dei luoghi di lavoro, in	
	quanto esercita i poteri decisionali e di spesa);	
	9) ad informare gli utilizzatori dell'impianto delle regole di comportamento, dei divieti e delle	
	limitazioni previste dal Piano della Sicurezza, dal Regolamento comunale e dalla presente	
	Concessione;	
	10) al rispetto degli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle	

	disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e	
	previdenziali e di sicurezza sul lavoro e nel rispetto del vigente CCNL di categoria. Il	
	Concessionario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello	
	volontario. Il concedente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Concessionario ed i suoi	
	dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo; di questo dovrà essere fatta menzione in ogni	
	singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;	
	11) alla tenuta in perfetta efficienza del locale pronto soccorso (se presente) e di dotarsi del	
	materiale sanitario previsto per il primo soccorso;	
	12) a provvedere alla realizzazione delle opere necessarie all'allacciamento dell'impianto	
	sportivo alle reti delle pubbliche utenze presenti in zona (acquedotto, gas metano, fognatura	
	pubblica, telefono, rete trasmissione dati, ecc...), ovvero alla realizzazione delle opere di	
	fornitura/smaltimento alternative sì da poterlo rendere autonomo;	
	13) a dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, unitamente al loro	
	controllo, revisione e collaudo (come da normativa vigente);	
	14) a dotare l'impianto sportivo di defibrillatore, unitamente controllo, revisione e collaudo	
	(come da normativa vigente);	
	15) a garantire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi,	
	autorizzati dall'Amministrazione comunale, nelle strutture o su apparecchiature tecnologiche	
	installate, anche non correlate alle strutture sportive (es: apparecchiature per telefonia mobile	
	o impianti per la pubblicità) e al personale dell'Amm.ne comunale addetto al controllo;	
	16) all'effettuazione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, qualora necessari;	
	17) al pagamento dei tributi comunali;	
	18) ad inviare, entro il mese di settembre di ogni anno, all'Ufficio Tecnico del Comune di	
	Cave:	
	- una relazione circa la situazione generale dell'impianto, sull'attività svolta completa di dati	

	riferiti alla gestione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati	
	nella stagione sportiva precedente ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto	
	durante l'anno successivo;	
	- ad eseguire le migliori proposte in sede di gara previa presentazione all'Amministrazione	
	comunale, ai fini dell'approvazione, del progetto esecutivo e del relativo quadro economico	
	di spesa. Tali interventi dovranno essere eseguiti da operatori economici, persone fisiche o	
	persone giuridiche, iscritte alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato con oggetto	
	sociale inerente alla tipologia dei lavori da realizzarsi. Qualora le migliori proposte non	
	vengano realizzate o qualora le stesse siano realizzate da operatori economici non abilitati, il	
	concessionario potrà essere dichiarato decaduto dalla concessione e la eventuale fideiussione	
	di cui all'art. 8 verrà incamerata dal concedente, che si riserva di realizzare direttamente le	
	migliorie previste e/o ripristinare lo stato dei luoghi.	
	Nel caso in cui l'Amministrazione comunale riscontri eventuali irregolarità e/o inadempienze,	
	ne fa formale contestazione al concessionario mediante raccomandata A.R. o Pec, intimando	
	l'eliminazione di dette inadempienze	
	Art. 7 – MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO - Per manutenzione si	
	intendono tutti gli interventi programmati, oltre che quelli derivanti da guasti, necessari a	
	garantire l'ottimale conservazione del bene. A titolo esemplificativo di seguito si elencano gli	
	interventi di competenza:	
	a) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti di intonaci esterni ed interni,	
	tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, riparazione e	
	rifacimento di parti della copertura	
	b) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti accessorie, comprese le	
	specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;	
	c) riparazione, rinnovamento e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie,	

	autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;	
	d) riparazione, rinnovamento e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie;	
	e) manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;	
	f) manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e U.P.S., ove presenti;	
	g) verifica periodica degli idranti e degli estintori;	
	h) verniciatura periodica dei pali metallici, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli, della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti: riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;	
	i) efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;	
	j) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde,;	
	k) mantenimento delle aree verdi, ad esclusione della potatura degli alberi di alto fusto, limitatamente alle piante il cui apparato radicale ricade all'interno dell'area evidenziata nella relativa planimetria, per la quale dovranno sempre essere richieste le relative autorizzazioni;	
	l) riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte di gioco, etc.;	
	Ed inoltre il concessionario è responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni	

mobili ed immobili, nonché agli impianti dati in uso, e dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali. Nel caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine provvederà ad inviare idonea diffida ad eseguire i lavori entro un preciso termine. In caso di inadempimento reiterato, l'Amministrazione potrà revocare la concessione. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento del Concessionario, sarà cura dell'Amministrazione comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese. Il Concessionario dovrà predisporre ed aggiornare regolarmente un Quaderno delle Manutenzioni, in cui annotare tutte le operazioni di manutenzione eseguite nell'impianto sportivo. Entro il mese di settembre di ciascun anno dovrà, altresì, trasmettere all'A.C. una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante quella successiva. Il programma delle attività potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti

Art. 8 - INTERVENTI DI INNOVAZIONE e MIGLIORAMENTO

a) Il concessionario si impegna a realizzare, nel rispetto del cronoprogramma presentato, gli interventi di innovazione e/o miglioramento dell'impianto proposti in sede di gara. A tale scopo il concessionario presenta, alla stipula della presente convenzione, fideiussione assicurativa o bancaria, con polizza n. di importo pari alla meta della stima dei lavori offerti in fase di gara (l'importo fidejussorio verrà calcolato in base all'importo dei lavori offerti in sede di gara) di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, se necessario, a garanzia dell'adempimento degli

obblighi contrattuali relativi alla realizzazione dei miglioramento/ innovazioni proposte. I progetti esecutivi degli interventi, previa acquisizione dei pareri e nulla - osta necessari, dovranno essere presentati all'ufficio tecnico ai fini dell'approvazione, in due copie cartacee ed in copia informatica (.doc, .dwg .pdf), completi degli elaborati architettonici, strutturali ed impiantistici, del cronoprogramma dei lavori, del computo metrico estimativo nonché del piano di sicurezza e coordinamento, laddove necessario. Tali elaborati dovranno essere redatti da professionisti iscritti ai rispettivi ordini professionali.

b) Il concessionario si impegna a farsi carico di tutti i rapporti con eventuali Enti terzi, al pagamento degli eventuali diritti a loro spettanti. Si farà inoltre carico degli oneri derivanti dalla direzione lavori e del coordinatore per la sicurezza ai sensi del Titolo V del D. Lgs. 81/2008. Il concessionario si impegna ad assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Al termine degli interventi il concessionario si impegna a trasmettere il certificato di regolare esecuzione a firma del direttore dei lavori dell'intervento, accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta (contabilità e fatture) e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti, nonché l'aggiornamento catastale se dovuto.

c) Il concessionario dà atto che tutti gli interventi realizzati sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di Cave senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali.

d) Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero necessarie agli interventi proposti, anche per una causa non prevista, dovranno essere autorizzate dal concedente ed il concessionario non avrà diritto, in tal caso, ad alcun riconoscimento economico.

e) La mancata o errata effettuazione di detti interventi potrà comportare la revoca della concessione.

Art. 9 - LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

a) Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amm.ne comunale.

b) Qualora il concessionario svolga lavori senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amm.ne, per i suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso. L'Amm.ne comunale potrà altresì richiedere la rimessione in pristino o il ripristino nella situazione precedente i lavori, a cura e spese del concessionario stesso.

c) L'Amm.ne comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla revoca della concessione.

Art. 10 - INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO CONSEGUENTE A LAVORI

a) L'Amm.ne comunale, in qualunque momento e con preavviso di giorni 30 consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o Pec, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie.

b) Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra e per qualunque altro motivo ascrivibile all'Amm.ne comunale, l'impianto dovesse essere reso e/o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal concessionario. Per il periodo in cui perdura l'inagibilità dell'impianto non è dovuto dal concessionario il canone di concessione.

Art. 11 - MODALITA' UTILIZZO DELL'IMPIANTO

a) Il concessionario cura l'uso pubblico dell'impianto, ne consente l'utilizzazione a chiunque, a prescindere dall'adesione a Società sportive, con l'obbligo di applicare le tariffe stabilite dall'Amm.ne comunale per la generalità degli impianti sportivi comunali e per il caso dell'istituzione di corsi di avviamento allo sport.

b) Le tariffe comunali devono essere esposte, a cura delle società, in luogo visibile al

pubblico.

c) Il Concessionario utilizza l'impianto nel rispetto del progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione. Eventuali variazioni dovranno ottenere il nulla osta dell'Amm.ne.

d) Il Concessionario, consapevole che l'impianto sportivo allo stato attuale non possiede i necessari requisiti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico, si impegna sotto la propria ed esclusiva responsabilità ad utilizzarlo con tali limitazioni, esonerando l'Amm.ne comunale da responsabilità derivanti da un uso improprio. Resta facoltà del concessionario, nel rispetto dell'art. 8 realizzare i necessari interventi al fine di ottenere la licenza di pubblico spettacolo.

Art. 12 - SERVIZI DI SUPPORTO

Il Concessionario, nel rispetto della normativa nazionale e regionale di settore e dei Regolamenti comunali vigenti, all'interno dell'impianto oggetto della convenzione, può effettuare attività di somministrazione previa acquisizione dei titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente ed aprire uno spaccio interno per la vendita al dettaglio, esclusivamente di articoli sportivi strettamente correlati alle attività sportive praticate all'interno dell'impianto.

Tutte le pratiche amministrative e sanitarie relative alla gestione delle attività di cui sopra sono a carico del Concessionario ed avranno validità limitatamente al periodo di durata della concessione. In nessun caso, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio dell'attività di supporto può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione comunale. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali e non, relativi a sopra citati esercizi. È fatto obbligo al Concessionario di esporre, in modo ben visibile all'utenza, il listino prezzi dell'attività di supporto con l'indicazione del costo dei servizi offerti. Nel caso di sub-concessione dei servizi di cui alle precedenti lettere a) e b) il Concessionario è garante del rispetto delle norme in materia dettate dalla normativa statale e regionale con particolare riferimento

	all'osservanza dei requisiti richiesti in ambito di commercio e somministrazione al pubblico	
	di alimenti e bevande.	
	Art. 13 - PUBBLICITÀ ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO E SPONSORIZZAZIONI	
	E' consentita ogni forma di pubblicità nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento	
	sulla pubblicità e sull'applicazione del canone degli impianti pubblicitari vigente al momento	
	della realizzazione della pubblicità stessa. Il concessionario è comunque responsabile del	
	pagamento della tariffa ove essa sia previsto dalla normativa in vigore. I contratti pubblicitari	
	stipulati devono essere inviati, per conoscenza, all'Amministrazione comunale.	
	Art. 14 – RENDICONTO - Per ogni anno finanziario, entro il giorno 15 luglio di ogni anno,	
	il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Cave una relazione dettagliata	
	dell'attività svolta nell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione	
	dell'impianto con i seguenti dati:	
	a) numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e ore loro riservate;	
	b) ore di utilizzo da parte del Concessionario;	
	c) iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate;	
	d) bilancio consuntivo di gestione dell'impianto affidato che dovrà comprendere introiti	
	pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto, apporti derivati dai servizi di	
	supporto, rilevanti interventi di manutenzione.	
	Art. 15 – STATISTICHE	
	Il Concessionario deve fornire, a fini tecnico-statistici e di verifica, i dati relativi all'utenza	
	con modalità e tempistica indicate dall'ufficio preposto.	
	Art. 16 - SPECIFICITÀ GESTIONALI DELL'IMPIANTO SPORTIVO	
	Il Concessionario garantisce, per tutta la durata della concessione, il perseguimento delle	
	attività delle associazioni sportive e delle società sportive operanti nell'impianto secondo le	
	modalità e nel rispetto delle condizioni definite dall'avviso pubblico e dal progetto di	

gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione.

Art. 17 - RESPONSABILITÀ

a) L'Amm.ne comunale è esclusa da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti, utenti fruitori dell'impianto e prestatori d'opera.

b) Il Concessionario, sotto la propria responsabilità, potrà avvalersi di società o ditte esterne per l'affidamento dei servizi di custodia, di pulizia e quanto necessario alla gestione dell'impianto sportivo nel rispetto della normativa vigente.

c) Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.

d) Il Concessionario risponde dei danni, comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno dell'impianto sportivo oggetto della convenzione ed esonera espressamente, senza alcuna riserva, l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori (ove previsti) compresi.

e) Il Concessionario è diretto responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare a seguito di danni subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti tecnologici.

f) Il Concessionario può esercitare il diritto di rivalsa, informando gli uffici comunali competenti, nei confronti di chiunque provochi danni materiali alla struttura dell'impianto sportivo, a persone o cose, non rispettando le norme interne d'uso.

Art. 18 - GARANZIA ASSICURATIVA

E' a carico del Concessionario:

a) l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi

	oggetto del presente capitolato con congruo massimale minimo;	
	b) stipulare apposita polizza assicurativa per furto/incendio/atti vandalici su beni mobili	
	e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale con congruo massimale minimo;	
	I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della	
	concessione. Il concessionario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia	
	quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi	
	rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza. Si precisa che la	
	stipula delle predette polizze viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela dell'Ente	
	appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle	
	coperture non esonererà in alcun modo il concessionario dalle responsabilità di qualsiasi	
	genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge.	
	L'Ente sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalle polizze assicurativa, e	
	inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai	
	danneggiati.	
	Art. 19 - CONTROLLI E VERIFICA DELL'EFFICIENZA GESTIONALE - Il Comune	
	di Cave, tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare controlli al fine di verificare la	
	buona conduzione e gestione dell'Impianto Sportivo nel rispetto degli impegni assunti con la	
	presente convenzione. A tal fine:	
	a) potranno essere eseguite ispezioni dei documenti contabili;	
	b) potrà essere eseguito ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon andamento	
	della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, regolamentari e delle disposizioni	
	contenute nella presente convenzione;	
	c) potranno essere eseguite indagini e verifiche relativamente al grado di soddisfazione	
	degli utenti.	
	I dipendenti incaricati al controllo avranno accesso agli impianti in qualsiasi momento anche	

senza preavviso. Il Concessionario e gli Assegnatari d'uso hanno, comunque, la facoltà di chiedere all'Amm.ne comunale eventuali ulteriori verifiche e controlli inerenti la gestione dell'Impianto Sportivo. Al termine del controllo l'incaricato redigerà una relazione relativa alle operazioni compiute e a quanto riscontrato. L'Amm.ne, sulla base della relazione relativa al controllo effettuato, si riserva di impartire al Concessionario disposizioni cui lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi indicati con applicazione, se inottemperante alla diffida ad adempiere, delle relative sanzioni.

Art. 20 - SORVEGLIANZA SULL'IMPIANTO E SULLE ATTIVITÀ

Il Concessionario deve vigilare affinché gli Assegnatari d'uso e gli addetti si uniformino e rispettino tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari; egli ha facoltà di allontanare temporaneamente dall'impianto gli Assegnatari d'uso che non rispettino, in tutto o in parte, i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo. Il Concessionario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la piena responsabilità e conseguenze.

Art. 21 – DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE - Sono a carico dell'Amm.ne comunale stabilire le tariffe d'uso, che potranno essere periodicamente aggiornate; in tali casi l'Amministrazione comunale potrà rinegoziare il canone annuo offerto in sede di gara.

Art. 22 - GIORNATE RISERVATE AL COMUNE DI CAVE

La struttura sportiva potrà essere richiesta dall'Amministrazione comunale gratuitamente per dieci (10) giornate l'anno. Il Concessionario deve rendere disponibile la totalità dell'impianto (compresi parcheggi e dotazioni tecniche varie). Della gratuità fanno parte anche tutti i servizi necessari alla realizzazione dell'evento sportivo o culturale (custodia, squadra di sicurezza, pulizie ordinarie dell'intera struttura utilizzata) e all'occorrenza deve essere liberato da eventuali attrezzature che occupano lo spazio sportivo interessato.

Art. 23 – OBBLIGO DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE

	Il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe approvate dall'Amm.ne comunale. Gli	
	introiti relativi all'uso degli impianti saranno incamerati dal Concessionario con l'obbligo di	
	riportarli nel rendiconto di gestione.	
	Art. 24 - RAPPORTI ECONOMICI	
	a) Il Concessionario utilizza l'impianto per le proprie attività e ne riscuote le dovute	
	tariffe da tutti gli altri utilizzatori dell'impianto.	
	b) L'Amm.ne comunale autorizzerà gratuitamente, su formale istanza, l'uso di locali,	
	ove presenti ed idoneamente predisposti, da adibire a ufficio o a sede societaria del	
	Concessionario per espletare tutte le attività amministrative conseguenti alla conduzione	
	dell'impianto. Non potranno essere utilizzati locali con destinazione diversa da quella	
	prevista. A tal fine potranno essere effettuate proposte di adeguamento all'Amministrazione	
	comunale.	
	c) Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione comunale, un canone annuo	
	pari a €,00 (...../00) quale corrispettivo per l'utilizzo dell'impianto, e stabilito in sede	
	di gara. I versamenti dovranno avvenire entro il 15 del mese di dicembre di ogni anno dalla	
	data di stipula della presente convenzione.	
	Art. 25 - SUB CONCESSIONI E CESSIONE CREDITI	
	E' data facoltà al Concessionario di sub-concedere i servizi di cui al comma 1, lettere a) e b)	
	dell'art.12, previa sottoscrizione di un capitolato d'oneri che preveda:	
	a) Oggetto della sub-concessione	
	b) Durata	
	c) Canone annuo a favore del Concessionario	
	d) Obblighi e responsabilità del sub-concessionario	
	e) Arredamento, attrezzature e strumenti	
	f) Manutenzione	

	g) Divieto di cessione del contratto	
	Il Concessionario, prima della sottoscrizione del capitolato d'oneri, deve ottenere il nulla osta	
	da parte dell'ufficio Patrimonio. Se entro trenta giorni l'Amm.ne non avrà manifestato una	
	volontà contraria, si formerà il silenzio assenso.	
	La sub-concessione è comunque operante limitatamente al periodo di concessione	
	dell'impianto.	
	Il sub-concessionario ed il concessionario rispondono in solido del puntuale adempimento di	
	tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio, e comunque sollevano l'Amm.ne	
	comunale da qualsiasi tipo di responsabilità prevedendo, nelle polizze di assicurazione,	
	specifici riferimenti ai vari tipi di attività oggetto del sub-contratto.	
	E' vietato sub-concedere a terzi l'impianto oggetto della concessione o modificarne la	
	modalità di utilizzo.	
	Art. 26 – OBBLIGHI DI SORVEGLIANZA	
	Il Concessionario è tenuto alla sorveglianza del rispetto delle norme del Regolamento	
	intervenendo e segnalando all'Amministrazione comunale comportamenti difformi e/o	
	sanzionabili.	
	Art. 27 - VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE	
	Il Concessionario è tenuto a informare l'Amm.ne comunale, tramite raccomandata A/R o Pec,	
	di ogni variazione che intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura	
	giuridica, indicando il motivo della variazione.	
	Sarà cura dell'Amm.ne comunale richiedere chiarimenti ed eventualmente rilasciare il	
	relativo, necessario, nulla osta.	
	Nel caso in cui l'impianto sia stato concesso per la gestione a raggruppamenti non potrà	
	essere variato il numero, né la ragione sociale dei componenti per tutta la durata della	
	presente concessione.	

	Con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo dovrà essere data	
	comunicazione all'Amm.ne comunale di ogni variazione relativa al rappresentante legale e	
	alle cariche sociali.	
	Art. 28 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO	
	L'Amm.ne comunale ha la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di grave e	
	reiterato inadempimento e, in particolare:	
	- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempimenti nella esecuzione degli	
	obblighi e delle condizioni contrattuali;	
	- in caso di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico	
	dell'aggiudicatario;	
	- in caso di affidamento congiunto, la concessione decadrà automaticamente nel caso in	
	cui uno dei soggetti affidatari trasmetta all'A.C. rinuncia formale senza, che gli altri	
	affidatari possano vantare alcun diritto di prosecuzione;	
	L'Amm.ne comunale comunica al Concessionario la risoluzione tramite lettera raccomandata	
	AR o Pec, con almeno 30 giorni di anticipo. In caso di risoluzione della concessione al	
	Concessionario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di	
	concessione mentre permane l'obbligo di conduzione dell'Impianto sino alla consegna al	
	nuovo gestore.	
	Art. 29 - REVOCA	
	Fatta salva la possibilità di applicare sanzioni previste da leggi e regolamenti	
	nazionali/regionali/comunali, l'Amministrazione comunale può revocare la concessione degli	
	impianti sportivi quando:	
	a) i pagamenti delle utenze (rimborsi o canoni) sono effettuati con ritardi superiori a 12	
	mesi ed in assenza di un piano di rientro del debito assistito da idonea garanzia;	
	b) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e	

	la salute degli utenti;	
	c) la manutenzione non è stata effettuata secondo le specifiche tecniche di cui al piano	
	di manutenzione e quindi possa recare pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti,	
	della conservazione degli immobili e della sicurezza degli utenti;	
	d) le migliorie proposte non siano state effettuate secondo le specifiche tecniche di cui	
	al progetto approvato dell'Ufficio Tecnico comunale e quindi possa recare pregiudizio allo	
	stato di funzionalità degli impianti, della conservazione degli immobili e della sicurezza degli	
	utenti;	
	Art. 30 – RECESSO	
	Ai sensi di quanto previsto dall'art.1671 del codice civile “Recesso unilaterale dal contratto”,	
	qualora le parti (Amministrazione comunale, Concessionario) intendano recedere prima della	
	scadenza, devono darne preavviso almeno sei mesi prima con lettera raccomandata A.R. o a	
	mezzo posta certificata, in tal caso l'Amm.ne provvederà all'incameramento della eventuale	
	cauzione/fideiussione e all'acquisizione di tutte le opere realizzate.	
	Art. 31 - ONERI E SPESE	
	Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione e alla registrazione della concessione	
	saranno a carico del Concessionario di Gestione.	
	IL CONCESSIONARIO	IL CONCEDENTE