



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

C./G.M. n° 156 del 29/1/2019  
Il Segretario Comunale Direttore Generale  
F. To Segretario Generale  
Dott.ssa Giada De Francesco

**CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO  
ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI CAVE**

L'anno ..... in questo giorno.....del mese di....., presso la sede comunale,  
con la presente scrittura privata

**TRA**

Il Comune di CAVE, legalmente rappresentato dal Dirigente del I Dipartimento (competente per materia) Dott..... in virtù del provvedimento sindacale n. .... del .../.../....., depositato in atti d'ufficio, quale AMMINISTRAZIONE TITOLARE di seguito indicato **COMUNE**

**E**

Il Sig. ....nato a .....il .....domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma in rappresentanza di ..... con sede in .....via....., nella sua qualità di ..... avente i poteri per questo atto ..... in virtù di ...../ oppure : nella sua qualità di procuratore speciale tale nominato giusta procura speciale rogata in .....da Notaio .....Rep..... Fasc. .... del ..... registrata a ..... il ..... al n. .... Serie ....., che in copia conforme all'originale si allega al presente atto sotto la lettera A) per farne sua parte integrante e sostanziale, di seguito indicato **ENTE FRUITORE**

**PREMESSO CHE**

Con **deliberazione di Giunta Comunale n..... del ..../...../.....** il Comune, in attuazione della normativa in materia richiamata nell'atto deliberativo ed in attesa che sia perfezionato il sistema di cooperazione applicativa anche in materia anagrafica, approvava lo schema di "Convenzione quadro per la disciplina delle modalità di accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Cave" al fine di disciplinare le modalità di accesso alla banca dati anagrafica comunale e la consultazione dei dati ivi contenuti da parte delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per l'adempimento di compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà di cui agli artt 46 e 47 del DPR 445/200, nel rispetto della normativa anagrafica e dei principi e regole della Amministrazione Digitale e di riservatezza;

Con **nota prot. .... del .....** l'ENTE FRUITORE ha chiesto di aderire alla suddetta Convenzione che consente la consultazione on-line dell'archivio anagrafico, in modo da poter consultare in tempo reale i dati necessari per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali richiedenti accertamenti anagrafici sui cittadini residenti nel COMUNE;

È stata verificata la legittimità della richiesta in considerazione dell'attività dell'interesse pubblico rappresentata dal richiedente, quale ..... (pubblica amministrazione/società concessionaria incaricata del servizio/organismo di diritto pubblico...) e determinato di addivenire alla sottoscrizione del presente atto, come da istruttoria **nota prot. .... del .....**

**TUTTO CIÒ PREMESSO**, le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, la dichiarano parte integrante del presente atto e

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art.1 Oggetto**

Il Comune autorizza l'Ente fruitore all'accesso alla banca dati informatica degli archivi anagrafici in modalità di consultazione per l'adempimento dei propri compiti istituzionali, su domanda motivata redatta secondo il fac simile allegato alla Convenzione (All 1) e nei limiti indicati nei successivi articoli e nei "**Criteri Tecnici e Modalità di accesso ai dati**" allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 2), che l'Ente

Fruitore dichiara di conoscere ed accettare con la sottoscrizione della Convenzione.

L'Ente fruitore si impegna a:

- a) utilizzare l'accesso alla banca dati per la consultazione delle informazioni la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento oggetto della propria attività istituzionale;
- b) garantire che l'accesso alle informazioni anagrafiche avverrà in esclusiva visualizzazione e lettura, senza che sussista un sistema tecnologico che consenta la sua estrazione automatica. Il dato rimane pertanto all'interno del sistema informativo proprietario del Comune;
- c) svolgere il servizio di consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità di seguito specificate;
- d) non richiedere al Comune controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere desunti tramite la consultazione alla banca dati dell'Anagrafe.

L'accesso a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentita la consultazione con la presente convenzione potrà essere autorizzato dal Comune, previa motivata richiesta scritta da parte dell'Ente fruitore, motivata sulla base di specifiche finalità di utilità pubblica e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo la pertinenza e necessità dei dati ulteriori richiesti.

## **Art.2 Finalità**

In attuazione del CAD e delle Linee guida dell'Agenzia Digitale versione 2.0 del giugno 2013, paragrafo 6.2, nelle more della piena operatività dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente le parti convengono che l'obiettivo specifico che la convenzione si pone è il seguente:

- a) facilitare lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente Fruitore allo scopo di ottimizzare le risorse e razionalizzare la spesa pubblica
- b) nello stesso tempo, conseguire un efficientamento del lavoro delle risorse umane interne ai Servizi Demografici del Comune
- c) oltre che, più in generale, di valorizzare il patrimonio di dati pubblici.

L'utilizzo che l'Ente fruitore si impegna ad effettuare è esclusivamente di consultazione per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, come indicati nella richiesta alla base della Convenzione.

In attuazione di quanto previsto dalle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni" emanate dalla Agenzia per l'Italia Digitale nel giugno 2013 ed, in particolare ai sensi dell'art 6 recante "Contenuto della Convenzione", i principi ed i riferimenti normativi che legittimano la stipula della presente convenzione, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare, sono i seguenti:

- ✓ **D.P.C.M. n. 194 del 10 novembre 2014** che ha introdotto il regolamento di attuazione e funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ed in particolare:
  - l'art 5 comma 4 il quale prevede che " Il Comune, anche mediante le convenzioni previste dall'art .62 comma 3, dal decreto 7 marzo 2005 n.82 e successive modificazioni consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio.....La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal Sindaco"
  - l'art 62 comma 3, del D.Lgs. n.82/2005 prevede che "...I comuni inoltre possono consentire, anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto.. "
- ✓ **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale - CAD**, con particolare riguardo ai seguenti articoli:
  - art.15, dal quale si evince che la pubblica amministrazione può e deve essere vista come un'unica entità, cui si rapportano i cittadini o le imprese;
  - art. 50 nel quale si stabilisce, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, che qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni, in funzione dello svolgimento dei compiti istituzionali di quest'ultime;
  - art. 52 riguardante l'accesso telematico e la riutilizzo dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni;
  - art. 73, che definisce e disciplina il Sistema Pubblico di Connettività – SPC;
  -
- ✓ **DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**, con particolare riguardo ai seguenti articoli:

- art. 43, nel quale viene sancito che le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono richiedere atti o certificati concernenti stati, qualità personali e fatti che siano attestati in documenti già in loro possesso, o che comunque esse stesse siano tenute a certificare, e sono pertanto tenuti ad acquisire d'ufficio le relative informazioni;
- art. 46, che stabilisce quali stati, qualità personali e fatti possano essere sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- art. 47, che stabilisce quali stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato possano essere sostituite da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
- ✓ **D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33** contenente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- ✓ Le **"Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni"** emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi del CAD, datate giugno 2013, che sostituiscono integralmente la precedente versione del 22 aprile 2011 e forniscono le indicazioni alle pubbliche amministrazioni per la predisposizione delle convenzioni-quadro con l'indicazione del contenuto minimo della stessa;
  - ✓ **Il D.Lgs. 30 giugno, 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali** ed in particolare il suo Allegato B) e successive modificazioni ed integrazioni, **nonché il Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR)**, d'ora in poi Codice della Privacy, con particolare riferimento ai presupposti che legittimano i flussi di dati e agli adempimenti in materia di misure di sicurezza;
- ✓ **Il parere del Garante per la protezione dei dati personali n. 393 del 02 luglio 2015** che ha dettato le nuove "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche" in vista della nuova formulazione dell'art 58 del Cad e che, nelle more della definizione da parte dell'Agid degli standard di comunicazione e regole tecniche:
  - ha dettato le misure necessarie a cui devono attenersi nel frattempo le Pubbliche amministrazioni;
  - ha stabilito che le convenzioni già predisposte dalle amministrazioni nel rispetto del precedente parere del Garante del 04 luglio 2013 debbono ritenersi conformi alle misure già individuate "anche al fine di garantire il rispetto del **principio di semplificazione**";
- ✓ **La legge 15/5/1997 n. 127** contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo la quale all'art 2 detta disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica ed in particolare stabilisce che "I comuni favoriscono, per mezzo di intese o convenzioni, la trasmissione di dati o documenti tra gli archivi anagrafici e dello stato civile, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici servizi, garantendo il diritto alla riservatezza delle persone. La trasmissione di dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici";
- ✓ **La legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica);**
- ✓ **il Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n.223** "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente" ;
- ✓ **il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n.286** "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- ✓ **la Legge 5 febbraio 1992, n.91** "Nuove norme sulla cittadinanza";
- ✓ **il Decreto del Presidente della Repubblica 12 ottobre 1993, n.572** "Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza";
- ✓ **il Decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n.179** "Regolamento concernente la disciplina dell'accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato, a norma dell'articolo 4-bis, comma 2, del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286"
- ✓ **la Legge 27 ottobre 1988, n.470** "Anagrafe e censimento degli italiani all'estero";
- ✓ **il Decreto del Presidente della Repubblica 6 settembre 1989, n.323** "Approvazione del regolamento per l'esecuzione della Legge 27 ottobre 1988, n.470, sull'anagrafe ed il censimento degli italiani all'estero";

### **Art .3 Titolarità del dato ai sensi del CAD - Divieto di cessione**

Il Comune conserva la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni contenute nella banca dati dell'Anagrafe e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati; ha altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

L'Ente Fruitore non può cedere a nessun titolo a terzi i dati che venga a trattare in conseguenza dell'applicazione della presente Convenzione.

#### **Art .4 Responsabile del trattamento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art 29 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Comune designa con il presente atto l'Ente fruitore, in persona del legale rappresentante pro tempore che sottoscrivendo la Convenzione accetta, quale Responsabile Esterno che concorre al trattamento dei dati della banca dati anagrafica.

A tal fine il Comune ai sensi del Codice della privacy autorizza le seguenti operazioni di trattamento:

- consultazione e conseguente utilizzo dei dati esclusivamente per i soli fini istituzionali dell'Ente fruitore, in modo pertinente e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono consultabili.

Tutte le altre operazioni di trattamento dati non specificate non potranno essere effettuate da parte dell'Ente.

L'Ente Fruitore, in quanto Responsabile esterno, si impegna espressamente a:

- a. adempiere agli obblighi nascenti dal codice della Privacy per quanto di ragione in esecuzione della presente Convenzione ed in particolare ad adottare le misure minime di sicurezza di cui all'allegato tecnico B "*Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza*" del citato Codice e di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché a quanto previsto dall'allegato "*Criteri tecnici e Modalità di accesso ai dati*" (cfr All. 2), che dichiara di conoscere ed accettare;
- b. designare, se necessario, gli incaricati al trattamento, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), sulla base dello schema di incarico allegato alla presente convenzione (All.3) ed a comunicarne i nominativi al Comune. Il Responsabile della banca dati anagrafica del Comune fornirà all'incaricato così designato le istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto dei principi posti dall'art. 11 del Codice della Privacy in merito alla esigenza di correttezza, liceità, esattezza, completezza, pertinenza necessità e non eccedenza del trattamento dati, nonché a quanto disposto dal Codice della Privacy e dal GDPR riguardo gli obblighi attinenti alla sicurezza delle operazioni di trattamento;
- c. formare adeguatamente i soggetti designati quali incaricati delle operazioni di trattamento al fine di renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;
- d. trattare i dati consultati nella banca dati anagrafe per il solo fine istituzionale dichiarato con la richiesta indirizzata al Comune;
- e. consentire l'effettivo esercizio da parte dell'interessato dei diritti nascenti dal Codice della Privacy e dal GDPR;
- f. laddove sia richiesto dalla normativa vigente, acquisire il consenso dell'interessato;
- g. garantire il rispetto di eventuali prescrizioni del Garante della protezione dei dati personali che interessano direttamente e/o indirettamente l'esecuzione della presente Convenzione;
- h. predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni del Codice della privacy e del GDPR, con particolare riferimento all'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza al fine di evitare l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme al fine istituzionale e/o alle prescrizioni di cui alla presente convenzione.
- i. comunicare al Comune ogni variazione sulle generalità del rappresentante pro tempore nominato responsabile esterno in virtù della presente Convenzione, fermo restando che le funzioni di Responsabile esterno rimangono cogenti in capo all'Ente fruitore.

#### **Art .5 Modalità di accesso e Controlli**

L'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati, le modalità di accesso telematico e le

regole di accesso, le regole minime di sicurezza, i controlli, i servizi forniti, i livelli di servizio e la periodicità dell'aggiornamento dei dati sono descritti nel documento "Criteri tecnici e Modalità di accesso ai dati" allegato alla presente Convenzione a farne parte integrante e sostanziale al quale si rinvia (cfr All. 2).

L'Ente fruitore è tenuto al rispetto dei suddetti Criteri tecnici e modalità di accesso, oltre a quanto previsto dal "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" costituente l'allegato B) al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR), che dichiara di conoscere ed accettare.

Il Comune, tramite il fornitore del sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali dati a disposizione dell'autorità giudiziaria, qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

L'Ente fruitore è a conoscenza che controlli potranno essere effettuati dal Garante della Privacy e dai soggetti preposti, con l'eventuale supporto del Comune, in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente.

#### **Art.6 Oneri economici e registrazione**

L'accesso ai dati di cui alla presente convenzione da parte dell'Ente Fruitore avviene a titolo gratuito e senza ulteriori oneri economici.

Sono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla connessione internet e di collegamento con il Comune. Non sono previste spese contrattuali.

La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art 1 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986 n. 131 Testo unico sull'imposta di registro.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella Allegato B, del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.

#### **Art.7 Durata**

La presente convenzione ha durata triennale e decorre dalla data della sua sottoscrizione.

La Convenzione è rinnovabile con apposito atto, su richiesta dell'Ente fruitore da presentarsi a mezzo pec almeno tre mesi prima della scadenza.

Il Comune verificherà, con cadenza periodica annuale, l'attualità delle finalità per cui ha concesso l'accesso all'Ente Fruitore, anche con riferimento al numero di utenze attive, inibendo gli accessi (autorizzazioni o singole utenze) non conformi a quanto stabilito nella convenzione.

#### **Art.8 Modifiche e recesso**

Il Comune si riserva di modificare la presente Convenzione qualora subentrino disposizioni normative o regolamentari, amministrative o direttive ministeriali in materia che risultino incompatibili con quanto previsto nella convenzione medesima.

L'Ente Fruitore si impegna ad accettare le modifiche che si rendessero necessarie ai sensi del comma precedente, da formalizzarsi con apposito atto nelle stesse forme della presente convenzione.

Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, previa comunicazione inviata all'Ente fruitore tramite pec oppure tramite racc.a.r, qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste e si verificano eventi e/o interventi normativi che motivino la cessazione della comunicazione dati o comunque sussistano ragioni di interesse pubblico al recesso.

Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune con pec all'indirizzo [protocollocave@pec.actalis.it](mailto:protocollocave@pec.actalis.it)

Resta salva l'eventuale responsabilità dell'Ente fruitore per usi non consentiti.

#### **Art.9 Utilizzo dei dati**

L'accesso ai dati del Comune di cui alla presente Convenzione è consentito esclusivamente quando l'utilizzazione degli stessi è necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente fruitore, il quale con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara tale necessità e pertinenza.

Fermo quanto sopra, i dati a cui accede sono utilizzati dall'Ente fruitore sotto la propria responsabilità, all'interno dei servizi e dei procedimenti attinenti i compiti istituzionali della stessa amministrazione.

L'Ente fruitore si impegna al corretto utilizzo dei dati ed in particolare a:

- a) utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy e suo allegato B) *"Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"* e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- b) procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy e dal GDPR rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c) garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice della Privacy e del GDPR, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- d) non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- e) designare, se necessario, gli incaricati al trattamento, ai sensi dell'art 30 del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, secondo le modalità stabilite all'art 4, comma quarto lett. b) della presente Convenzione;
- f) garantire che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati quali incaricati del trattamento dei dati;
- g) eliminare i dati ricevuti dal titolare non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- h) formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;
- i) garantire l'adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente e adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza. Nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy e dal GDPR e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
- j) utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva, allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- k) comunicare tempestivamente al Comune tramite e-mail all'indirizzo PEC del Comune: [protocollocave@actalis.it](mailto:protocollocave@actalis.it):
  1. eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
  2. ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni, smarrimento della credenziale) in caso di consultazione on line;
  3. ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
  4. ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente Convenzione. In tal caso il Comune si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normativa e/o organizzative intervenute.

L'Ente fruitore dichiara di essere consapevole della possibilità di controlli da parte del Comune previsti dal Codice della privacy per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi.

Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, l'Ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione compresi atti di adozione/implementazione delle misure di sicurezza previste dal Codice della Privacy e dal GDPR.

L'Ente fruitore si impegna fin da ora a rispettare ulteriori regolamenti che il Comune adotterà in materia di accesso alle proprie banche dati anche in relazione ai criteri di sicurezza.

#### **Art .10 Limitazioni e Responsabilità**

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza e si assume ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune da ogni responsabilità.

Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.

#### **Art .11 Protezione dei dati personali e misure di sicurezza**

Le misure e gli accorgimenti adottati ai fini di assicurare la correttezza del trattamento e la riduzione del rischio nell'utilizzo dei dati personali e la sicurezza informatica, le modalità di fruizione dei dati, le regole di accesso e le misure di sicurezza sono descritti nel documento "Criteri tecnici e Modalità di accesso" allegato alla Convenzione (cfr All. 2), che le parti dichiarano di conoscere e di approvare.

#### **Art .12 Autocertificazione**

La presente convenzione ha per oggetto l'accesso a dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 4, lett. b) del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Essendo stata redatta conformemente alle *Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni* predisposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale del giugno 2013, l'adempimento dell'esame preventivo del Garante per la protezione dei dati personali si intende soddisfatto.

#### **Art .13 Allegati**

Sono allegati alla presente Convenzione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

1. Domanda di autorizzazione all'accesso telematico alla banca dati anagrafica del Comune di Cave;
2. Criteri tecnici e Modalità di accesso ai dati;
3. Schema per la nomina dell'incaricato al trattamento per conto dell'Ente Fruitore.

E' allegata sotto la lettera A) l'eventuale procura speciale / atto di delega del legale rappresentante che sottoscrive la Convenzione per conto dell'Ente fruitore.

#### **Art .14 Sottoscrizione digitale**

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del medesimo D.Lgs. 82/2005, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall'art. 15 comma 2-bis della L. 241/1990.

Inoltre, trattandosi di un contratto in difetto di contestualità spazio-temporale, lo stesso sarà registrato e assunto al Protocollo Generale dell'Ente Fruitore a far data dalla ricezione da parte del medesimo Ente del documento sottoscritto digitalmente dal Comune di Cave ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c. nonché, per la forma contrattuale, ai sensi degli artt. 2702 e 2704 c.c.

#### **Art .15 Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione, al recesso ed alla risoluzione del contratto in oggetto saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario, salvo le controversie devolute per legge alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente convenzione è competente il Foro di Tivoli.

#### **Art .16 Informativa**

Le parti dichiarano di essersi scambiati la reciproca informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR).

**Art .17 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si rimanda alla normativa vigente in materia. Le norme della presente Convenzione si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme e regolamenti statali, regionali, comunali. In tali casi si applica direttamente la normativa sopraordinata.

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Per il Comune di Cave**  
Il Responsabile del I Dipartimento

Dott. ....  
*Firmato digitalmente*

**Per (Ente Fruitore) .....**  
Il Legale Rappresentante

Dott.. ....  
*Firmato digitalmente*

**Per accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del GDPR**

**Per (Ente Fruitore) .....**  
Il Legale Rappresentante  
e Responsabile esterno del trattamento dati

Dott.. .....

*Firmato digitalmente*



# CITTA' DI CAVE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Allegato 1)

## DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI CAVE

Il sottoscritto....., non in proprio ma in rappresentanza del ..... (indicare la Pubblica Amministrazione procedente/il gestore del pubblico servizio/ organismo di diritto pubblico/ente che svolge servizi rilevanti per i cittadini) con sede in .....via ....., in virtù di procura/delega/atto di nomina ..... (indicare l'atto di nomina a legale rappresentante)

Visto l'art. 43 del T.U. sulla documentazione amministrativa;

vista l'art. 15 della legge n. 183 del 12-11-2011;

Vista la deliberazione di GC del Comune di Cave (RM) n. \_\_\_del\_\_\_\_\_, immediatamente eseguibile, con la quale si approva lo SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE CAVE per l'accesso in consultazione dei dati anagrafici;

### RICHIEDE

l'accesso telematico alla banca dati anagrafica finalizzata alla consultazione dei seguenti dati:

.....  
.....

necessari allo svolgimento delle attività istituzionali di seguito descritte:

.....

A tal fine si impegna a:

- Stipulare la convenzione secondo lo schema approvato dal Comune di Cave con delibera di GC n. \_\_\_del\_\_\_\_\_, in premessa citata finalizzata allo scopo in oggetto, adottando le procedure amministrative/autorizzatorie necessarie per la propria organizzazione;
- Indicare i nominativi dei soggetti che si intendono designare come incaricati al trattamento per la consultazione dei dati richiesti con la presente domanda, impegnandosi a nominarli ed istruirli secondo le modalità definite in Convenzione;

Gli uffici dell'Ente richiedente si avvarranno (descrivere sinteticamente le caratteristiche tecniche dell'impianto che verrà utilizzato per il collegamento anche sotto il profilo della sicurezza)

.....



# CITTA' DI CAVE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

*Il soggetto richiedente si impegna, inoltre, a comunicare preventivamente al Comune di Cave eventuali variazioni riguardanti la designazione del referente e degli incaricati e le modifiche tecniche all'impianto.*

*Dichiara di essere informato che:*

*-ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;  
-il titolare del trattamento è il Comune di Cave.*

*....., li .....*

*Il Legale Rappresentante*

*.....  
(Timbro e firma leggibile)*

*Note: Allegare il documento di identità in caso di sottoscrizione cartacea*



# CITTA' DI CAVE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

*Allegato 2)*

## CRITERI TECNICI PER LE MODALITÀ DI ACCESSO AI DATI

### a) SEZIONE A – GLOSSARIO

**Accesso telematico:** la possibilità che soggetti esterni all'amministrazione titolare accedano a specifici dati attraverso una rete telematica.

**Comune:** l'Amministrazione titolare della banca dati che mette a disposizione i relativi servizi di accesso sulla base della convenzione predisposta in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 194 del 10 novembre 2014 che ha introdotto il regolamento di attuazione e funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ed in particolare dall' art 5 comma 4, dalle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni" versione 2.0, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale nel giugno 2013, nonché dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

**Ente:** l'Amministrazione che accede ai dati resi disponibili dal Comune, secondo le regole e con le modalità definite nella convenzione a cui l'ente aderisce.

**Banca dati:** l'insieme di dati omogenei, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e resi accessibili mediante uno strumento software.

**Posta elettronica certificata:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili.

**Disponibilità dei dati:** la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

**Ricerca dei dati:** la possibilità di individuare l'esistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.

**Consultazione dei dati:** la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.

**Scaricamento (fruibilità) dei dati:** la possibilità di trasferire i dati nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità.

### SEZIONE B - CRITERI TECNICI

#### b) Descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati

L'accesso ai dati è reso disponibile attraverso la rete Internet ed apposito portale di servizi gestito dal fornitore del Sistema nel quale confluiscono le repliche dei dati prodotti dal sistema informatico del Comune limitatamente ai servizi on-line attivati.

E' possibile consultare la banca dati anagrafe in modalità remota previa autenticazione con login e password.

#### c) Modalità di accesso telematico e regole di accesso

L'accesso telematico alla banca dati informatizzata degli archivi dell'Anagrafe è consentita tramite la rete internet e apposito portale, mediante autenticazione dell'utente all'area del portale stesso.

L'Ente si impegna:

- d) ad incaricare eventuali propri operatori incaricati al trattamento con apposito atto redatto secondo il fac simile All. 3 alla Convenzione, informandoli in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.



# CITTA' DI CAVE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

e) a comunicare al Comune l'elenco degli operatori che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome
- codice fiscale
- numero di telefono e sede di lavoro - copia documento di identità

Alla banca dati potranno accedere esclusivamente gli incaricati dotati delle proprie credenziali d'accesso. Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire in busta chiusa ad ognuno dei suddetti operatori le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria).

In caso di cessazione di un operatore dall'incarico, l'Ente si impegna a darne tempestiva notizia al Comune tramite l'indirizzo P.E.C. [protocollocave@pec.actalis.it](mailto:protocollocave@pec.actalis.it) affinché venga disabilitato.

## f) Regole minime di sicurezza

-L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri incaricati affinché:

- a) la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata, né divulgata.
- b) La password dovrà essere modificata a scadenze temporali previste dal "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" **allegato B) al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali** e sue modificazioni ed integrazioni.
- c) Al primo accesso al sistema informatico, gli incaricati del trattamento dei dati dovranno sostituire la password provvisoria loro assegnata con una di loro scelta composta secondo le regole contenute nell'Allegato B) "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" del D.lgs. 196/03.
- d) Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante ed in riferimento allo svolgimento della propria attività lavorativa.
- e) Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

L'Ente garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune ed eventuali regolamenti adottati da quest'ultimo in materia.

## g) Controlli

Il Comune, tramite il fornitore del sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali dati a disposizione dell'autorità giudiziaria, qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

Controlli possono essere effettuati dal Garante della Privacy e dai soggetti preposti, con l'eventuale supporto del Comune, in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente.

## h) Servizi forniti

Al fine di consentire agli operatori l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti, a questi sarà associato specifico profilo relativo alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa. I servizi erogati sono i seguenti: ricerca/consultazione dati riferiti **alle seguenti visure Anagrafiche**: - Visura di residenza

- Visura di residenza – AIRE - Visura di cittadinanza



# CITTA' DI CAVE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- Visura degli estremi della carta d'identità e relativo cartellino depositato agli atti dell'ufficio emittente
- Visura di codice fiscale
- Visura di famiglia
- Visura di famiglia con rapporto di parentela
- Visura di nascita (con paternità/maternità)
- Visura degli estremi del permesso di soggiorno
- Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza, morte)

E' autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante.

Si chiarisce che la visura Anagrafica è riprodotta ai sensi dell'art. 43, comma 4 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Hanno diritto di accesso alla consultazione della visura, le pubbliche amministrazioni, gli organismi di diritto pubblico (per gli ordini non i singoli associati) e i concessionari e gestori di servizi pubblici preventivamente autorizzati.

## i) Livelli di servizio

L'Amministrazione titolare rende disponibili i dati, secondo predefiniti livelli di servizio, che tengono conto delle proprie esigenze e capacità elaborative e di una ragionevole previsione di soddisfacimento delle esigenze inoltrate dagli enti fruitori.

Il servizio di consultazione Banca dati è operativo tutti giorni 24 ore al giorno.

## j) Assistenza

In caso di interruzioni programmate il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite la mail ..... al Servizio ..... del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

## k) Periodicità dell'aggiornamento dei dati

I dati oggetto di accesso sono aggiornati in tempo reale.

Il Comune è comunque sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

~~~~~

Per accettazione

Per (Ente Fruitore) .....  
Il Legale Rappresentante..... e  
Responsabile esterno del trattamento dati  
Dott. ....

\_\_\_\_\_



**Schema per la nomina dell'incaricato al trattamento per conto dell'Ente Fruitore  
(DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE FRUITORE)**

**ATTO DI NOMINA DELL'INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI**  
(D. Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 30 - Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR))

Il/La sottoscritto/a..... in qualità di RESPONSABILE ESTERNO del trattamento dei dati personali dell'Ente ..... in virtù della Convenzione per la consultazione dei dati anagrafici, utili all'espletamento dell'attività istituzionale, stipulata con il Comune di Cave in data .....

Richiamata la suddetta Convenzione ed in particolare l'art. 4 che prevede che l'Ente fruitore designi i propri incaricati al trattamento;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR), d'ora in poi Codice della privacy

**NOMINA**

Il/la Sig./Sig.ra,..... nato/a a..... il  
.....Codice fiscale.....Ruolo.....  
.....quale INCARICATO AL TRATTAMENTO ai sensi del Codice della privacy, per i dati forniti dal Comune di Cave in consultazione della banca dati anagrafica, impartendo le seguenti istruzioni:

1. operare i trattamenti dei dati personali forniti dal sistema informativo comunale esclusivamente nei limiti definiti dalla Convenzione sottoscritta dall'Ente con il Comune di Cave in data..... ed unicamente per gli obblighi derivanti da tale rapporto, nonché nel rispetto di ogni prescrizione contenuta nel Codice della privacy, nei relativi allegati compresi i codici deontologici, nonché delle future modificazioni ed integrazioni della normativa in questione e tenendo conto dei provvedimenti dei comunicati ufficiali delle autorizzazioni generali emessi dall'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali;
2. adottare, nei modi previsti dal Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B) al Codice della Privacy, le misure minime di sicurezza di cui agli art. 33 e 35 del codice e delle eventuali modificazioni o integrazioni che dovessero intervenire ai sensi dell'art. 36, nonché le misure più ampie di cui all'art. 31 del Codice della privacy sulla base delle analisi dei rischi effettuate.

**COMUNICA**

- Che il Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 29 comma 5 del Codice della privacy ha la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti delle istruzioni sopra riportate ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- Che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Codice della privacy;
- Che il titolare del trattamento della banca dati anagrafica di cui è Convenzione è il Comune di Cave e che il Responsabile interno del trattamento è il Responsabile del \_\_\_\_\_, secondo gli atti di organizzazione vigente  
....., li.....

**L.C.S.**

Il Responsabile esterno al trattamento

L'Incaricato al trattamento

.....  
(timbro e firma leggibile)

.....  
(timbro e firma leggibile)

Note: Allegare documento di identità dei sottoscrittori in caso di sottoscrizione cartacea

