



# CITTA' DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale



DECRETO N. 5 DEL 19.03.2020

**Orari apertura al pubblico e Disposizioni urgenti per il Contrasto all'Emergenza Covid -19 –**

## IL SINDACO

### **Richiamati:**

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” ;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, 1° marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 11 marzo 2020 recanti “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

### **Richiamati:**

- l'art.14 , comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- il Capo II ‘Lavoro agile’ della legge 22 maggio 2017, n.81, recante “*Misure per la tutela dellavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n.80, recante “*Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'art.01, commi 8 e 9, della Legge 10.12.2014 n.183*”;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il decreto legislativo 8 aprile 2003, n.66, recante “*Attuazione delle Direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro*”;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, recante “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81, recante “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.01 comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183 ed in particolare l'art. 25 sul principio di non discriminazione*”;
- l'accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.4, comma3, della legge 16 giugno 1998 n.191;

**Richiamato il DECRETO "CURA ITALIA" (D.L. 17 marzo 2020, n. 18);**

**Dato atto** che le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad improntare la loro organizzazione armonizzando gli orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici con le esigenze dell'utenza ma che le condizioni straordinarie impongono limitazione degli spostamenti nel territorio, a tutela della salute pubblica;



# CITTA' DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale

**Ritenuto**, alla luce di tutte le disposizioni dettate in materia di emergenza sanitaria per il contenimento del rischio di contagio da CoVID-19, necessario, stante l'attuale fase emergenziale e fino al suo superamento, ridurre le giornate di apertura al pubblico e limitare il relativo orario con accesso previo appuntamento per i seguenti servizi come di seguito indicato:

## SERVIZI DEMOGRAFICI

**ANAGRAFE:** rilascio carte di identità per urgenze, autenticazione firme, attestati soggiorno.

-Giorno apertura: giovedì 9:00 – 12:00;

accesso previo appuntamento telefonico ai numeri 0695000840 – 0695000846 – 0695000829.

Cambi di residenza solo on-line: modulistica presente nel sito istituzionale del comune da inviare tramite: mail ([anagrafe@comune.cave.rm.it](mailto:anagrafe@comune.cave.rm.it)) o pec ([anagrafecave@pec.actalis.it](mailto:anagrafecave@pec.actalis.it))

**STATO CIVILE:** solo denunce di morte - nascita e pubblicazioni di matrimonio (senza appuntamento ma con accesso previa chiamata al numero 0695000846).

## UFFICIO PROTOCOLLO:

Protocollazione atti urgenti e consegna atti giudiziari.

Giorno apertura: giovedì 9:00 – 12:00 solo per urgenze;

accesso previo appuntamento telefonico al numero 0695000821;

La documentazione può anche essere inviata con le seguenti modalità:

- fax 069581363
- pec [protocollocave@pec.actalis.it](mailto:protocollocave@pec.actalis.it)

## UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI:

Solo operazioni tumulazioni e inumazioni

Accesso previa chiamata ai numeri 0695000826 – 0695000847

La documentazione può anche essere inviata con le seguenti modalità:

mail: [cultura@comune.cave.rm.it](mailto:cultura@comune.cave.rm.it) – [istruzione@comune.cave.rm.it](mailto:istruzione@comune.cave.rm.it)

- Tutti gli altri Uffici comunali restano a disposizione dell'utenza tramite linee telefoniche riportate sul sito istituzionale e tramite posta elettronica come di seguito indicate :

### POLIZIA LOCALE

email: [polizialocalecave@alice.it](mailto:polizialocalecave@alice.it)

email: [polizialocale@comune.cave.rm.it](mailto:polizialocale@comune.cave.rm.it)

### AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SCUOLA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA' - INFORMATICA

email: [segretario.generale@comune.cave.rm.it](mailto:segretario.generale@comune.cave.rm.it)

email: [segreteria@comune.cave.rm.it](mailto:segreteria@comune.cave.rm.it)

email: [servizisociali@comune.cave.rm.it](mailto:servizisociali@comune.cave.rm.it)

email: [anagrafe@comune.cave.rm.it](mailto:anagrafe@comune.cave.rm.it)

### ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI - DEMANIO E PATRIMONIO

email: [ragioneria.resp@comune.cave.rm.it](mailto:ragioneria.resp@comune.cave.rm.it)



# CITTA' DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale

2) **di stabilire** che tutti gli altri Uffici comunali sono chiusi al pubblico e restano a disposizione dell'utenza tramite linee telefoniche riportate sul sito istituzionale e tramite posta elettronica come di seguito indicate :

POLIZIA LOCALE

- email: [polizialocalecave@alice.it](mailto:polizialocalecave@alice.it)
- email: [polizialocale@comune.cave.rm.it](mailto:polizialocale@comune.cave.rm.it)

AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SCUOLA SERVIZI  
ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA' - INFORMATICA

- email: [segretario.generale@comune.cave.rm.it](mailto:segretario.generale@comune.cave.rm.it)
- email: [segreteria@comune.cave.rm.it](mailto:segreteria@comune.cave.rm.it)
- email: [servizisociali@comune.cave.rm.it](mailto:servizisociali@comune.cave.rm.it)
- email: [anagrafe@comune.cave.rm.it](mailto:anagrafe@comune.cave.rm.it)

ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI - DEMANIO E PATRIMONIO

email: [ragioneria.resp@comune.cave.rm.it](mailto:ragioneria.resp@comune.cave.rm.it)

URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI -  
TECNICO MANUTENTIVO

- email: [urbanistica@comune.cave.rm.it](mailto:urbanistica@comune.cave.rm.it)
- email: [lavoripubblici@comune.cave.rm.it](mailto:lavoripubblici@comune.cave.rm.it)

3) **di rideterminare**, per il solo periodo dell'emergenza come rappresentata, l'orario di servizio nel seguente modo:

- *gli uffici comunali osserveranno dal lunedì al venerdì l'orario 8:00 – 15:12:*

4) **di demandare** ai Dirigenti di attuare tutte le misure di cui al DECRETO "CURA ITALIA" (D.L. 17 marzo 2020, n. 18) e del presente Decreto.

Cave, 19.03.2020

IL SINDACO  
Angelo Lupi



# CITTA' DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale

## URBANISTICA – GESTIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVO

email: [urbanistica@comune.cave.rm.it](mailto:urbanistica@comune.cave.rm.it)  
email: [lavoripubblici@comune.cave.rm.it](mailto:lavoripubblici@comune.cave.rm.it)

**Ritenuto, altresì**, per il solo periodo dell'emergenza come rappresentata, si ritiene opportuno rideterminare l'orario di servizio nel seguente modo:

- *gli uffici comunali osserveranno dal lunedì al venerdì l'orario 8:00 – 15:12:*

**Ravvisata**, altresì, di demandare ai Dirigenti di attuare tutte le misure di cui al DECRETO "CURA ITALIA" (D.L. 17 marzo 2020, n. 18);

### DISPONE

Per quanto in premessa esplicitato e qui parte integrante riportato:

1) **di rideterminare**, in esecuzione delle disposizioni dettate in materia di emergenza sanitaria per il contenimento del rischio di contagio da CoVID-19, al fine di limitare gli spostamenti sul territorio ed a tutela dei dipendenti stante l'attuale fase emergenziale e fino al suo superamento, gli orari di apertura al pubblico come di seguito indicato:

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

**ANAGRAFE:** rilascio carte di identità per urgenze, autenticazione firme, attestati soggiorno.  
-Giorno apertura: giovedì 9:00 – 12:00;  
- accesso previo appuntamento telefonico ai numeri 0695000840 – 0695000846 – 0695000829.

Cambi di residenza solo on-line: modulistica presente nel sito istituzionale del comune da inviare tramite: mail ([anagrafe@comune.cave.rm.it](mailto:anagrafe@comune.cave.rm.it)) o pec ([anagrafecave@pec.actalis.it](mailto:anagrafecave@pec.actalis.it))

**STATO CIVILE:** solo denunce di morte - nascita e pubblicazioni di matrimonio (senza appuntamento ma con accesso previa chiamata al numero 0695000846).

#### UFFICIO PROTOCOLLO:

- Protocollo atti urgenti e consegna atti giudiziari.  
- Giorno apertura: giovedì 9:00 – 12:00 solo per urgenze;  
accesso previo appuntamento telefonico al numero 0695000821;  
La documentazione può anche essere inviata con le seguenti modalità:  
- fax 069581363  
- pec [protocollocave@pec.actalis.it](mailto:protocollocave@pec.actalis.it)

#### UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI:

Solo operazioni tumulazioni e inumazioni  
Accesso previa chiamata ai numeri 0695000826 – 0695000847  
La documentazione può anche essere inviata con le seguenti modalità:  
mail: [cultura@comune.cave.rm.it](mailto:cultura@comune.cave.rm.it) – [istruzione@comune.cave.rm.it](mailto:istruzione@comune.cave.rm.it)