



CITTÀ DI CAVE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N.123	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI CAVE E IL COMUNE DI FERENTINO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO approvata con Determinazione n. 603 del 04/10/2021
Del 30.11.2021	

L'anno duemilaventuno questo giorno trenta del mese di novembre alle ore 17.10 in videoconferenza

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e rispettivamente presenti i sigg.		Presente	Assente
Angelo Lupi	Sindaco	X	
Massimiliano Renzi	Assessore	X	
Giulio Beltramme	"	X	
Silvia Baroni	"	X	
Cristian Maggi	"	X	
Roberta Vecchi	"	X	

Presiede il Signor Angelo Lupi - Sindaco -

Assiste il Segretario Comunale Signor Dott.ssa Giada De Francesco

ACQUISITI I PARERI DEI RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO (Art. 49 D.LGS. 267/2000)	
RESPONSABILE DEL: I Dip.	PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: favorevole f.to Dott.ssa Giada De Francesco
IN DATA: 30.11.2021	
RESPONSABILE DEL: II Dip.	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: favorevole f.to Dott.ssa Alessandra Galizia
IN DATA: 30.11.2021	

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...]"*.

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare "il previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

ATTESO che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della Deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che *"ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le <amministrazioni interessate> devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di <concorsualità> per l'accesso ai pubblici uffici"*;

DATO ATTO che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto

attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)";

VISTO l'art. 6 bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

RILEVATO che con nota del 07/10/2021, progressivo 13752 il Comune di Cave ha richiesto al Comune di Ferentino la possibilità di attingere alla sua graduatoria per Istruttore Amministrativo, Cat. C1, approvata con Determinazione n. 603 del 04/10/2021;

RILEVATO che in data 15/10/2021, al progressivo 14120, è stata registrata al protocollo la comunicazione con la quale il Comune di Ferentino ha dato l'assenso preventivo allo scorrimento in argomento da parte del comune di Cave, trasmettendo i riferimenti delle persone utilmente in graduatoria;

RILEVATO che del termine perentorio assegnato, con nota del 19/10/2021, progressivo 14310, hanno formalmente comunicato la propria disponibilità al perfezionamento del rapporto di lavoro n. 6 persone in graduatoria,

RILEVATA, pertanto, la necessità di sottoscrivere con apposito schema di convenzione con il Comune di Ferentino, al fine di consentire l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo, Cat. C1, attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità;

RITENUTO altresì necessario approvare lo schema di convenzione regolante i rapporti con il Comune di Ferentino per l'utilizzo della graduatoria indicata;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2015;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 154 del 13/07/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 11.05.2021, ad oggetto modifica della Programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023 ed il Piano annuale delle assunzioni;

VISTA la delibera del C.C. n. 15 del 12/04/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 e la nota di aggiornamento al DUP;

VISTO lo Statuto;

VISTO l'art. 48, primo comma, del D.Lgs 267/2000;

VISTO gli allegati pareri di regolarità resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria con il Comune di Ferentino, approvata con Determinazione n. 603 del 04/10/2021, relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato, in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, adottato con verbale di Giunta Comunale n. 42 del 11.05.2021;
2. Di dare atto che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario;
3. Di demandare ogni conseguente atto gestione ai Dirigenti del I° e II° Dipartimento;
4. Di attribuire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di addivenire alla stipula della convenzione in argomento.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giada De Francesco

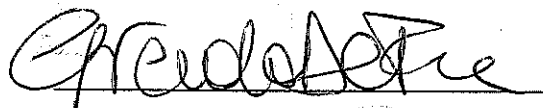
IL SINDACO

F.to Angelo Lupi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cave li 7-12-2021

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

Dal _____ Al _____

Cave li _____

Il Messo Comunale

**IL SOTTOSCRITTO
CERTIFICA**

Che la presente deliberazione

È divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, 1° comma D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 in data _____
- Dopo il decimo giorno della sua pubblicazione (art. 134 comma 3° D.Lgs: 18. 8. 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale / Il Responsabile dell'Area Amm.va
F.to Giada De Francesco